



Anunț organizare concurs

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Brașov cu sediul în Brașov, Str.Nicopole nr.45 jud.Brașov, organizează, în conformitate cu HG 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție **vacante, pe perioada nedeterminată**, cu normă întreagă (8 ore/zi), din cadrul din cadrul unității:

Unitatea Primiri Urgențe	- 1 post registrator medical principal (studii medii) - 2 posturi registrator medical (studii medii)
Compartiment Evaluare Informatică și Statistică Medicală	- 1 post registrator medical principal (studii medii)
Compartiment Internări Externări	- 1 post registrator medical (studii medii)

Documente solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs:

- a) **formular de înscriere** la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unitatii: www.spitalcopiibrasov.ro (se găsește și la Compartimentul RUONS);
- b) copia **actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și **copia certificatului de naștere**;
- c) copia **certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă **efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă **îndeplinirea condițiilor specifice** ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia **cartelului de muncă**, a **adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste **vechimea în muncă și în specialitatea studiilor** solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** (se obține de la ghișeu de eliberare a certificatelor de cazier judiciar) din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,

de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) chitanța privind taxa de concurs : **Candidații admiși la selecția dosarelor** au obligația de a achita la casieria unitatii taxa de concurs (100 lei) și de a depune chitanța la Compartimentul RUONS până cel târziu la data susținerii primei probe de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatații.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) -cazierul judiciar- poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar **anterior datei de sustinere a probei scrise**.

Copia actului de identitate, certificatului de căsătorie, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele se depun într-un dosar plic la sediul unității din str.Nicopole nr.45, Brașov, la Compartimentul RUONS.

Condiții generale pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs :

Registrator medical principal (studii medii) :

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii (diplomă de bacalaureat)
- certificat/atestat operator calculator/ atestat competente digitale
- minimum 4 ani vechime* în specialitate (registrator medical)

** vechime obținută prin prestarea activității în baza unui contract individual de muncă*

Registrator medical (studii medii) :

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii (diplomă de bacalaureat)
- certificat/atestat operator calculator/ atestat competente digitale
- minimum 6 luni vechime* în activitatea de registrator/operator date calculator

** vechime obținută prin prestarea activității în baza unui contract individual de muncă*

Concursul constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere: nu se admit completări ulterioare după data finalizării perioadei de înscriere;

b) probă scrisă: testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului și constă în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unui test grilă;

c) probă interviu: Criteriile de evaluare pentru realizarea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Se pot prezenta la urmatoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Promovarea selecției dosarelor este obligatorie pentru susținerea probei scrise și, respectiv a probei scrise pentru susținerea interviului.

Rezultatul în urma selecției dosarelor de înscriere depuse, rezultatele la proba scrisă, interviu și rezultatele la contestații se vor afișa la sediul din str.Nicopole nr.45 si pe pagina de internet a unitatii www.spitalcopiibrasov.ro

Contestațiile se pot depune la Compartimentul R.U.O.N.S. respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Bibliografia și fișele de post sunt afișate pe pagina de internet a unitatii www.spitalcopiibrasov.ro

Candidatul trebuie să obțină minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 puncte, la fiecare probă, în cazul în care nu obține punctajul minim este declarat respins, chiar în lipsa unui contracandidat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La rezultate rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar daca egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul se va desfășura la sediul unității din str.Nicopole nr.45, Brașov, conform urmatorului calendar:

Data / ora	Acțiunea
08.09.2026 - 21.09.2026 între orele 12.00 - 14.30	depunerea dosarelor de concurs
22.09.2026 ora 10.00	selecția dosarelor
23.09.2026 ora 10.00	afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
23.09.2026 (ora 10.00) până în 24.09.2026 (ora 10.00)	depunerea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție
29.09.2026 (ora 12.00)	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție
30.09.2026 ora 10.00	proba scrisă
30.09.2026 ora 14.00	afișarea rezultatelor la proba scrisă
30.09.2026 (ora 14.00) până în 01.10.2026 (ora 14.00)	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
05.10.2026 (ora 12.00)	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă
06.10.2026 ora 10.00	proba interviu
06.10.2026 ora 14.00	afișarea rezultatelor la proba interviu
06.10.2026 (ora 14.00) până în 07.10.2026 (ora 14.00)	depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu
09.10.2026 (ora 12.00)	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor

Bibliografie si tematică:

1. Legea nr. 46 / 2003 privind drepturile pacientilor;
2. Ordinul nr.1782 / 2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi;
3. Regulament nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
4. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
5. Legea nr. 95 / 2006 privind reforma in domeniul sanatatii - Titlul VII, spitale;
6. Ordin 1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul a indicatorilor de performanta ai managementului spitalului;
7. Ordinul nr. 1706 /2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor cu modificările și completările ulterioare;
8. Bibliografie de specialitate pentru operatori pe calculator si lucru in Word, Excel, Windows 7/10, Windows Adobe Reader, arhivare documente, trimitere e-mail, folosire semnatura electronică.

Informatii suplimentare la tel. 0268/415130 int. 160 și pe www.spitalcopiibrasov.ro