

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5

Organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile art. XXII alin. (2) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor art.

VII alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, pe perioadă nedeterminată, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5 proba scrisă în data de **01.10.2026, ora 11:00**

- **Serviciul Juridic și Resurse Umane** - 1 funcție publică de execuție de Consilier Juridic, clasa I, grad profesional superior;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

I.1 Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție de Consilier Juridic, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciul Juridic și Resurse Umane:

- Studii universitare de licență finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Juridice
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție: 7 ani.

II. Condițiile generale – cele prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția lit. g) și lit. g²), respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Dosarele de concurs se depun în termen de **20 de zile** de la data publicării anunțului pe site-ul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 www.dauis5.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, din data de **01.09.2026 până la data de 21.09.2026** în intervalul orar 08³⁰ – 16⁰⁰ luni – joi, 08³⁰ – 13³⁰ vineri, la Serviciul Juridic și Resurse Umane din cadrul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 – str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București și trebuie să conțină:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, respectiv documente care atestă deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Bibliografie și tematică

Nr. crt	Bibliografie	Tematică
1	Constituția României	Constituția României, republicată
2	OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ	partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5	Legea nr.554/2004 - privind contenciosul administrativ	Capitolul I- Capitolul IV
6	Codul de procedură civilă	Cererea de chemare în judecată; Căi de atac; Executarea silită.
7	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023	Titlul I – Cap.I-IV; Cap.X

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: invatamant@sector5.ro.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: **invatamant@sector5.ro**, după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, **cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Informații referitoare la conținutul dosarului, atribuțiile postului, bibliografia, tematica, condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 www.dauis5.ro.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 -11, Sector 5, precum și la numărul de telefon: 021.314.43.18 / int. 1038 - persoana de contact **Mateciuc Cosmina- Bogdana** – Inspector– **Serviciul Juridic și Resurse Umane** – email: **invatamant@sector5.ro**.

Proba interviu se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.

III. Calendarul concursului

01.09.2026	Publicarea anunțului
01.09.2026- 21.09.2026	Perioada de depunere a dosarelor
22.09.2026- 23.09.2026	Selecția dosarelor de înscriere;
23.09.2026	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
24.09.2026	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
25.09.2026	Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor
25.09.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor
01.10.2026, ora 11.00	Susținerea probei scrise
05.10.2026	Afișarea rezultatelor probei scrise
06.10.2026	Depunerea contestațiilor la proba scrisă;
07.10.2026	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor
09.10.2026	Susținerea interviului
12.10.2026	Afișarea rezultatelor probei de interviu
13.10.2026	Depunerea contestațiilor la proba de interviu
14.10.2026	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor
14.10.2026	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

**DIRECTOR EXECUTIV
OPREA ANDREEA CĂTĂLINA**