

Nr. 1706/ 31.08.2026

ANUNȚ

Creșa Piatra-Neamț cu sediul în strada Mihai Eminescu nr. 6, localitatea Piatra-Neamț, județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale TEMPORAR VACANTE de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: DETERMINATĂ (până la sfârșitul anului școlar 2026 – 2027, respectiv 31.08.2027)

Dosarele de concurs se depun la sediul Creșei Piatra Neamț, str. Mihai Eminescu, Nr. 6.

1. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN H.G. NR. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat (ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice

Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, PERIOADĂ DETERMINATĂ

- a) Nivelul studiilor: Studii superioare - studii economice sau în domeniul iningineriei
- b) Vechime în muncă: minimum 3 ani
- e) Disponibilitate la timp de lucru prelungit

3. DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, CONFORM ART. 35 DIN H.G. 1336/2022

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2, se gsește la sediul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, raport REGES - dacă este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european
- j) Opis în dublu exemplar

NOTĂ:

Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

Actele prevăzute la punctele b,c,d,e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare

2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
6. OMFP 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	01.09.2026	
Depunerea dosarelor	01.09.2026 – 08.09.2026	Zilnic între orele 9:00-13:00
Data limită de depunere a dosarelor	08.09.2026	13:00
Selecția dosarelor	09.09.2026	
Afișarea rezultatelor pentru selecția dosarelor	10.09.2026	12:00
Termen limită contestații - selecția dosarelor	11.09.2026	12:00
Afișarea rezultatelor la contestații	11.09.2026	16:00
Proba scrisă se desfășoară la Creșa Piatra-Neamț, str. Mihai Eminescu, nr. 6	16.09.2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.09.2026	16:00
Termen limită contestații la proba scrisă	17.09.2026	12:00
Afișarea rezultatelor la contestații - proba scrisă	17.09.2026	16:00
Interviul se desfășoară la Creșa Piatra Neamț, str. Mihai Eminescu nr.6	18.09.2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18.09.2026	16:00
Termen limită contestații la proba de interviu	21.09.2026	11:00
Afișarea rezultatelor la contestații - proba de interviu	21.09.2026	14:00
Afișare rezultate finale	21.09.2026	14:00

Participă la proba următoare numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba curentă.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Creșei Piatra-Neamț, str. Mihai Eminescu, nr. 6 și la numărul de telefon - 0233218790.

DIRECTOR,
PROF. SAVU RODICA