



PRIMĂRIA COMUNEI CÂNDEȘTI

Strada Principală nr. 110, sat Căndești Vale, comuna
Căndești, Județul Dâmbovița, Cod fiscal: 4402663

Tel./whatsapp: 0785212602; Tel./fax 0245/240 123

e-mail: candesti_dambovita@yahoo.com



NR. 6702/01.09.2026

ANUNȚ

Primăria comunei Căndești, județul Dâmbovița, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și încadrarea în prevederile art. VII alin.(2),alin(3) lit. a) din O.G. nr. 156/2024 privind unele masuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene organizează concurs pentru :

1.POSTUL VACANT – BIBLIOTECAR - 1 POST- funcție contractuală vacantă, perioada nedeterminată, grad I, studii Superioare (S), din cadrul Bibliotecii Comunale Căndești, județul Dâmbovița.

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi,40ore/saptamană.

2. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condiții generale, prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cele prevazute de Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicata, si cerintele specifice prevazute la art.542 alin(1) alin (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare sunt:

CONDIȚIILE GENERALE

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SSE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.(h).

CONDIȚII SPECIFICE:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma într-un domeniu uman;
- Studii postuniversitare de licență absolvite cu diplomă;
- Vechime în muncă 4 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator: noțiuni de utilizare a sistemului de operare (Windows), a programelor pachetului Office, (Microsoft Word, Microsoft Excel), Internet, poștă electronică și a sistemelor integrate de bibliotecă;
- Cunoașterea unei limbi străine, de circulație internațională, nivel mediu;
- Capacitatea de redactare și tehnoredactare a documentelor administrative și a corespondenței oficiale;
- Capacitatea de organizare și gestionare a activității specifice unei biblioteci publice;
- Aptitudini de comunicare și relaționare cu publicul.
- Desfășurarea activităților cultural-educative și de promovare a lecturii;

3. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, după cum urmează:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr.1336/2022;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca, solicitată pentru ocuparea postului
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

BIBLIOGRAFIE

I. PROBLEMATICA LEGISLATIVĂ

1. Legea bibliotecilor (nr, 334 din 31 mai 2002), republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea securității și sănătății în muncă (nr.319/2006).
3. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr.307/2006).

4. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Partea a III-a, Titlul V - Capitolul III, Secțiunea III;
 - Partea a III-a, Titlul V - Capitolul IV, Secțiunea II;
 - Partea a VI-a, Titlul I;
 - Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV.

II. BIBLIOTECONOMIE

1. Mircea Regneală. Tratat de biblioteconomie, Voi. 2. Partea 1. Managementul colecțiilor și serviciilor, București: Editura ABR, 2013.
2. Marcel Ciorcan. Organizarea colecțiilor de bibliotecă. Casa Cărții de Științe, Cluj, 2001.
3. Biblioteconomie. Manual editat de Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din România, 1994.
4. Corina Ciuraru, Delia Pantea, Florica Pop,.... Ghid de bune practici în situații de risc pentru uzul bibliotecilor publice, Brăila : Editura Proilavia, 2011.

NOTĂ: Materialele bibliografice din prezenta tematică pot fi solicitate la Biblioteca Județeană Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, str. Stelea, nr. 2, telefonic la nr. 0245/612316, luni între orele 12 -19, marți - vineri între orele 08-19 sau prin e-mail la adresa office@bjdb.ro .

Solicitanții vor beneficia de asistență suplimentară din partea specialiștilor Bibliotecii Județene online și/sau telefonic.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Cândești, Str. Principală, nr.110, Comuna Cândești, județul Dâmbovița, după cum urmează:

Afișare anunț concurs: 02.09.2026;

- Termenul limită de depunere a dosarelor: 16.09.2026, ora 15:00;
- Selecția dosarelor: 17.09.2026, ora 15:00;
- Afișare rezultat selecție dosare - 17.09.2026, ora 16:00
- Termen contestații selecție dosare – 18.09.2026, ora 16:00
- Soluționare contestații dosare: 21.09.2026, ora 16:00

Proba scrisă – 24.09.2026, orele 10,00

- Afișare rezultat probă scrisă - 24.09.2026, ora 15,00
- Termen contestații probă scrisă – 25.09.2026, ora 15,00
- Termen soluționare contestații - 28.09.2026, ora 15,00

Interviul și proba practică - 29.09.2026, orele 10,00

- Afișare interviu și proba practică – 29.09.2026, ora 15,00
- Termen contestații interviu - 30.09.2026, ora 15,00
- Termen soluționare contestații – 01.10.2026, ora 15,00
- Afișare rezultat final – 02.10.2026, ora 15,00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cândești, județul Dâmbovița, și la secretarul comisiei de concurs ONCESCU Mirela Georgiana, nr. de telefon: 0766428516, e-mail: candesti_dambovita@yahoo.com

PRIMAR,
TUDOSE Alexandru

Consilier Resurse Umane
ONCESCU Mirela Georgiana