



**SPITALUL CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ
„Dr. ALEXANDRU AUGUSTIN”
SIBIU**

B-dul.Victoriei Nr. 46, Sibiu Tel: 0269/21.12.09 Fax: 0269/210577
E-mail: secretariat@spitalmilitarsb.ro , website: spitalmilitarsb.ro



ANUNT

SPITALUL CLINIC MILITAR DE URGENȚĂ ”DR. ALEXANDRU AUGUSTIN”

SIBIU, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în următoarele etape, după cum urmează:

Nr. crt.	Structura unde este postul vacant	Funcția/specialitatea postului	Nr. posturi
1	Compartimentul de primire urgențe/Director medical	Registrator medical, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă	1

Concursul se va desfășura în conformitate cu **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1.336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în următoarele etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă, proba practică și interviu;

Pentru a ocupa postul vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții minime pentru ocuparea postului:

- studii de specialitate: Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- perfecționări (specializări): curs de operare calculator sau Certificat de competențe digitale;
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): pachetul Microsoft Office;
- vechime în specialitatea postului: minim 6 luni ca registrator medical.

3) Acte necesare pentru concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022 – se completează la sediul unității;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de naștere și căsătorie, sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică:

- diplomă de bacalaureat;
- certificat de absolvire a unui curs de operare calculator sau certificat de competențe digitale;

e) copia carnetului de muncă, Extras REGES sau adeverințe eliberate de angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) certificat de cazier judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală (se obține de la instituția care eliberează cazierul) din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile după actele prevăzute la lit. b)-e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

j) chitanță taxă de concurs. **Taxa de concurs este 50 lei** și se achită în ziua depunerii dosarului la caseria spitalului.

Documentele prevăzute mai sus se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la secretarul comisiei de concurs la sediul administrativ al Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Alexandru Augustin" Sibiu, b-dul Victoriei, nr. 44-46, județul Sibiu, la Secția management personal. La depunerea dosarului de concurs, fiecare candidat va prezenta și documentele în original, pentru certificare.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic Militar de Urgență "Dr. Alexandru Augustin" Sibiu, b-dul Victoriei, nr. 44-46, județul Sibiu, Sala General Carol Davila, corpul A – parter, conform calendarului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire etapă	Termen	Ora
I	PUBLICITATE		
1	Publicare anunț concurs	08.09.2026	15.00
2	Termen depunere dosar	09.09.2026 – 22.09.2026	08.00-14.00
II			
A	DESFĂȘURARE CONCURS		
1	Selecție dosare	23.09.2026	10.00
2	Afișare rezultat selecție dosare	23.09.2026	15.00
3	Termen limită depunere contestații selecție dosare	24.09.2026	15.00
4	Rezolvare contestații - afișare rezultate contestații la selecția de dosare	25.09.2026	15.00
B	DESFĂȘURAREA PROBELOR		
1	Examen scris	30.09.2026	10.00
2	Afișare rezultate proba scrisă	30.09.2026	15.00
3	Termen limită depunere contestații la proba scrisă	01.10.2026	15.00
4	Rezolvare contestații - afișare rezultate contestații la proba scrisă	02.10.2026	15.00
5	Proba practică	05.10.2029	10.00
6	Afișare rezultate proba practică	05.10.2026	15.00
7	Termen limită depunere contestații la proba practică	06.10.2026	15.00
8	Rezolvare contestații - afișare rezultate contestații la proba practică	07.10.2026	15.00
9	Interviul	08.10.2026	10.00
10	Afișare rezultate, interviu	08.10.2026	15.00
11	Termen limită depunere contestații la proba de interviu	09.10.2026	15.00
12	Rezolvare contestații - afișare rezultate contestații la proba de interviu	12.10.2026	15.00
13	Comunicare rezultate finale concurs	13.10.2026	15.00

Candidații care se prezintă la concurs/examen după ora stabilită pentru începerea probelor și nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal, precum și cei care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau un alt document care atestă identitatea, potrivit legii, sunt considerați absenți, respectiv respinși.

Bibliografie și tematică

1. OMS nr. 1706 din 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor cu modificările și completările ulterioare (cap. I, III, IV, V și responsabilitățile, atribuțiile și obligațiile registratorului medical);
2. Protecția datelor cu caracter personal - <https://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-legislatie/protectia-datelor-cu-caracter-personal-gdpr/>;
3. OMS nr. 1410 din 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului 46/2003:
 - ANEXA 1 la norme: Acordul pacientului privind filmarea fotografierea în incinta unității sanitare;
 - ANEXA 3 la norme: Solicitare privind comunicarea documentelor medicale personale;
 - ANEXA 4 la norme: Declarație privind comunicarea documentelor medicale personale;
 - ANEXA 5 la norme: Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale.
4. Anexa 4 la OMS nr.1101 din 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare: Precauțiunile standard-Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
5. Bazele informatice:

Componența generală a unui calculator:

 - a) Sistemul de operare Windows:
 - Autentificare ca utilizator;
 - Suprafața de lucru în Windows și comenzile meniului de control;
 - Gestionarea ferestrelor.
 - b) Microsoft Word:
 - Ecran Word;
 - Bara de butoane standard și de formatare;
 - Crearea unui document nou;
 - Introducerea, corectarea și modificarea unui text;
 - Deschiderea, salvarea și copierea documentelor.
 - c) Microsoft Excel:
 - Crearea de tabele;
 - Crearea și utilizarea formulelor de calcul, funcții de bază Excel;
 - Transfer de informații între aplicațiile Excel și Word.
 - d) Adobe Acrobat Reader
 - Deschidere, căutare documente tip PDF
 - e) Rapiditate și corectitudine în introducerea datelor.

Prezentul anunț a fost publicat astăzi _____

La sediul spitalului : Agent _____;

Pe site-ul spitalului: P.c.c. _____