

Nr. *1297/11-09-2025*

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Grădinița Kis herceg Miercurea Ciuc, cu sediul în: Localitatea Miercurea-Ciuc, nr.1, Județul Harghita, având în vedere Decizia de anulare concurs nr. 40/03.09.2026, în conformitate cu H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art.30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul comun nr. 55/2026 al Ministerului Sănătății și nr.3335/2026 al Ministerului Educației și Cercetării, se reia organizarea concursului pentru ocuparea următorului post pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

A) Numărul posturilor: 1 (UNU)

Nivelul postului: De execuție

Denumirea postului: **ADMINISTRATOR PATRIMONIU III.**

Compartimentul: **Administrativ -Personal didactic-auxiliar**

Durata contractului și timpului de lucru: **nedeterminată, normă întreagă (8/40)**

B) Dosarul de înscriere* la concurs va cuprinde următoarele documente:

- 1) formular de înscriere la concurs;
 - 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie certificat de naștere;
 - 3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - 4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
 - 5) copia carnetului de muncă, a **adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, **care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate** pentru ocuparea postului;
 - 6) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - 7) adeverință/ certificat medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru ocuparea unei funcții auxiliar-didactice, eliberată de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului **certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii**;
 - 8) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - 9) curriculum vitae, model comun european.
- Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, valabil în învățământ, pentru posturi auxiliar-didactice. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

***Candidatii inregistrați deja pentru participare la concursul anulat, isi poate valida dosarul de înscriere, printr-o cerere înregistrată la secretariatul grădiniței**

Dosarele de concurs se depun la secretariat, Miercurea-Ciuc, Aleea Avântului nr. 1 orele: 08.00-12.00, la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor (15 zile lucrătoare de la afișare, calculat până la data primei probe a concursului, adică: 28. septembrie 2026, ora 12.

C.1. Condițiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru ocuparea unui post contractual vacant

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C.2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de administrator patrimoniu sunt:

a) Studii: Superioare (Inginer/Economist);

b) Vechime în specialitatea postului – 1 an;

Cunoștințe de utilizare și operare PC: programe EXCEL, WORD, utilizare poștă electronică și internet, prelucrare date primite pe cale electronică;

D. Bibliografia și tematica pentru concursul de ocupare a postului de administrator patrimoniu

- LEGEA 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 98/2017 privind funcția de control al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR – Regulamentul UE nr. 679/2016).
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 74/2018 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- Ordinul OMS nr.541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDIN nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar

E) Calendarul de desfășurare a concursului, etapele și probele concursului:

Concursul va consta în următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor

2. Selecția dosarelor
3. Proba scrisă – punctaj maxim de 100 puncte
4. Proba practică – punctaj maxim de 100 puncte
4. Interviu – punctaj maxim de 100 puncte

**CALENDARUL CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI
DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

NR. CRT.	ETAPA DE CONCURS	DATA DESFĂȘURĂRII
1	Depunerea dosarelor	14.08.-28.09.2026, orele 08.00-12.00
	Selecția dosarelor	29.09.2026 (afișare pana la 30.09.ora 12.00)
	Termen limită contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	01.10.2026, orele 12.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	02.10.2026, ora 12.00
2	Probă scrisă	05.10.2026, ora 8.00
	Afișarea rezultatelor probei scrise	05.10.2026, ora 15.00
	Contestații cu privire la rezultatul probei scrise	05.10.2026, ora 15.00 - 06.10. ora 15.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	06.10. ora 18
3	Probă practică	07. 10.2026, ora 8.00
	Afișarea rezultatelor probei practice	07. 10..2026, ora 15.00
	Contestații cu privire la rezultatul probei practice	08. 10.2026 ora 15.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	08. 10..2026, ora 18.00
4	Interviu	09.10.2026, ora 9.00
	Afișarea rezultatelor interviului	09.10.2026 ora 12.00
	Contestații cu privire la rezultatul interviului	09.10.2026, in perioada ora 12.00-15.00
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	09.10.2026, ora 17
5	Afișarea rezultatelor finale	09.10.2026, ora 18

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul grădiniței, **Miercurea-Ciuc, Aleea Avântului nr. 1 orele: 08.00-12.00 și la numărul de telefon: 0744269825**

Notă: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la proba scrisă nu pot participa la următoarea probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

DIRECTOR,
Kedves Ildikó

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
 seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza
 actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu
 timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în
 registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
 muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
 a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrisura

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit
 următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor
 de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a
 aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse
 în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3)

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului