

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Jud. Argeș, Com. Brăduleț, sat Brădetu, cod poștal 117147

www.spitalbradet.ro

Nr. 5454

Ziua 01 Luna 09 Anul 2026

Anunț

Spitalul de Recuperare Brădet, situat în comuna Brăduleț, sat Brădetu, județul Argeș, cod poștal 117147, în conformitate cu prevederile art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 166/2026 pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale vacante:

➤ **2 posturi de muncitor calificat II – fochist**, în cadrul Serviciului Administrativ – Centrala termică, după cum urmează:

- **1 post cu nivel de studii generale (G)**, aflat la poziția 41 în statul de funcții;
- **1 post cu nivel de studii medii (M)**, aflat la poziția 42 în statul de funcții.

Posturile sunt pe perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Condiții generale de participare

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și condițiile specifice prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă, conform statutului de funcții.

Condiții specifice:

Pentru postul de la poziția 41 – nivel de studii generale (G):

- studii generale, dovedite cu diplomă/certificat de absolvire;
- certificat de calificare profesională în meseria de fochist sau document de calificare echivalent, recunoscut potrivit legii;
- autorizație ISCIR – fochist clasa C, valabilă;
- 6 ani vechime în meseria de fochist.

Pentru postul de la poziția 42 – nivel de studii medii (M):

- studii medii, dovedite cu diplomă de absolvire;
- certificat de calificare profesională în meseria de fochist sau document de calificare echivalent, recunoscut potrivit legii;
- autorizație ISCIR – fochist clasa C, valabilă;
- 6 ani vechime în meseria de fochist.

Condițiile de studii și de vechime sunt stabilite în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs

Potrivit art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în meseria de fochist;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Etapele concursului

Concursul pentru ocuparea posturilor contractuale vacante constă în următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă, care va consta în redactarea unei lucrări;
- c) proba practică;
- d) interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, la proba practică, respectiv la interviu candidații care obțin minim 50 de puncte la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RUNOS al Spitalului de Recuperare Brădet, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00–15:00. În ultima zi de înscriere, respectiv 18.09.2026, dosarele se depun până la ora 13:00 inclusiv.

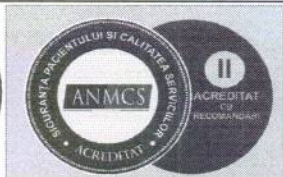
Proba scrisă, proba practică și interviul se vor desfășura la sediul Spitalului de Recuperare Brădet, comuna Brăduleț, sat Brădetu, județul Argeș.

Prezentul anunț, alături de calendar, bibliografia, tematica, anexele și fișele de post, se vor afișa atât la avizierul unității, cât și pe site-ul spitalului, www.spitalbradet.ro, precum și pe site-ul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului de Recuperare Brădet, comuna Brăduleț, sat Brădetu, județul Argeș, sau la telefon 0248/267755, interior 220 – Compartimentul R.U.N.O.S.

CALENDAR CONCURS

Nr. crt.	Activitate	Data
1	Publicarea anunțului	04.09.2026
2	Termen-limită pentru depunerea dosarelor	18.09.2026, ora 13:00
3	Selecția dosarelor și afișarea rezultatului selecției	21.09.2026, ora 15:00
4	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	22.09.2026, ora 15:00
5	Afișarea rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor	23.09.2026, ora 15:00
6	Proba scrisă	25.09.2026, ora 11:00
7	Afișarea rezultatului probei scrise	25.09.2026, ora 15:00
8	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	28.09.2026, ora 15:00
9	Afișarea rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	29.09.2026, ora 10:00
10	Proba practică	30.09.2026, ora 11:00
11	Afișarea rezultatului probei practice	30.09.2026, ora 15:00
12	Depunerea contestațiilor privind proba practică	01.10.2026, ora 15:00
13	Afișarea rezultatului contestațiilor privind proba practică	02.10.2026, ora 10:00



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



Nr. crt.	Activitate	Data
14	Interviul	05.10.2026, ora 11:00
15	Afișarea rezultatului interviului	05.10.2026, ora 15:00
16	Depunerea contestațiilor privind interviul	06.10.2026, ora 15:00
17	Afișarea rezultatului contestațiilor privind interviul	07.10.2026, ora 12:00
18	Afișarea rezultatului final al concursului	07.10.2026, ora 15:00

Bibliografia si tematica

1.) Bibliografia

- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca , forma actualizata;
- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,Cap.V;
- Legea 307/2006 privind aparatea impotriva incendiilor, forma actualizata ;
- Legea 53/2003 Codul muncii, forma actualizata.

Pe baza bibliografiei sus-mentionate, se stabileste urmatoarea tematica:

- Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca , cap.IV Obligatiile lucratorilor;
- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,Cap.V,Sect.6;
- Legea 307/2006 privind aparatea impotriva incendiilor, Cap.II,Sect.6, art.22
- Legea 53/2003 Codul muncii,Secțiunea 4, Norma de munca.

Manager ,
Ec. Voicu Constantin

Compartiment RUNOS
Ec. Pavel Iuliana

Avizat,
Compartiment Juridic
Cons. Jur. Fețeanu Nicolae Dan



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



SPITALUL DE RECUPERARE BRADET

APROB,

Manager

Ec. Voicu Constantin

FISA POSTULUI

Nr.

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Nivelul postului*: De executie
2. Denumirea postului: Fochist
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: Gradul II /Treapta 5
4. Scopul principal al postului: Asigurarea confortului termic al spatiilor de lucru si de cazare din cladirile unitatii sanitare , apei calde menajere ,apei calde de consum si monitorizarea tuturor parametrilor echipamentelor si instalatiilor din centrala termica.

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate**: Generale/Medii
2. Perfectionari (specializari):-
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):-
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:-
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

APTITUDINI, ABILITATI:

- abilități de comunicare;
- muncă în echipă;
- promptitudine;
- rezistență la efort fizic prelungit;
- gândire practică;
- atenție;
- capacitate de adaptare la stres;
- tact, răbdare;
- capacitate de redactare în scris a rapoartelor;
- adaptabilitate;
- spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;
- gestionarea eficientă a propriului timp;
- utilizarea aparaturii din dotare.

CALITATI:

- organizat, metodic, eficient;
- preocupare pentru calitatea muncii;
- conștiinciozitate în îndeplinirea sarcinilor;
- promptitudine în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- capacitate de comunicare;
- stabilitate emotională;
- empatie;
- atenție la detalii;
- menținerea relațiilor colegiale și colaborarea cu toți angajații;
- comunicarea corespunzătoare cu pacienții și familiile acestora;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- capacitatea de a media conflicte.

6. Cerinte specifice***: -

Pentru postul de la poziția 41 – nivel de studii generale (G):

- studii generale, dovedite cu diplomă/certificat de absolvire;
- certificat de calificare profesională în meseria de fochist sau document de calificare echivalent, recunoscut potrivit legii;
- autorizație ISCIR – fochist clasa C, valabilă;
- 6 ani vechime în meseria de fochist.

Pentru postul de la poziția 42 – nivel de studii medii (M):

- studii medii, dovedite cu diplomă de absolvire;
- certificat de calificare profesională în meseria de fochist sau document de calificare echivalent, recunoscut potrivit legii;
- autorizație ISCIR – fochist clasa C, valabilă;
- 6 ani vechime în meseria de fochist.

7. Competenta manageriala**** (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): -

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

1.1. Atributii generale

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
- Folosește în mod rațional materialele fără să aducă prejudicii unității și răspunde de bunurile aflate în gestiune sa ;
- Nu paraseste locul de munca fără aprobarea șefului ierarhic superior și fără a lăsa locul de munca în ordine;
- Să nu consume băuturi alcoolice, țigări, droguri în incinta unității și a punctului de lucru și nici diferite medicamente care ar putea afecta capacitatea de concentrare;
- Fata de ceilalți salariați / pacienți să adopte o conduită cuviincioasă, de respect, să trateze cu calm situațiile neplăcute, pe prim plan fiind grija fata de pacient;
- Răspunde de executarea operațiilor repartizate de șeful serviciului administrativ respectând toate indicațiile și măsurile, astfel încât rezultatul operațiunii respective să corespundă cerințelor solicitate ;
- Să poarte echipamentul individual de protecție sau de lucru;
- Respecta prevederile regulamentului intern ,normele de etică și deontologie profesională, secretul profesional, confidentialitatea informației medicale, anonimatul pacienților și a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului ;
- Respecta confidențialitatea datelor cu care intra în contact;
- Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
- Să utilizeze adecvat, conform indicațiilor, echipamentele de lucru și de protecție de câte ori este nevoie, fără a face rabat de la norme;
- Depune întreaga capacitate de munca numai pentru unitatea care a încheiat contractul ;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- Executa orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate pe linie ierarhica, in limita pregatirii profesionale;

