



ANUNȚ

Primăria Municipiului Focșani organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile dispozițiilor art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, a postului contractual de conducere vacant de:

- Director gradul II la Clubul Sportiv Municipal Focșani 2007

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condițiile generale pentru participarea la concursul organizat pentru ocuparea funcției de Director gradul II la Clubul Sportiv Municipal Focșani 2007, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea



funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru participarea la concursul organizat pentru ocuparea funcției de conducere de Director gradul II la Clubul Sportiv Municipal Focșani 2007, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință - științe juridice sau ramura de știință - științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor minim 7 ani;
- Perfecționări (specializări): are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani într-o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dovedite prin documente (adeverință).

DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe site-ul www.focsani.info la secțiunea CARIERĂ /Formulare concurs și procedură concurs în domeniul tehnologiei informației;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Direcția buget, contabilitate, resurse umane, administrativ
Serviciul resurse umane, managementul calității



d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, conform modelului atașat, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun European.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe site-ul www.focsani.info la secțiunea CARIERĂ/Formulare concurs și procedură concurs în domeniul tehnologiei informației.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit.f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit.f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Direcția buget, contabilitate, resurse umane, administrativ
Serviciul resurse umane, managementul calității



eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul stabilit de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul de recrutare pentru ocuparea postului contractual de conducere vacant, constă în selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu și se va desfășura la Sediul Primăriei Municipiului Focșani din Bld. Dimitrie Cantemir nr. 1 Bis din Municipiul Focșani – Județul Vrancea. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul va avea loc în data de **07 octombrie 2026, ora 11.00 - proba scrisă și 13 octombrie 2026 ora 11.00 - proba interviu**, la Sediul Primăriei Municipiului Focșani din Bld. Dimitrie Cantemir nr. 1 Bis din Municipiul Focșani – Județul Vrancea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **16 septembrie 2026 – 29 septembrie 2026 ora 16,30 (inclusiv) de luni până joi în intervalul orar 8,00-16,30 și vineri între orele 8,00-14,00 după cum urmează :**

- copiile de pe actele necesare înscrierii la concurs precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului resurse umane, managementul calității, la Sediul Primăriei Municipiului Focșani din Bld. Dimitrie Cantemir nr. 1 Bis din Municipiul Focșani – Județul Vrancea.

- dosarele, după verificarea de către secretarul comisiei de concurs, se depun de către candidați la Registratura generală a Primăriei Municipiului Focșani la Sediul Primăriei Municipiului Focșani din Bld. Dimitrie Cantemir nr. 1 Bis din Municipiul Focșani – Județul Vrancea.





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Direcția buget, contabilitate, resurse umane, administrativ
Serviciul resurse umane, managementul calității



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Etapa de concurs	Data desfășurării
Publicare anunț	16.09.2026
Depunere dosare de înscriere	16.09.2026 – 29.09.2026 inclusiv Luni - joi – de la ora 8.00 până la ora 16.30 Vineri – de la ora 8.00 până la ora 14.00
Selecție dosare de înscriere	În perioada 30.09.2026-01.10.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.10.2026 ora 14⁰⁰
Depunere contestații selecție dosare	05.10.2026 până la ora 16⁰⁰
Afișare rezultate contestații selecție dosare	06.10.2026 ora 16⁰⁰
Proba scrisă	07.10.2026 ora 11⁰⁰
Afișare rezultate proba scrisă	08.10.2026 ora 16⁰⁰
Depunere contestații proba scrisă	09.10.2026 până la ora 14⁰⁰
Afișare rezultate contestații proba scrisă	12.10.2026 ora 16⁰⁰
Proba Interviu	13.10.2026 ora 11⁰⁰
Afișare rezultat probă interviu	14.10.2026 ora 16⁰⁰
Depunere contestații probă interviu	15.10.2026 ora 16⁰⁰
Afișare rezultate contestații proba interviu	16.10.2026 până la ora 14⁰⁰
Afișare rezultate finale concurs	19.10.2026

Bibliografia și tematica precum și afișarea rezultatelor la probele concursului se publică la sediul Primăriei Municipiului Focșani din Bld. Dimitrie Cantemir nr. 1 Bis din Municipiul Focșani – Județul Vrancea și pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani, www.focsani.info la secțiunea CARIERĂ.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, managementul calității – telefon 0237/236000, interior 223, e-mail: buica@focsani.info, secretar concurs doamna Buică Diana Sorinela, inspector, Compartiment resurse umane, organizare.

Publicat în data de 16 septembrie 2026



B-dul Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, Focșani - 620098, Județul Vrancea
Tel. 0237 236 000
E-mail: primarie@focsani.info Web: www.focsani.info





BIBLIOGRAFIE/TEMAȚICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de Director gradul II la Clubul Sportiv Municipal Focșani 2007

Bibliografie

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



14. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

16. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 222/28.05.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Focșani 2007;

17. Legea 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

18. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

19. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare ;

20. Legea nr. 4/2008 privind buna organizare și desfășurare a competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

1. Reglementări privind Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - Titlului III din Partea a VI-a; conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Constituția României, republicată- integral;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare- integral;

6. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;

7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Direcția buget, contabilitate, resurse umane, administrativ
Serviciul resurse umane, managementul calității



8. Ordinul ministrului finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare- integral;

9. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;

10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii- integral;

11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- integral;

12. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- integral;

13. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;

14. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare- integral;

15. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare- integral;

16. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 222/28.05.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Focșani 2007- integral;

17. Legea 69/2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare- integral;

18. Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare- integral;

19. Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare- integral ;

20. Legea nr. 4/2008 privind buna organizare și desfășurare a competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare- integral.

