



CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA
- SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI IT -

Bd Gării, Nr. 13, CP 620104
Focsani, Vrancea

Tel: 0237/230789
Fax: 0237/230788

Cod fiscal: 17101530

E-mail: office@dgaspcvn.ro

Nr. 14.547 / 20.08.2026

A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea organizează concurs privind ocuparea unui număr de 38 posturi vacante, de natură contractuală, perioadă nedeterminată

I. Direcția Protecția Copilului – 19 posturi vacante de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată, astfel:

1. Serviciul Management de Caz pentru Copil

➤ **Aparat propriu:**

- **1 post vacant de asistent social principal /S – manager de caz, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională "principal";
- minim 2 ani vechime în muncă în servicii pentru protecția copilului;
- condiții de vechime: minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

➤ **Serviciul Social „Asistenți Maternali/Persoană/Familie”:**

- **1 post vacant de psiholog practicant /S, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională psiholog "practicant";
- condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

- **1 post vacant de asistent social specialist /S, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională psiholog "specialist";
- condiții de vechime: minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor.

➤ **Centrul Comunitar de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Petrești:**

- **2 posturi vacante de psiholog practicant (autism) /S**, posturi de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
 - aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională psiholog "practicant";
 - condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.
- **1 post vacant de kinetoterapeut (hidroterapie) /S**, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul kinetoterapiei;
 - autorizație de liberă practică cu aviz anual eliberate de către Colegiul Fizioterapeuților din România – dovada înscrierii în Registrul Unic al Fizioterapeuților;
 - condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.
- **1 post vacant de asistent medical balneofiziokinetoterapeut /PL**, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii postliceale sanitare (PL) absolvite cu diplomă/certificate de specialitate;
 - specializarea exactă: balneofiziokinetoterapie și recuperare sau balneofizioterapie;
 - certificat valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România însoțit de Avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil la data concursului;
 - condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.
- **1 post vacant de maseur /M**, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- certificat profesional (de calificare sau de absolvire) pentru meseria de maseur eliberat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării;
- condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

➤ **Module Familiale Odobești:**

- **1 post vacant de psiholog practicant /S**, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională psiholog "practicant";
- condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

➤ **Centrul de Asistență și Sprijin Focșani:**

- **1 post vacant de psiholog practicant /S**, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională psiholog "practicant";
- condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

➤ **Module Familiale Mărășești:**

- **5 posturi vacante de educator /S, posturi de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Inegal, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

- **3 posturi vacante de instructor de educație /M, posturi de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Inegal, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- condiții de vechime: minimum 6 luni în specialitatea studiilor.

2. Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului

➤ **Aparat propriu:**

- **1 post vacant de psiholog practicant (psihopedagogie specială) /S – manager de caz, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională "practicant";
- necesită atestat de liberă practică în psihopedagogie specială (conform art. 20 alin. (1) lit. c) din HG nr. 502/2017 – privind organizarea și funcționare Comisiei pentru Protecția Copilului);
- vechime în servicii pentru protecția copilului: minimum 3 ani;
- condiții de vechime: minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

II. Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități și alte Persoane Vulnerabile – Total 18 posturi vacante (2 posturi vacante de conducere și 16 posturi vacante de execuție), de natură contractuală, perioadă nedeterminată, astfel:

1. Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

➤ **Aparat propriu:**

- **1 post vacant de asistent social principal /S, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România cu treapta de competență profesională psiholog "principal";
- condiții de vechime: minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor din domeniul asistenței sociale.

➤ **Centrul de Îngrijire și Asistență I Odobești**

- **1 post vacant de șef centru gr. II /S, post de conducere, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologie, asistență socială, sociologie sau echivalent, cu experiență minimă de 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic, medical, economic, al științelor administrative sau echivalent, cu experiență de minim 5 ani în asistență socială.

- **1 post vacant de asistent medical principal /PL, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Inegal, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii postliceale sanitare (PL) absolvite cu diplomă/certificate de specialitate;
- dovada promovării examenului de grad "principal";
- certificat valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România însoțit de Avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil la data concursului;
- condiții de vechime: minimum 5 ani vechime în specializarea studiilor.

