

Nr. 2293/11.09.,2026.

ANUNȚ

Liceul Tehnologic Corund cu sediul în Corund, str. Principală nr. 590, jud. Harghita, email: gs.corund@eduhr.ro, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

MUNCITOR (cu atribuții administrative, de gestiune și aprovizionare) – 1 post, normă întreagă (8 ore/zi).

MUNCITOR (cu atribuții de îngrijitor) – 1/2 post, jumătate de normă (1/2 normă, 4 ore/zi).

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Atribuții principale ale posturilor

Pentru Postul 1 (Muncitor - administrativ / aprovizionare):

- **Aprovizionare și achiziții:** Planificarea și efectuarea achizițiilor curente de alimente pentru bucătărie, materiale de curățenie și consumabile.
- **Gestiune primară și evidențe:** Recepția mărfurilor, întocmirea și predarea actelor justificative către contabilitate (NIR-uri, bonuri de consum, facturi, avize).
- **Întreținere și gospodărire:** Supravegherea stării tehnice a instalațiilor, remedierea reparațiilor mici și menținerea ordinii în spațiile interioare și exterioare.

Pentru Postul 2 (Muncitor - cu atribuții de îngrijitor - 1/2 normă):

- **Igienizare și curățenie:** Efectuarea zilnică a igienizării, dezinfectiei și curățeniei spațiilor de joacă, dormitoarelor, grupurilor sanitare și spațiilor comune.
- **Mânuire și schimbare:** Schimbarea lenjeriilor, spălarea, călcarea și dezinfectarea echipamentelor și materialelor textile.
- **Sprijin logistic:** Acordarea de suport personalului didactic și de îngrijire în menținerea igienei copiilor și la servirea meselor.

Condiții specifice de participare

Pentru Postul 1 (Muncitor - administrativ / aprovizionare):

- **Studii:** Medii sau școală profesională.
- **Vechime în muncă:** Minimum 3 ani.
- **Competențe:** Cunoștințe privind evidența primară a actelor (facturi, avize), atenție la detalii, capacitate de organizare și spirit gospodăresc.

Pentru Postul 2 (Muncitor - atribuții de îngrijitor 1/2 normă):

- **Studii:** Generale sau medii.
- **Vechime în muncă:** Nu se solicită.
- **Competențe:** Cunoașterea normelor igienico-sanitare, deprinderi gospodărești, seriozitate și comportament adecvat într-un colectiv de copii antepreșcolari.

Dosarul de concurs

Dosarele se depun la sediul unității până la data de **25.09.2026** și vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs (cu specificarea clară a postului vizat).
2. Copie act de identitate (CI).
3. Copii ale actelor de studii / calificare.
4. Documente doveditoare ale vechimii în muncă (copie carnet de muncă / adeverință vechime Revisal de minimum 3 ani – *obligatoriu doar pentru Postul 1*).
5. Adeverință medicală („Apt de muncă”).
6. Aviz psihologic
7. Cazier judiciar și Cazier de integritate comportamentală.
8. Curriculum Vitae (CV).

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Etapă / Proba	Data / Ora	Detalii
Publicare Anunț	14.09.2026	Afișare la sediu, pe site-ul unității și posturi.gov.ro .
Depunere Dosare	14.09.2026 – 25.09.2026	În zilele lucrătoare, în intervalul orar 9,00-15,00
Selecție & Afișare Dosare	28.09.2026, Ora 10:00	Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor („Admis” / „Respins”).
Depunere Contestații Dosare	28.09.2026, Orarul 10:00 – 14:00	Interval rezervat depunerii contestațiilor privind selecția dosarelor.
Soluționare & Rezultate Finale Dosare	28.09.2026, Ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după contestații).

Etapă / Proba	Data / Ora	Detalii
PROBA SCRISĂ + INTERVIUL (COMASATE)	05.10.2026 (Luni)	• 09:00 – 11:00: Proba Scrisă • 11:00 – 13:00: Corectare și afișare note scris • 13:30 – 16:00: Interviu / Proba practică (pentru candidații admiși)
Afișare Rezultate Probe	05.10.2026, Ora 17:00	Afișarea punctajelor obținute la probele comasate.
Depunere Contestații Probe	06.10.2026, Orarul 08:00 – 12:00	Termen legal de depunere a contestațiilor la note.
Soluționare Contestații & Rezultate FINALE	06.10.2026, Ora 12:30	<i>În cazul în care nu se depun contestații, rezultatele afișate la ora 12:30 devin FINALE.</i>
Începere Activitate / Angajare	06.10.2026	Semnarea CIM și preluarea postului.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023** – Drepturile și obligațiile personalului nedidactic/auxiliar.
2. **HG nr. 1336/2022** – Regulamentul-cadru privind personalul contractual din sectorul bugetar.
3. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020** – Norme de igienă în unitățile pentru ocrotirea și educarea copiilor (măsuri de curățenie, dezinfecție, stocare alimente, igiena spațiilor).
4. **Legea nr. 319/2006** – Securitatea și sănătatea în muncă (SSM).



str. Principală, nr. 590, 537060, Corund, Jud. Harghita

Tel: 0728-909-844

e-mail: gs.corund@eduhr.ro, www.scoalacorund.ro

5. **Legea nr. 307/2006** – *Apărarea împotriva incendiilor (PSI).*
6. **Norme generale privind gestiunea și evidența primară a materialelor și alimentelor** (*exclusiv pentru Postul 1*).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0728909844 , la adresa de e-mail: gs.corund@eduhr.ro și pe website: www.scoalacorund.ro, persoană de contact, Szabó Julianna, secretar.

Director,

Prof. Tófalvi Rozália