



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI

Localitatea Ghermănești, Comuna Drânceni

cod poștal: 737223; CF:3394333, Tel/Fax: 0235 482 220, E-mail: contact@primariadranceni.ro

Nr. 5138/03.09.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale art. 152-156 din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Drânceni, județul Vaslui, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	asistent	Compartiment Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane	principal

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut numărul minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Codului administrativ.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Dosarul de înscriere la examen se depune în perioada **04.09.2026 – 23.09.2026, inclusiv**, la Registratura generală a Primăriei Comunei Drânceni, în programul de lucru al instituției, și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau dovada urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere poate fi depus personal la Registratura generală a Primăriei Comunei Drânceni, poate fi transmis prin intermediul unui serviciu de curierat sau în format electronic, la adresa de e-mail contact@primariadranceni.ro, în perioada de înscriere menționată anterior.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele documentelor, pentru certificarea conformității cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, în condițiile legii.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Publicarea anunțului: 04.09.2026;

2. Perioada de depunere a dosarelor: 04.09.2026 – 23.09.2026, inclusiv;

3. Verificarea eligibilității candidatului: se realizează de către comisia de concurs, după expirarea perioadei de depunere a dosarelor, în termenul prevăzut de lege;

4. Proba scrisă: 06.10.2026, ora 13:00, la sediul Primăriei Comunei Drânceni, sat Ghermănești, str. Primăverii nr. 14, județul Vaslui;

5. Interviul: se susține de candidatul declarat „admis” la proba scrisă, într-un termen de maximum **5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise**. Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatul probei scrise.

Pentru proba scrisă și interviu, punctajul maxim este de 100 de puncte pentru fiecare probă. Este declarat „admis” la fiecare probă candidatul care obține **minimum 50 de puncte**.

Nu se organizează probă suplimentară, întrucât pentru exercitarea funcției publice de grad profesional principal în care se promovează nu au fost identificate competențe specifice noi față de cele aferente funcției publice ocupate.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

I. Bibliografie generală:

1. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, Titlul II

Tematică: Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

2. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

3. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001

Tematică: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public, funcționarea structurilor responsabile de informarea publică.

II. Bibliografie și tematică specifică postului:

1. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare – **Titlul IX – Impozite și taxe locale**.

Tematică: Dispozițiile privind impozitele și taxele locale; impozitul și taxa pe clădiri; impozitul și taxa pe teren; impozitul pe mijloacele de transport; taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor; taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate; impozitul pe spectacole; taxele speciale și alte taxe locale; stabilirea și calcularea obligațiilor fiscale locale; declararea bunurilor impozabile; scutirile și facilitățile fiscale; termenele de declarare și de plată; competențele autorităților administrației publice locale în materia impozitelor și taxelor locale.

2. **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Principiile generale ale administrării fiscale; competența organului fiscal și competența organului fiscal local; raportul juridic fiscal; secretul fiscal; înregistrarea fiscală și evidența

contribuabililor; administrarea și aprecierea probelor; stabilirea creanțelor fiscale; actul administrativ-fiscal – emiterea, comunicarea, opozabilitatea, nulitatea și îndreptarea erorilor materiale; termenele procedurale; certificatul de atestare fiscală; colectarea și stingerea creanțelor fiscale; plata; compensarea; restituirea creanțelor fiscale; dobânzile, penalitățile și celelalte accesorii fiscale; înlesnirile la plată și facilitățile fiscale, în limitele competențelor organului fiscal local; drepturile și obligațiile contribuabililor în raporturile cu organul fiscal.

Bibliografia și tematica specifică sunt stabilite în concordanță cu atribuțiile postului privind administrarea impozitelor și taxelor locale, evidența fiscală a contribuabililor și a bunurilor impozabile, stabilirea, modificarea și stingerea creanțelor fiscale, eliberarea certificatelor fiscale și relația cu contribuabilii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului, precum și înscrierea la acesta, se pot obține la:

Primăria Comunei Drânceni

sat Ghermănești, comuna Drânceni, str. Primăverii nr. 14, județul Vaslui

Telefon: **0235 482 220**

E-mail: contact@primariadranceni.ro

Persoană de contact: **Croitoru Răzvan-Ionuț – Secretar General al Comunei Drânceni**

Prezentul anunț se menține publicat la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Drânceni, la secțiunea special creată în acest scop, până la finalizarea examenului.

Afișat astăzi, ____ septembrie 2026, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Drânceni.

**PRIMAR,
MIHAI MURARAȘU**