➤ **Centrul de Îngrijire și Asistență II Odobești**

- **1 post vacant de șef centru gr. II /S, post de conducere, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologie, asistență socială, sociologie sau echivalent, cu experiență minimă de 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic, medical, economic, al științelor administrative sau echivalent, cu experiență de minim 5 ani în asistență socială.

- **4 posturi vacante de asistent medical principal /PL, posturi de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Inegal, **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii postliceale sanitare (PL) absolvite cu diplomă/certificate de specialitate;
- dovada promovării examenului de grad "principal";
- certificat valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România însoțit de Avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil la data concursului;
- condiții de vechime: minimum 5 ani vechime în specializarea studiilor.

- **4 posturi vacante de infirmieră /G, posturi de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Inegal, **susținere probă practică și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii generale absolvite cu foaie matricolă cls. V - VIII;
- prezintă avantaj curs de infirmieră;
- condiții de vechime: minimum 6 luni vechime în muncă.

- **3 posturi vacante de îngrijitor/îngrijitoare /G, posturi de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Inegal, **susținere probă practică și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii generale absolvite cu foaie matricolă cls. V - VIII;
- condiții de vechime: minimum 6 luni vechime în muncă.

➤ **Centrul de Zi Măicănești**

- **1 post vacant de economist gr. IA /S, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- cunoștințe operare PC;
- condiții de vechime: minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor superioare din domeniul economic.

➤ **Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Odobești**

- **1 post vacant de psiholog practicant /S, post de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologiei;
- aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență profesională psiholog "practicant";
- condiții de vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

➤ **Căminul pentru Persoane Vârstnice „O nouă șansă” Mărășești**

- **1 post vacant de infirmieră /G, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de maximum 48 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Inegal, **susținere probă practică și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii generale absolvite cu foaie matricolă cls. V - VIII;
- prezintă avantaj curs de infirmieră;
- condiții de vechime: minimum 6 luni vechime în muncă.

III. Serviciul Contabilitate și Planificare Bugetară – 1 post vacant de execuție, de natură contractuală, perioadă nedeterminată:

- **1 post vacant de casier /M, post de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru: Zi (luni - vineri de la 8⁰⁰ - 16⁰⁰), **susținere probă scrisă și interviu.**

Condițiile specifice postului:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul economic;
- cunoștințe operare PC;
- condiții de vechime: minimum 5 ani vechime în domeniul economic.

CONDIȚIILE GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant de execuție, de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea și Dezvoltarea Carierei personalului contractual din cadrul DGASPC Vrancea și prevederile art.15 din Hotărârea nr. 1336/2022 republicare cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin. (1), lit. h).

DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR **PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

Potrivit prevederilor art. 35 din Hotărârea nr. 1.336/2022, republicare, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:**

- 1. Formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
- 2. Act de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate, **precum și certificat de naștere**;
- 3. Certificat de căsătorie** sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4. Documente care atestă nivelul studiilor** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs;
- 5. Carnet de muncă, adeverință eliberată de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3 (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
- 6. Declarație pe propria răspundere că nu deține carnet de muncă sau/și adeverință** care să ateste vechimea totală în muncă (se găsește atât pe site-ul DGASPC Vrancea atașat anunțului de concurs, cât și la secretariatul comisiei de concurs);
- 7. Certificat de cazier judiciar.** Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la Inspectorul de Poliție Județean Vrancea are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În cazul în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la Inspectoratul Județean de Poliție Vrancea, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către DGASPC Vrancea, potrivit legii;
- 8. Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul DGASPC Vrancea. Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către DGASPC Vrancea, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii;

9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

10. Aviz psihologic – obținut de la cabinet de psihologie;

11. Adeverință psihiatru – obținută de la medic psihiatru;

12. Aviz de liberă practică eliberat de Colegiul Asistenților Sociali, respectiv Colegiul Psihologilor din România cu treapta de competență conform cerinței postului - **pentru posturile de asistent social/psiholog;**

13. Certificat care atestă calitatea de membru al OAMGMAM din România – document necesar doar pentru candidații ce vor participa la concurs **pentru posturile de asistent medical;**

14. Curriculum vitae, model comun european.

Candidații se vor prezenta personal cu documentele solicitate, în original, la Serviciul Resurse Umane și IT al DGASPC Vrancea din Bd Gării, Nr. 13, Focșani, Jud. Vrancea – telefon 0237/230789, interior 37 - Secretariatul comisiei de concurs – insp. spec. SRUIT, Viviana Toma.

