

Facultatea DE ȘTIINȚE ȘI MEDIU

Titlu proiect: „Susținerea operării facilităților din Romania în cadrul
infrastructurii de cercetare ACTRIS ERIC, cod MySmis 309113”

Nr. contract finanțare: 309010/19.12.2024

**Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs
pentru ocuparea unor posturi vacante**

1. Denumirea postului: Consilier achiziții și contractări/242116 - Expert achiziții publice

2. Durata: determinată, de la data semnării contractului până la 26.01.2028

3. Norma de lucru: inegală, max. 24 ore/lună; **Tarif orar:** 70 lei/oră

4. Cerințele postului:

Studii: Studii universitare de licență; cursuri/specializare în achiziții publice.

Experiență/vechime: min. 3 ani

Competențe: experiență în realizarea documentației asociate achizițiilor publice din programe de finanțare de tip FEDR; experiență dovedită prin participarea la minimum 1 proiect ca membru cu responsabilități asociate achizițiilor; operare Windows, nivel mediu, Office sau similar, nivel Mediu.

Cunoașterea unei limbi străine: engleză nivel mediu

Cunoștințe solide de limba română, probate cu certificat de competență lingvistică (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

Publicații: nu este cazul

5. Descrierea postului: Activități suport tip administrativ prevazute în proiectul menționat

1. Denumirea postului: Consilier implementare fonduri europene/ Cod COR 242104 - Responsabil proces

2. Durata: determinată, de la data semnării contractului până la 26.01.2028

3. Norma de lucru: inegală, max. 24 ore/lună; **Tarif orar:** 70 lei/oră

4. Cerințele postului:

Studii: Studii universitare de licență

Experiență/vechime: min. 5 ani

Competențe: experiență în monitorizarea tehnico-financiară a proiectelor cu finanțare sau cofinanțare europeană și a realizării documentației asociate raportării tehnico-financiare pentru programe de finanțare de tip FEDR, experiență în lucrul pe platforma MySmis; experiență dovedită prin participarea ca membru cu atribuții asociate raportării tehnice sau financiare în minimum 3 proiecte finanțat prin fonduri de tip FEDR (de exemplu POC, POCU, etc) sau experiență ca monitor tehnic/financiar a proiectelor cu co-finanțare europeană de tip FEDR; operare Windows, nivel mediu, Office sau similar, nivel Mediu.

Cunoașterea unei limbi străine: engleză nivel mediu

Cunoștințe solide de limba română, probate cu certificat de competență lingvistică (valabilitatea acestuia este de 2 ani de la data emiterii), pentru persoanele care nu au cetățenie română.

Publicații: nu este cazul

5. Descrierea postului: Activități suport tip administrativ prevazute în proiectul menționat

6. Conținutul dosarului de candidatură:

Conform art. 35 al HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs



b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
g) curriculum vitae, model comun european
h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
i) certificat de integritate comportamentală, după caz

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

7. Tematică:

- Managementul ciclului de proiect și gestionarea fondurilor europene nerambursabile ;
- Programele operaționale și instrumentele structurale ale Uniunii Europene;
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor cu finanțare europeană tip PoCIDIF.

8. Bibliografie:

- Drăgan, G., & Pascariu, G. C. (2020). Instrumentele structurale ale Uniunii Europene: Politici și mecanisme de implementare. Editura ASE.
- Popescu, D. M., & Stoian, M. (2022). Monitorizarea și evaluarea proiectelor europene: Metodologii și instrumente practice. Editura Economică.
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. (2023). Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Competitivitate și Digitalizare, Infrastructură și Fonduri (PoCIDIF) 2021-2027. București: MIPE.



- Radu, V. (2023). Legislația financiară aplicabilă proiectelor europene: Ghid practic pentru managerii de proiect. Editura C.H. Beck.
- Stoica, A., & Dumitrescu, C. (2023). Implementarea și monitorizarea proiectelor PoCIDIF: De la teorie la practică. Editura Universul Juridic.

9. Probe de concurs*:

- verificarea și evaluarea dosarelor depuse	x DA	probă obligatorie
- proba scrisă	☐ DA / x NU	probă opțională
- proba practică	☐ DA / x NU	probă opțională
- proba de interviu	X DA	probă obligatorie, <i>vezi excepție**</i>
* Directorul de proiect stabilește nr. de probe în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului, de complexitatea proiectului, precum și de caracteristicile/specificul posturilor scoase la concurs		
** Prin excepție, în cazul în care este înscris un singur candidat pe post și după evaluarea dosarului acesta este declarat „ADMIS”, CRS poate stabili rezultatul final al procesului de recrutare și selecție în această etapă.		

10. Calendarul concursului:

Data/perioada, ora/interval orar	Activitatea procedurală
07.09.2026	Publicarea anunțului de recrutare și selecție
08.09.2026-21.09.2026	Depunerea dosarelor de candidatură
22.09.2026, interval orar 9:00-12:00	Verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură
22.09.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură
23.09.2026, ora 14:00	Depunerea contestațiilor privind verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură
24.09.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la depunerea dosarelor de candidatură
25.09.2026 interval orar 9.00 – 11.00	Susținerea probei de interviu
25.09.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor la proba de interviu
28.09.2026, ora 14:00	Depunerea contestațiilor la proba de interviu
29.09.2026, ora 14:00	Afișarea rezultatelor de soluționare a contestațiilor la proba de interviu
29.09.2026, ora 14:30	Afișarea rezultatelor finale

11. Depunerea dosarului de candidatură / depunerea contestațiilor:

Dosarele de candidatură / contestațiile se depun la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați / Registratură, din Mun. Galați, str. Domnească nr. 47, cod poștal 800008, jud. Galați sau în format .pdf la adresa de email rectorat@ugal.ro, conform calendarului de concurs.

12. Locul de desfășurare a concursului de recrutare și selecție:

Concursul de recrutare și selecție va avea loc la sediul Universitatii Dunărea de Jos, corp U, Str. Domneasca nr 47, Galați, 800008

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Mirela Voiculescu (Mirela.Voiculescu@ugal.ro).

Director de proiect/CS1 - Coordonator partener UDJG,
prof. univ. dr. MIRELA VOICULESCU