1.2 Atributii specifice

- Sa cunoasca instalatia de cazane, instalatia de incalzire apa calda din surse regenerabile, deservirea corecta a acestora si urmarirea continua a modului de functionare;
- Sa cunoasca circuitele de alimentare cu agent de incalzire, apa rece, apa calda si apa sulfuroasa;
- Sa monitorizeze permanent statia de intretinere a parametrilor fizico-chimici a bazinului de hidroterapie, si sa-i cunoasca principiul de functionare;
- Sa asigure permanent volunul de agent de incalzire in bazinul de zi prin pompare din bazinele subterane;
- Sa intocmeasca la iesirea din tura, raportul de tura cu indicarea inclusiv a parametrilor statiei de intretinere a bazinului de hidroterapie si a temperaturii apei calde din boilere;
- Asigura periodic curatirea filtrelor de pe circuitele functionale aferente centralei termice astfel incat alimentariile sa aibe loc fara fluctuatii in curgere;
- Se asigura impreuna cu instalatorul ca presiunea pernei de aer in vasele de expansiune este conforma cu normele si indicatiile de exploatare a acestora, iar supapele de siguranta a recipientelor sub presiune au verificarea ISCIR in termen;
- Asigura reimprospatarea apei de consum din rezerva/rezervele de apa detinute de unitate ;
- Intocmeste la timp necesarul de substante de intretinere a bazinului de hidroterapie (corectori de pH si acid clorhidric), astfel incat sa un se produca intreruperi in asigurarea calitatii apei;
- In caz de avarii s-a stea la dispozitia unitatii ori sa se prezinte la serviciu in cel mai scurt timp de la solicitare;
- Isi vizeaza conform prescriptiilor tehnice, cu sprijinul operatorului RSVTI, autorizatia de fochist clasa C;
- Monitorizeaza temperatura din interiorul spitalului astfel incat in perioadele friguroase sa asigure confortul termic al pacientilor si lucratorilor;
- Asista la preluarea deseurilor medicale de catre firma care le colecteaza si certifica sub semnatura cantitatea preluata;
- Asista personalul firmelor colaboratoare la efectuarea reviziilor programate si a reparatiilor curente si capitale la echipamentele din centrala termica;
- La sfarsitul fiecarei luni calendaristice masoara cantitatea de agent termic din bazinele subterane si transmite datele catre serviciul financiar-contabil;
- La solicitare ori la nevoie ajuta la descarcarea materialelor achizitionate de unitatea sanitara, numai dupa ce se asigura obligatoriu ca functionarea echipamentelor /instalatiilor din centrala termica este sigura;

1. RESPONSABILITATI

- Sa utilizeze adecvat, conform indicatiilor, echipamentele/instalatiile de lucru de cate ori este nevoie, fara a face rabat de la norme;
- Respecta OMS 1226/2012 referitor la Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



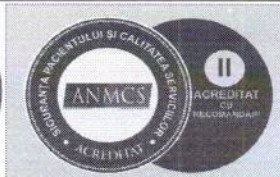
- Respecta prevederile OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Respecta OMS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice sau private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

OLIGAȚII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

1. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare și alte mijloace de producție;
3. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
4. Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
5. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
6. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
7. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
8. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
9. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
10. Furnizează relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

OBLIGAȚIILE POSTULUI DIN PUNCT DE VEDERE AL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ (SU):

1. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
2. Respectă Normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile Ordinului 1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
3. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



4. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
5. Cooperează cu salariații desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
6. Actionează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
7. Furnizează persoanelor abilitate, toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
8. Respectă și să aplică normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
9. Duce la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
10. Informează autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
11. Participă la instructajele și acțiunile instructiv-educative organizate pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a personalului și a bunurilor;
12. Respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
13. Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap a aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform dispoziției generale;
14. Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
15. Respectă măsurile și regulile privind fumatul și să verifice locul de muncă la începerea programului și la terminarea acestuia în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și riscuri de incendiu;
16. Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

ATRIBUTIILE POSTULUI

SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI

1. Titularul postului răspunde după caz, civil, disciplinar, material sau penal, în cazul nerespectării atribuțiilor, sarcinilor sau lucrărilor ce îi revin, precum și a legislației în vigoare.
2. Răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă.
3. Răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter confidențial;
4. Are obligația de a aduce imediat la cunoștință conducerii spitalului situațiile în care este implicat direct, ori prin persoane interpușe și care considera că pot dauna renumelui spitalului;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



5 Răspunde personal, material și disciplinar pentru orice neîndeplinire, îndeplinire defectuoasă sau cu întârziere a sarcinilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară și contractul individual de muncă, despre tot ce este în sarcina sa ca obligație de serviciu.

D. SFERA RELATIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Șef Serviciu Administrativ, SSM, PSI

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: Cu toate compartimentele unității sanitare

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu

b) cu organizații internaționale: Nu

c) cu persoane juridice private: Nu

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

✓ se delegă atribuțiile menționate la punctul C,

✓ numele persoanei care le va prelua prin delegare:

E. Intocmit de:

1. Numele și prenumele: Gheorghe Grisa

2. Funcția de conducere: Șef Serviciu

3. Semnatura

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunostință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnatura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Pavel Iuliana

2. Funcția: Economist

3. Semnatura

4. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestată cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

ANEXA Nr. 2

Formular de înscriere



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele Instituția Funcția Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătură:

ANEXA Nr. 3

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajată, în baza actului



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu norma întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de 1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt. Mutația intervenită Anul/luna/zi Meseria/Funcția/Ocupația Nr. și data actului pe baza căruia se face înscriere

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului 3)

.....

Semnătură reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se vă indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.