Secretarul comisiei de concurs va constitui dosarul de participare la concurs al candidatului, copiile actelor de la pct. 2 - 6 vor fi certificate cu mențiunea "conform cu originalul".

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

28.08.2026: dată publicare anunt

10.09.2026, ora 12⁰⁰: termen limită depunere dosare participare concurs – are loc la sediul DGASPC Vrancea din Bd Gării, Nr. 13, Focșani

11.09.2026, ora 12⁰⁰: afișare rezultate selecție dosare concurs;

14.09.2026, ora 12⁰⁰: termen limită de depunere contestații selecția dosarelor;

15.09.2026, ora 12⁰⁰: afișare rezultate contestații selecția dosarelor;

17.09.2026, interval 09⁰⁰–11⁰⁰: susținere probă scrisă pentru postul vacant de casier /M – Serviciul Contabilitate și Planificare Bugetară și pentru postul vacant de economist gr. IA /S din cadrul Centrului de Zi Măicănești (DPPDPV) – are loc la sediul DGASPC Vrancea din Bd Gării, Nr. 13, Focșani;

17.09.2026, interval 09⁰⁰–11⁰⁰: susținere probă practică pentru posturile vacante de infirmier și îngrijitor/îngrijitoare din cadrul Direcției Protecția Persoanelor cu Dizabilități și alte Persoane Vulnerabile – sediul DGASPC Vrancea din Bd Gării, Nr. 13, Focșani;

17.09.2026, interval 11³⁰–13³⁰: susținere probă scrisă pentru posturile vacante din cadrul Direcției Protecția Copilului – sediul DGASPC Vrancea din Bd Gării, Nr. 13, Focșani;

17.09.2026, interval 14⁰⁰–16⁰⁰: susținere probă scrisă pentru posturile vacante din cadrul Direcției Protecția Persoanelor cu Dizabilități și alte Persoane Vulnerabile – sediul DGASPC Vrancea din Bd Gării, Nr. 13, Focșani;

18.09.2026, ora 14⁰⁰: afișare rezultate susținere proba scrisă/practică;

21.09.2026, ora 14⁰⁰: termen limită de depunere contestații probă scrisă/practică;

22.09.2026, ora 14⁰⁰: afișare rezultate contestații probă scrisă/practică;

23.09.2026, interval 09⁰⁰–11⁰⁰: susținere interviu pentru postul vacant de casier /M – Serviciul Contabilitate și Planificare Bugetară și pentru postul vacant de economist gr. IA /S din cadrul Centrului de Zi Măicănești (DPPDPV) – are loc la sediul DGASPC Vrancea din Bd Gării, Nr. 13, Focșani;

23.09.2026, interval 11³⁰–13³⁰: susținere interviu pentru posturile vacante din cadrul Direcției Protecția Persoanelor cu Dizabilități și alte Persoane Vulnerabile – are loc la sediul DGASPC Vrancea din Bd Gării, Nr. 13, Focșani;

23.09.2026, interval 14⁰⁰–16³⁰: susținere interviu pentru posturile vacante din cadrul Direcției Protecția Copilului – are loc la sediul DGASPC Vrancea din Bd Gării, Nr. 13, Focșani;

24.09.2026, ora 14⁰⁰: afișare rezultate susținere interviu;

25.09.2026, ora 14⁰⁰: termen limită de depunere contestații interviu;

28.09.2026, ora 14⁰⁰: afișare rezultate contestații interviu;

29.09.2026, ora 14⁰⁰ afișare rezultate finale

Relații suplimentare se pot obține luni - joi între orele 8 -16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ - 14⁰⁰ la Serviciul Resurselor Umane și IT, tel. 0237/230789/int. 37 - Secretariatul comisiei de concurs - insp. spec. SRUIT - Viviana Toma.

