

A N U N Ț (posturi.gov)

UNITATEA MILITARĂ 02489 GALAȚI (Spitalul Militar de Urgență „dr. Aristide Serfioti”), din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în localitatea Galați, str. Traian nr. 199, județul Galați organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de execuție de personal civil contractual, cu normă întreagă, durata timpului de lucru de 8 ore zilnic, astfel:

– **Muncitor calificat IV** la Spălătorie în Logistică medicală la Directorul administrativ al Spitalului Militar de Urgență „dr. Aristide Serfioti”, studii M;G.

Principalele cerințe ale posturilor: sunt specificate în fișa postului care poate fi consultată la structura de personal.

A. Condiții generale de ocupare a postului:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- 1. Nivel de studii: studii medii sau generale absolvite;
- 2. Perfecționări:
 - Curs/program autorizat de calificare profesională cu certificat de competențe pentru meseria de spălătoreasă lenjerie sau liceu/școală profesională cu diplomă de calificare în meseria de spălătoreasă lenjerie sau adeverință de calificare în meseria de spălătoreasă lenjerie prin practică la locul de muncă;
- 3. Vechime: fără vechime în meserie;
- 4. Alte condiții:

- conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- starea de sănătate: să fie declarați „apt din punct de vedere medical”;
- disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”.

C. Dosarele de înscriere la concurs vor conține obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs** (formularul tip, se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” și la sediul unității – Anexa nr. 1);
- b) copia actului de identitate și a certificatului de naștere sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document** prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori** pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă/meserie (modelul orientativ se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” – Anexa nr. 3) – unde este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba practică (modelul se găsește pe site-ul spitalului www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” și la sediul unității – Anexa nr. 2);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare** postului pentru care candidează, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae**, model comun european.
- j) acordul scris** al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs.

D. Procedura de depunere a dosarelor de concurs:

- Anexele cu nr. 1 și 2 (dacă e cazul) se descarcă, se printează de pe site-ul spitalului: www.smugalati.ro la rubrica „despre noi-anunțuri angajare” sau de la sediul unității - biroul personal, se completează olograf de către candidați, cu pix cu pastă permanentă, de culoare albastră;
- Anexa cu nr. 3 (model orientativ adeverința de vechime) se completează de angajatori pentru perioada lucrată până la momentul depunerii dosarului de concurs în vederea atestării vechimii în muncă și vechimea în meserie.

- **Documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate într-un dosar în ordinea enumerată mai sus.** Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

- **Vor fi declarate admise la proba de selecție a dosarelor,** numai dosarele de concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale, criteriile generale și specifice menționate, condițiile de participare prevăzute în prezentul anunț, adică dosarele complete, corect întocmite și depuse în termenul și intervalul orar prevăzut în anunț;

- **Dosarele de concurs** se vor depune personal de către candidați la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” – U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, biroul Personal, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului de concurs.

- **Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 17.09.2026 ora 14⁰⁰.**

Secretar: Pcc CANĂ Mihaela, telefon 0336.401.461 interior 111.

E. Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba practică;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba practică, respectiv la proba interviu, candidații care obțin minimum 50 de puncte în cazul funcțiilor contractuale de execuție. Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la proba practică în cazul funcțiilor de execuție sunt declarați „respinși” la această probă și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv proba interviu, fiind eliminați din concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	03-17.09.2026, în zilele lucrătoare în intervalul orar 08. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	Tel: 0336.401.461 interior 111
2.	Selecția dosarelor de concurs	18-21.09.2026	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	21.09.2026	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	22.09.2026	Tel: 0336.401.461 interior 111
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	23.09.2026	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba practică	25.09.2026 Începând cu ora 10. ⁰⁰	
7.	Notarea și afișarea rezultatelor probei practice	28.09.2026	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	29.09.2026	Tel: 0336.401.461 interior 111
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor	30.09.2026	
10.	Susținerea interviului	01.10.2026 Începând cu ora 10 ⁰⁰	
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	02.10.2026	Tel: 0336.401.461 interior 111

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	05.10.2026	
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	06.10.2026	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	07.10.2026	

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs, probei practice și interviului se depun conform graficului la sediul U.M. 02489, strada Traian nr. 199, localitatea Galați, secretar Pcc CANĂ Mihaela, telefon 0336.401.461 interior 111.

Încadrarea personalului declarat admis se va face în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICĂ

Bibliografia pentru concurs:

Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.025 din 07.12.2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

2. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914 din 26.07.2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17 din 04.02.2012 - Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării;

4. Legea nr. 307 (republicată) din 12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru concurs:

1. Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modif. și completările ulterioare, integral;

2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1025 din 07.12.2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, integral;

3. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914 din 26.07.2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare – art. 157 – 162;

4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17 din 04.02.2012 - Regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării, integral;

5. Legea nr. 307 Republicată din 12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz. Acestea pot fi consultate și la sediul spitalului;

3. Pentru respectarea reglementărilor privind protecția datelor candidaților și asigurarea transparenței concursului, datele personale ale candidaților – numele și prenumele - privind rezultatele

în urma procesului de selecție, de notare a tuturor probelor, precum și rezultatele obținute la soluționarea contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza codului numeric de identificare atribuit la înscriere și care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de participare la concurs.

Candidaților care vor promova concursul, urmează a li se verifica aptitudinea / compatibilitatea cu profesia / activitatea / locul de muncă, conform art. 13 din HG 355/2007 republicată, privind supravegherea sănătății lucrătorilor prin Fișa de aptitudini ce va fi eliberată de către medicul de medicina muncii al unității, pe baza examenului clinic general și al investigațiilor medicale.

Dacă în urma examenului clinic general și al investigațiilor medicale, medicul de medicina muncii al unității constată inaptitudinea candidatului admis la concurs pentru profesia solicitată, acesta va fi declarat inapt pentru locul de muncă respectiv, neputând fi angajat. În aceste condiții se va comunica posibilitatea de a ocupa postul respectiv candidatul care a obținut nota finală imediat inferioară, cu punctaj de promovare.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul personal al spitalului, tel. 0336401461 interior 111, 110.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE Nr. 02489 GALAȚI

Colonel medic

Dr. CONSTANTIN-MARINEL VLASE

AVIZUL STRUCTURII DE SECURITATE

ȘEF AL PERSONALULUI

Lt.col.

FLORENTIN-EUGEN CÎRSTEA

Telefon: 0336.401.461 int. 110.