



Nr.1671/09.09.2026

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VLAHUȚĂ”, cu sediul în **Focșani**, strada Alea 1 Iunie nr. 6, jud. Vrancea, **organizează concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR (cu atribuții de curățenie)

Numărul posturilor: 1 POST VACANT CU 1,00 NORMĂ

-ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VLAHUȚĂ” FOCȘANI

Nivelul postului: PERSONAL CONTRACTUAL - FUNCȚIE DE EXECUȚIE

Compartiment/structura: COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Durata timpului de lucru: 8 ORE PE ZI; 40 DE ORE PE SĂPTĂMÂNĂ

Perioada: NEDETERMINATĂ

Locație desfășurare concurs: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VLAHUȚĂ” FOCȘANI

Condiții generale de ocupare, conform art.15 din HG nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - **Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

1. Studii: generale sau medii (studiile medii absolvite constituie un avantaj) ;
2. Vechime în muncă: minimum 3 ani;
3. Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

Competențe și abilități:

1. Abilități de lucru în echipă;
2. Abilități de relaționare-comunicare cu întregul personal al unității de învățământ;
3. Disponibilitate la program flexibil;
4. Răspunde de starea de curățenie și igienă din sectorul repartizat;

Componenta dosarul de participare la transfer:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la ANEXA nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (H.G. 1336/2022);
- b) Certificat de naștere – **original și copie;**
- c) Actului de identitate (B.I/ C.I) care să ateste identitatea și din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului, aflat în perioada de valabilitate – **original și copie;**
- d) Certificat de căsătorie sau a alt document care atestă schimbarea numelui, după caz – **original și copie;**
- e) Acte de studii – **original și copie;**
- f) Copia carnetului de muncă sau/și adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și experiența conform condițiilor specifice postului;
- g) Certificat de cazier judiciar sau după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- h) Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de



persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de alte unități sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) Curriculum vitae format Europass (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu adresa de e-mail și numărul de telefon);

Mențiuni privind depunerea dosarului:

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b.–e. se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică în momentul depunerii dosarului cu mențiunea „conform cu originalul” de către membrii comisiei de concurs de la nivelul unității noastre de învățământ.
- Dosarul se depune la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vlahuță” Focșani, str. Aleea 1 Iunie nr. 6, compartiment secretariat.
- Intervalul orar de depunere este 9:00 – 16:00.

BIBLIOGRAFIA

1. **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare:

- IV Obligațiile lucrătorilor,
- V Supravegherea sănătății,
- VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
- VII Grupuri sensibile la riscuri;

2. **Hotărârea de Guvern 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

3. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare;

4. **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației:

- VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;

5. **Legea 53/2003 Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare-republicată:

- Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă;
- Titlul II, cap. V - Secțiunea 3 - Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;
- Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă;
- Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
- Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.

6. **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor:

- Cap II secțiunea 6);

7. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

- Capitol II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7;



8. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

9. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare:

- VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență, art. 89, 95, 96;

10. Ordin M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 48, 49, 51, 53, 81, 82.

Fișa postului se poate consulta la secretariatul unității școlare

TEMATICA

- Noțiuni fundamentale de igienă
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție
- Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.
- Atribuții specifice postului de îngrijitoare de curățenie

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Etapă	Data	Ora	Observații
1.	Publicarea anunțului	10.09.2026		Sediul unității școlare, portalul oficial https://posturi.gov.ro/
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	25.09.2026	16:00	Sediul unității școlare
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.09.2026	12:00	Sediul unității școlare
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.09.2026	16:00	Sediul unității școlare
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.09.2026	09:00-12:00	Sediul unității școlare
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	30.09.2026	10:00	Sediul unității școlare
7.	Susținerea probei scrise	01.10.2026	09:00	Sediul unității școlare
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	01.10.2026	15:00	Sediul unității școlare
9.	Depunerea contestațiilor	02.10.2026	09:00-	Sediul unității școlare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VLAHUȚĂ”
Focșani, Alea 1 Iunie, nr. 6, tel/fax: 0237/615901
e-mail: sc.al.vlahuta.fcs@gmail.com

	privind rezultatele probei scrise		12:00	școlare
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	02.10.2026	16:00	Sediul unității școlare
11.	Susținerea interviului	06.10.2026	09:00	Sediul unității școlare
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	06.10.2026	10:00	Sediul unității școlare
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	06.10.2026	11:00-13:00	Sediul unității școlare
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.10.2026	15.00	Sediul unității școlare
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.10.2026	16.00	Sediul unității școlare

Rezultatele vor fi afișate la sediul unității, conform H.G. nr. 1336/2022

Notă:

- Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.