Notă:

Conform prevederilor art. 83, lit. e) și g) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicare cu modificările și completările ulterioare, contractul individual de muncă poate fi încheiat pe o durată determinată în cazul angajării unei persoane care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ – POSTURI VACANTE DIN CADRUL DPC

Bibliografie și tematică pentru postul de asistent social principal /S – manager de caz din cadrul Aparatului Propriu al Serviciului Management de Caz pentru Copii și pentru postul de asistent social specialist /S din cadrul Serviciului Social „Asistenți Maternali/Persoană/Familie”:

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată. **Tematică:** Capitolele 1, 2, 3 și 6;
2. **Ordonanța nr. 27/2024** privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal. **Tematică:** Integral;
3. **Ordinul nr. 288/2006** privind probarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției copilului. **Tematică:** Integral;
4. **Ordinul nr. 26/2019** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special. **Tematică:** Integral.

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de psiholog practicant /S din cadrul Serviciului Social „Asistenți Maternali/Persoană/Familie”:

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată. **Tematică:** Capitolele 1, 2, 3 și 6;
2. **Ordinul nr. 288/2006** privind probarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului. **Tematică:** Integral;
3. **„Psihologia vârstelor”, U. Șchiopu și E. Verza, EDP, 1995.** **Tematică:** Integral.

Bibliografie și tematică pentru cele 2 posturi vacante de psiholog practicant (autism) /S din cadrul Centrului Comunitar de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Petrești:

1. **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. **Tematică:** Modulele I - V;
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată. **Tematică:** Integral;
3. **HG nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. **Tematică:** Anexa nr. 1.

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de kinetoterapeut (hidroterapie) /S din cadrul Centrului Comunitar de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Petrești:

1. **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. **Tematică:** Modulele I - V;
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată. **Tematică:** Integral;
3. **HG nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. **Tematică:** Anexa nr. 1.

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de asistent medical balneofiziokinetoterapeut /PL din cadrul Centrului Comunitar de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Petrești:

1. **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. **Tematică:** Modulele I - V;

2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată. **Tematică:** Integral;
3. **HG nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. **Tematică:** Anexa nr. 1.

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de maseur /M din cadrul Centrului Comunitar de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Petrești:

1. **Ordinul nr. 27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. **Tematică:** Modulele I - V;
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului – republicată. **Tematică:** Integral;
3. **HG nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. **Tematică:** Anexa nr. 1.

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de psiholog practicant /S din cadrul Module Familiale Odobesti:

1. **Ordinul nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. **Tematică:** Anexa nr. 1;
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată. **Tematică:** Integral;
3. **Ordinul nr. 288/2006** privind probarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului. **Tematică:** Integral;

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de psiholog practicant /S din cadrul Centrul de Asistență și Sprijin Focșani:

1. **Ordinul nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. **Tematică:** Anexa nr. 1;
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată. **Tematică:** Integral;
3. **Ordinul nr. 288/2006** privind probarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului. **Tematică:** Integral;

Bibliografie și tematică pentru cele 5 posturi de educator /S din cadrul Module Familiale Mărăsești:

1. **Ordinul nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. **Tematică:** Anexa nr. 1;
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată. **Tematică:** Integral;
3. **HG nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. **Tematică:** Anexa nr. 1.

Bibliografie și tematică pentru cele 3 posturi de instructor de educație /M din cadrul Module Familiale Mărăsești:

1. **Ordinul nr. 25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială. **Tematică:** Anexa nr. 1;
2. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată. **Tematică:** Integral.

Bibliografie și tematică pentru postul de psiholog practicant /S – manager de caz din cadrul Aparat Propriu Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului:

1. **Ordinul nr. 1.985/2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap. **Tematică:** Capitolele I, II, III și IV;
2. **HG nr. 502/2017** privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului. **Tematică:** Art. 1 – 23;
3. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată. **Tematică:** Cap. I și II.

Bibliografie și tematică pentru postul de asistent social principal /S din cadrul Aparatului Propriu al Serviciului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale:

1. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Cap. II - Drepturile persoanelor cu dizabilități; Cap. III – Servicii sociale; Cap. V – Orientare, formare profesională, ocupare și angajare în muncă; Cap. VI – Încadrarea în grad de handicap;
2. **Legea nr. 17/09.03.2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Cap. I – IV;
3. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vrancea**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 184/29.07.2026. **Tematică:** Cap. V, pct. II – Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități și alte Persoane Vulnerabile;
4. **Ordinul nr. 507/2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități; **Tematică:** Anexa nr.1 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități; Anexa nr. 2 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independent destinate persoanelor adulte cu dizabilități, de tip locuință Protejat pentru persoane adulte cu dizabilități și centru de pregătire pentru viață independentă;
5. **Legea nr. 7/2023** privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative. **Tematică:** Capitolele I, II, III și IV;
6. **Ordinul nr. 29/2019** - standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice. **Tematică:** Anexa nr.1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 268/2026, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II;
7. **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. **Tematică:** Anexa nr. 1- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
8. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale. **Tematică:** Capitolele I-VII.

