



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poștal 617500
tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 www.vinatorineamt.ro
email: primariavinatorineamt@yahoo.com; vanatorineamt@nt.e-adm.ro

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare postului vacant de psiholog din cadrul Centrului Socio-Educativ, Vânători-Neamț.

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vânători-Neamț cu sediul în satul Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, com. Vânători-Neamț, jud. Neamț, în conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu art. VII alin (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, anunță recrutarea și selecția de personal pentru angajarea pe funcția contractual vacantă:

- **psiholog (COR 263411)** în cadrul Centrului Socio-Educativ, cu sediul în sat. Vânători-Neamț, județul Neamț **pe perioadă nedeterminată, cu ½ normă, 4 ore/zi, 20 ore/sapămană;**

Concursul se organizează la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 174, județul Neamț.

Data sustinerii examenului/concursului: **06.10.2026 - ora 10⁰⁰ - proba scrisa.**

09.10.2026 - ora 10⁰⁰ - proba interviu

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții specifice PSIHOLOG:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul Psihologie;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România și drept de exercitare a profesiei valabil, în condițiile Legii nr. 213/2004;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor;
- capacitate de lucru în echipă interdisciplinară;
- competențe de operare PC.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE pentru concursul de recrutare se poate depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **09.09.2026-29.09.2026** ora 16.00 (ultima zi de depunere) la sediul Primăriei comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț și va cuprinde următoarele documente, conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. formular de înscriere;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de căsătorie.

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. certificat – adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru;

8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

9. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail vanatorineamt@nt.e-adm.ro.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la sediul Primăriei Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț sau la nr. de tel.0233/251001, email: vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Persoana de contact: Elena Carare - secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

07.09.2026 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul UAT Comuna Vânători-Neamț și pe site-ul unități la secțiunea Monitorul Oficial Local , pe portalul www.posturi.gov;

09.09.2026-29.09.2026– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

01.10.2026, ora 13.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;
01.10.2026 -02.10.2026, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;
05.10.2026, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;
06.10.2026, ora 10.00 – susținerea probei scrise;
06.10.2026, ora 15.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise
06.10.2026-07.10.2026, până la ora 15.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;
08.10.2026, ora 15.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații
09.10.2026, ora 10.00 – susținerea interviului;
09.10.2026, ora 12.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviului;
09.10.2026-12.10.2026, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind interviul;
13.10.2026, până la ora 12.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații;
13.10.2026 afișarea la sediul primăriei și pe site rezultatele finale la proba interviu și finalizarea concursului;

A. BIBLIOGRAFIE -PSHILOG

1. **Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **H.G. nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică**, aprobat de Colegiul Psihologilor din România;
4. **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
6. **Constituția României**, republicată.

TEMATICĂ – PSIHOLOG

1. Legea nr. 213/2004

- Exercițarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- Condițiile exercitării profesiei;
- Drepturile și obligațiile psihologului cu drept de liberă practică;
- Atestarea dreptului de liberă practică;
- Răspunderea psihologului;
- Formele de exercitare a profesiei;
- Colegiul Psihologilor din România.

2. H.G. nr. 788/2005

- Normele privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- Dobândirea atestatului de liberă practică;
- Competențele profesionale ale psihologului;
- Exercițarea activităților psihologice în limitele competențelor profesionale.

3. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică

- Principiile fundamentale ale exercitării profesiei;
- Respectarea demnității și drepturilor beneficiarului;
- Competența profesională;
- Responsabilitatea profesională;
- Confidențialitatea;
- Consimțământul informat;
- Relația profesională psiholog–beneficiar;
- Limitele intervenției psihologice;
- Prevenirea conflictelor de interese.

4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale

- Principiile sistemului național de asistență socială;
- Beneficiarii serviciilor sociale;
- Tipurile de servicii sociale;
- Drepturile beneficiarilor;
- Furnizarea serviciilor sociale;
- Responsabilitățile personalului care desfășoară activități în domeniul serviciilor sociale;
- Colaborarea interdisciplinară în acordarea serviciilor sociale.

5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

- Principiul interesului superior al copilului;
- Drepturile copilului;
- Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și violenței;
- Obligațiile persoanelor care lucrează cu copii;
- Măsurile de protecție a copilului;
- Rolul specialiștilor în identificarea și prevenirea situațiilor de risc.

6. Constituția României

- Drepturile și libertățile fundamentale;
- Egalitatea în drepturi;
- Dreptul la ocrotirea sănătății;
- Protecția copiilor și a tinerilor;
- Dreptul la învățătură;

**Primar,
jr. Maria PETRARIU**