

A N U N Ţ

În baza prevederilor legale cuprinse în H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi art.VII alin.(2) si (3) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, cu modificările si completările ulterioare,

Clubul Sportiv Orasenesc al oraşului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante:

-Contabil (inspector specialitate I) cu timp partial 4 ore / zi, post vacant, contractual, pe perioada nedeterminata, Compartiment Contabilitate.

Condiţii generale de înscriere la concurs, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) si (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat masura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Condiţii specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diploma de licenţă sau echivalenta: **stiinte economice;**
- vechime în muncă: fără vechime;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea unor infracţiuni;

Bibliografie :

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, actualizat;
4. Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordonanta nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv republicata si actualizata;
6. Legea 98/2016-legea achizitiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Legea nr. 69/ 2000 - legea educației fizice și sportului cu modificarile si completarile ulterioare;
9. H.G. nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor legii nr. 69/ 2000 ;

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant :

1. la sediul Primăriei orașului Valenii de Munte, strada Berevoiești, nr.3A, județul Prahova sau
2. pot fi transmise de candidati pe adresa de e-mail a Primăriei:

primariavaleniidemunte@yahoo.com inaintul termenului de depunere a dosarelor.

In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs pe adresa de e-mail a Primăriei orașului Valenii de Munte, primesc numarul de inregistrare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele pe care le contine dosarul de concurs, prevazute la lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor pe adresa de e-mail a Primăriei orașului Valenii de Munte se realizeaza in format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

Nerespectarea prevederilor punctului 2 conduce la respingerea candidatului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art.35 alin.(1) din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în

situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) - f) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (daca este cazul) prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Etapale concursului:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte.

Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Locul, data și ora desfășurării probelor de concurs:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după următorul calendar:

- **Proba scrisă – 23.09.2026, ora 09⁰⁰**, la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, județul Prahova.

- **Interviul** se va susține la sediul Primăriei Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A, județul Prahova, în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Date de contact:

- adresa de corespondență: Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoiești, nr.3A
- telefon/fax 0244280816
- email: primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact – Alexandru Ilona

Calendarul de desfășurare al concursului:

Publicare anunț concurs: 02.09.2026;

Depunerea dosarelor de concurs: 02.09.2026 – 16.09.2026, ora 13⁰⁰;

Selecție dosare: 17.09.2026, ora 11⁰⁰;

Afișare rezultat selecție dosare: 17.09.2026, ora 15⁰⁰ ;

Termen limită depunere contestații referitor la selecția dosarelor: 18.09.2026, ora 13⁰⁰;

Afișare rezultat contestații: 21.09.2026, ora 11⁰⁰;

Proba scrisă: 23.09.2026, ora 09⁰⁰;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 23.09.2026, ora 15⁰⁰;

Termen limită depunere contestații la proba scrisă: 24.09.2026, ora 15⁰⁰;

Afișare rezultat contestații proba scrisă: 25.09.2026, ora 11⁰⁰;

Proba interviu: 28.09.2026, ora 09⁰⁰;

Afișarea rezultatelor la interviu: 28.09.2026, ora 15⁰⁰;

Termen limită depunere contestații la proba interviu : 29.09.2026, ora 15⁰⁰ ;

Afișare rezultat contestații interviu: 30.09.2026, ora 13⁰⁰ ;

Afișarea rezultatelor finale: 30.09.2026, ora 13⁰⁰ .

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Programul instituției: luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.

**Director,
Birziloiu Gelu Mugurel**