Bibliografie și tematică pentru postul de șef centru gr. II /S din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență I Odobesti:

1. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** drepturile persoanelor cu dizabilități (Cap. II), servicii sociale (Cap. III), orientare, formare profesională, ocupare și angajare în muncă (Cap. V) și încadrarea în grad de handicap (Cap. VI);
2. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vrancea**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 184/29.07.2026. **Tematică:** Cap. I, Cap. II, Capitolul III, Cap. IV și Cap. V, punctul II (doi roman) - Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Alte Persoane Vulnerabile;
3. **Ordinul nr. 507/2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexa nr. 1 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități;
4. **Legea nr. 7/2023** privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative. **Tematică:** Cap I, Cap. II, Cap III și Cap. IV;
5. **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. **Tematică:** Anexa nr. 1 –

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

6. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale. **Tematică:** Capitolele I-VII;

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de asistent medical principal /PL din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență I Odobesti :

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** drepturile persoanelor cu dizabilități (Cap. II) și încadrarea în grad de handicap (Cap. VI);

2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vrancea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 184/29.07.2026. **Tematică:** Capitolul V, punctul II (doi roman) - Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Alte Persoane Vulnerabile;

3. Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexa nr.1 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, doar Modulul I – Standardul 3 (Alimentație), Standardul 4 (Asistență pentru sănătate) și Modulul IV – Standardul 3 (Abilitare și Reabilitare), Standardul 4 (Îngrijire și asistență) și Standardele 5-12 (Deprinderi de viață independentă);

4. Ordinul nr. 328/2025 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației. **Tematică:** Anexa nr. 9 - NORME privind condițiile igienicosanitare pe care trebuie să le îndeplinească centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice, cu excepția locuințelor protejate, precum și centrele pentru persoane adulte cu dizabilități în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;

5. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. **Tematică:** Anexa nr. 1 - NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private și Anexa nr. 3 - PROCEDURILE recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

Bibliografie și tematică pentru postul de șef centru gr. II /S din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență II Odobesti:

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** drepturile persoanelor cu dizabilități (Cap. II), servicii sociale (Cap. III), orientare, formare profesională, ocupare și angajare în muncă (Cap. V) și încadrarea în grad de handicap (Cap. VI);

2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vrancea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 184/29.07.2026. **Tematică:** Cap. I, Cap. II, Capitolul III, Cap. IV și Cap. V, punctul II (doi roman) - Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Alte Persoane Vulnerabile;

3. Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexa nr. 1 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități;

4. Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative. **Tematică:** Cap I, Cap. II, Cap III și Cap. IV.;

5. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. **Tematică:** Anexa nr. 1 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

6. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale. **Tematică:** Capitolele I-VII;

Bibliografie și tematică pentru cele 4 posturi vacante de asistent medical principal /PL din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență II Odobesti :

- 1. Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** drepturile persoanelor cu dizabilități (Cap. II) și încadrarea în grad de handicap (Cap. VI);
- 2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vrancea**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 184/29.07.2026. **Tematică:** Capitolul V, punctul II (doi roman) - Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Alte Persoane Vulnerabile;
- 3. Ordinul nr. 507/2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexa nr.1 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, doar Modulul I – Standardul 3 (Alimentație), Standardul 4 (Asistență pentru sănătate) și Modulul IV – Standardul 3 (Abilitare și Reabilitare), Standardul 4 (Îngrijire și asistență) și Standardele 5-12 (Deprinderi de viață independentă);
- 4. Ordinul nr. 328/2025** privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației. **Tematică:** Anexa nr. 9 - NORME privind condițiile igienicosanitare pe care trebuie să le îndeplinească centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice, cu excepția locuințelor protejate, precum și centrele pentru persoane adulte cu dizabilități în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- 5. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. **Tematică:** Anexa nr. 1 - NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private și Anexa nr. 3 - PROCEDURILE recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

