



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI COTESTI
MAIL: cotesti@vn.e-adm.ro
TEL.: 0237/252111, FAX: 0237/252148

ANUNȚ CONCURS **ocupare post vacant**

UAT comuna Cotești, județul Vrancea organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de consilier școlar (COD COR 235903 consilier școlar), în cadrul ECHIPEI COMUNITARE INTEGRATE constituite în cadrul Proiectului "FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE - FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ EFICIENTE ȘI DE CALITATE" (PIDS/586/PO4/33395)

Denumirea postului: consilier școlar

Cod COR: 235903 consilier școlar

Numărul de posturi: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

Durata timpului de lucru: 2 ore pe zi; 10 de ore pe săptămână

Durata muncii: determinată, pentru o perioadă de 36 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform art.82 alin.(3) din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, până cel puțin la data de finalizare a proiectului.

Locul de desfășurare a activității: sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)

Scopul principal al postului: Asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

Numărul și tipul probelor de concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviu

Data publicării și afișării anunțului de concurs: 04.09.2026

Perioada de depunere a dosarelor de concurs (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 07.09.2026-18.09.2026, ora 16:00

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI COTESTI
MAIL: cotesti@vn.e-adm.ro
TEL.: 0237/252111, FAX: 0237/252148

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≥ 1 an
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- Disponibilitate pentru deplasări
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.
- Limbi străine solicitate: nu este cazul

ATRIBUTIILE POSTULUI



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI COTESTI
MAIL: cotesti@vn.e-adm.ro
TEL.: 0237/252111, FAX: 0237/252148

- consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/ mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- asigură servicii de educație parentală;
- asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.
- alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;

DOSARUL DE CONCURS:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI COTESTI
MAIL: cotesti@vn.e-adm.ro
TEL.: 0237/252111, FAX: 0237/252148

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Juridic, Resurse Umane și Monitorul Oficial Local din cadrul Primăriei Cotești, persoana de contact Bîtcă Roxana-Elena sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română sau serviciul de curierat rapid la adresa str. Culturii nr. 2, sat Budești, com. Cotești, jud. Vrancea sau prin poșta electronică la adresa de e-mail cotesti@vn.e-adm.ro înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI COTESTI
MAIL: cotesti@vn.e-adm.ro
TEL.: 0237/252111, FAX: 0237/252148

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul de recrutare constă în trei etape (probe) succesive, după cum urmează:

Selecția dosarelor de concurs;

Proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/ sau rezolvarea unor teste grilă;

Proba de interviu - în care se testează pe lângă cunoștințele de specialitate abilitățile, aptitudinile, motivația persoanelor participante la concurs.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.36, alin.(1) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă și interviul se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Cotești, situat în str. Culturii nr. 2, sat Budești, com. Cotești, jud. Vrancea. Candidații trebuie să dețină asupra lor cartea de identitate/cartea electronică de identitate, carte de identitate provizorie sau a buletinul de identitate, aflate în termenul de valabilitate.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Cotești, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, în conformitate cu prevederile art.47, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art.53 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele finale se afișează la sediul U.A.T. Comuna Cotești în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în conformitate cu prevederile art.56, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Prin excepție de la aliniatul anterior, candidații declarați admiși la concurs pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, un termen ulterior de



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI COTESTI
MAIL: cotesti@vn.e-adm.ro
TEL.: 0237/252111, FAX: 0237/252148

prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	04.09.2026	16:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	18.09.2026	16:00
3.	Selecția dosarelor	21.09.2026	10:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	22.09.2026	10:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	23.09.2026	10:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	24.09.2026	10:00
7.	Proba scrisă	28.09.2026	10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.09.2026	10:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	30.09.2026	10:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	01.10.2026	10:00
11.	Interviul	05.10.2026	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	06.10.2026	10:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	07.10.2026	10:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	08.10.2026	10:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	09.10.2026	10:00

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

- 1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008; - integral
- 2) Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014; - integral
- 3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016; - integral
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; - integral
- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului; - integral
- 6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat; - integral



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI COTESTI
MAIL: cotesti@vn.e-adm.ro
TEL.: 0237/252111, FAX: 0237/252148

- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare; - integral
- 8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei. - integral
- 9) Legea nr. 53 din 2003 privind Codul Muncii; - integral
- 10) Legea nr. 319 din 2006 a securității și sănătății în muncă; - integral

PRIMAR

IONEL CROITORU