



**CONSILIUL LOCAL SECTOR 5
ADMINISTRAȚIA
DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 5**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București
E-mail: dezvoltareurbana@sector5.ro
Tel.: 021.314.43.18, int. 1040

C.I.F. RO47643630
parcarisector5.ro
adusector5.ro

**ANUNȚ
ADMINISTRAȚIA DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 5,
INSTITUȚIE PUBLICĂ DE INTERES LOCAL DESCENTRALIZATĂ ÎN
SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL SECTOR 5**

Organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a prevederilor art. IV din Ordonanța nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacante de Inspector de specialitate Gr. IA, respectiv P2, din cadrul Compartimentului IT și Digitalizare - Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, instituție publică de interes local descentralizată în subordinea Consiliului Local Sector 5, la sediul din Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, proba scrisă în data de 29.09.2026, ora 12:00, proba interviu va fi susținută în data de 05.10.2026, ora 10:00.

**COMPARTIMENTUL IT ȘI DIGITALIZARE
– Inspector de specialitate Gr. IA– P2**

Condiții specifice:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Pentru postul de Inspector de specialitate din cadrul Compartimentului IT și Digitalizare – Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5 încadrarea se va face pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
- Minim 5 (cinci) ani în specialitatea studiilor.

Dosarele de concurs pentru înscriere trebuie să conțină:

- formular de înscriere la concurs, conform anexei atașate;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la art. 35 alin. (1) lit. f) din H.G. nr. 1336/2022, anterior datei de susținere a probei scrise;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - curriculum vitae, model comun european.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **Depunerea dosarelor** se va face în perioada **07.09.2026 – 18.09.2026** până la ora 16.00 (10 zile lucrătoare) la sediul Administrației Dezvoltare Urbană Sector 5 din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5 – Resurse Umane;

- 22.09.2026 până la ora 16:00 afișare rezultate selecție dosare;
- 23.09.2026 până la ora 16:00 depunere contestații selecție dosare;
- 24.09.2026 până la ora 16:00 soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare;

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **29.09.2026 ora 12:00** pentru **funcția contractuală de execuție vacantă de Inspector de specialitate Gr. IA** pe perioadă nedeterminată, perioada și durata timpului de lucru: luni-vineri, câte 8 ore/zi, Compartimentul IT și Digitalizare - Administrația Dezvoltare Urbană Sector 5, la sediul instituției din București Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11 Sector 5.

- 30.09.2026 până la ora 16:00 afișare rezultate proba scrisă;
- 01.10.2026 până la ora 16:00 depunere contestații proba scrisă;
- 02.10.2026 până la ora 16:00 soluționare contestații și afișare rezultate finale proba scrisă;

- **Proba interviu** se va susține la data de **05.10.2026, ora 10:00**.

Condițiile generale și specifice de participare, condițiile de desfășurare ale concursului și alte date necesare desfășurării acestuia, sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul www.adusector5.ro

- 06.10.2026 până la ora 16:00 afișare rezultate interviu;
- 07.10.2026 până la ora 16:00 depunere contestații interviu;
- 08.10.2026 până la ora 16:00 soluționare contestații și afișare rezultate finale interviu;

Informații suplimentare la tel. 021.314.43.18 interior 1040 - persoana de contact Moldovan Darius – Inspector de specialitate Resurse Umane și SSM.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

p. DIRECTOR,
STĂNESCU DAN-GHEORGHE
Conform Deciziei Nr. 85/11.08.2026