Bibliografie și tematică pentru cele 4 posturi vacante de infirmieră /G din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență II Odobesti - Sustinere probă practică:

- 1. Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** drepturile persoanelor cu dizabilități (art.6);
- 2. Ordinul nr. 507/2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexa nr.1 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, doar Modulul I – Standardul 3 (Alimentație) și Modulul IV – Standardul 3 (Abilitare și Reabilitare), Standardul 4 (Îngrijire și asistență) și Standardele 5-12 (Deprinderi de viață independentă);
- 3. Ordinul nr. 328/2025** privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației. **Tematică:** Anexa nr. 9 - NORME privind condițiile igienicosanitare pe care trebuie să le îndeplinească centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice, cu excepția locuințelor protejate, precum și centrele pentru persoane adulte cu dizabilități în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.
- 4. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia. **Tematică:** Anexa nr.1 - NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private și Anexa nr.3 - PROCEDURILE recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

Bibliografie și tematică pentru cele 3 posturi vacante de îngrijitor/îngrijitoare /G din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Il Odobesti - Sustinere probă practică:

1. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** drepturile persoanelor cu dizabilități (art.6);
2. **Ordinul nr. 507/2026** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. **Tematică:** Anexa nr.1 - Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, doar Modulul IV - Standardul 4 (Îngrijire și asistență) și Standardele 5-12 (Deprinderi de viață independentă);
3. **Ordinul nr. 328/2025** privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației. **Tematică:** Anexa nr. 9 - NORME privind condițiile igienicosanitare pe care trebuie să le îndeplinească centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice, cu excepția locuințelor protejate, precum și centrele pentru persoane adulte cu dizabilități în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de economist gr. IA /S din cadrul Centrului de Zi Măcănești:

1. **Legea nr. 273/29.06.2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Cap. II – Principii, reguli și responsabilități;
2. **Legea nr. 82/24.12.1991** – legea contabilității, republicare cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Cap. III – Registrele de contabilitate;
3. **Ordinul nr.1140/14.07.2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare. **Tematică:** Cap. IV – Ordonanțarea cheltuielilor; Cap. V – Plata cheltuielilor.

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de psiholog practicant /S din Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Odobesti:

1. **Legea nr. 17 din 9 martie 2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Capitolele I - IV;
2. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Vrancea**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 184/29.07.2026. **Tematică:** Cap. V, punctul II (doi roman) - Direcția Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Alte Persoane Vulnerabile;
3. **Ordinul nr. 29/2019** - standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice. **Tematică:** Anexa nr.1 - STANDARDE MINIME de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centrele tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II;
4. **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. **Tematică:** ANEXA nr. 1: REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
5. **Legea nr. 292/2011** – legea asistenței sociale. **Tematică:** Cap. IV doar Secțiunea 4 și Secțiunea 5

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de infirmieră /G din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice „O nouă șansă” Mărășești - Sustinere probă practică

1. **Legea nr. 17 din 9 martie 2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Capitolele I - IV;
2. **Ordinul nr. 29/2019** standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice. **Tematică:** Anexa nr.1 - STANDARDE MINIME de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin

H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II;

3. Ordinul nr. 328/2025 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației. **Tematică:** Anexa nr. 9 - NORME privind condițiile igienicosanitare pe care trebuie să le îndeplinească centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice, cu excepția locuințelor protejate, precum și centrele pentru persoane adulte cu dizabilități în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;

4. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia: **Tematică:** Anexa nr.1 - NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private și Anexa nr.3 - PROCEDURILE recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

Bibliografie și tematică pentru postul vacant de casier /M din cadrul Serviciului Contabilitate și Planificare Bugetară:

1. Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, republicare cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Cap. 2 – Condiții privind angajarea gestionarilor; Cap. 3 – Garanții;

2. Decretul nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, republicare cu modificările și completările ulterioare. **Tematică:** Cap. 2 – Efectuarea încasărilor și plăților în numerar; Cap. 3 – Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor.

Secretariatul comisiei de concurs