

Primăria Șopârlița
Comuna Șopârlița
Județul Olt
Str.Principala nr.121
Nr.înregistrare: 2619/27.08.2026

ANUNȚ CONCURS
FUNCTIE CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE – ȘOFER TREAPTA I, din cadrul
compartimentului Administrativ intretinere

Comuna Șopârlița, județul Olt, organizează concurs, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și prevederilor O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție de sofer treapta I, nivel studii - generale, din cadrul Compartimentului Administrativ intretinere.

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției contractuale, respectiv:

Condițiile generale de participare- în conformitate cu Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsuri contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care

s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsură de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare- stabilite pe baza fișei postului sunt:

- a) Vechime: minim 3 ani vechime
- b) Permis de conducere categoria B, C, CE, D
- c) Studii: generale

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 01 SEPTEMBRIE – 14 SEPTEMBRIE 2026 la sediul Primăriei Comunei Soparlita (Str. Principala nr. 121, com. Soparlita, jud. Olt) - de luni până vineri, între orele 8.00 - 14.00, persoana de contact: Secretar General Ungureanu Mariana, și conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 1 luna anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul și sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european

j) permis de conducere

Adeverința prevăzută la punctul g) care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul pentru ocuparea funcției de execuție vacante de sofer treapa I constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă
- c) interviul.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	01.09.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Șopârlița Str. Principala, Nr.121, sat/comuna Soparlita, jud. Olt	14.09.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.09.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.09.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.09.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.09.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	24.09.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.09.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.09.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.09.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	29.09.2026, ora 10.00

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.09.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.09.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.10.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.10.2026, ora 16.00

Prevederi legale din H.G. 1336/2022 cu privire la termenele de afișare a rezultatelor la probele de concurs, de depunere și afișare a contestațiilor precum și de afișare a rezultatelor finale:

- ❖ Art. 47 alin (3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.
- ❖ Art. 53 După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- ❖ Art. 54 alin (1) în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ❖ Art. 56 alin (2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor
- ❖ Art. 56 alin (3) Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".
- ❖ Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- PARTEA a VI - a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

2. Legea nr. 53 / 2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA: Bibliografia va fi studiată integral.

Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până la data susținerii concursului.

Relații suplimentare se obțin de la sediul instituției din str.Principala nr.121, sat/comuna Soparlita, jud. Olt.

PRIMAR
TREPADUS MARIJANA