

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5, SĂCELE

ANUNT

Privind procedura de transfer la cerere pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post aferent unei funcții contractuale de execuție personal administrativ/nedidactic îngrijitor educație timpurie din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 5, Săcele

A.) Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5 Săcele cu sediul în Săcele, str. Viitorului nr. 4, județul Brașov, anunță începerea procedurii de transfer la cerere pe post similar/echivalent pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de îngrijitor educație timpurie, cod COR 531205, în conformitate cu procedura operațională Nr. 707/ 14.07.2026 privind ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic

B.) Nivelul postului: execuție

1. Denumirea postului: **îngrijitor educație timpurie-îngrijitor copii grădiniță**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**
2. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă, 8ore/zi(40 ore/săptămână)

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer:

- a) cerere de transfer pe postul vacant- Anexa Nr. 1;
- b) acord de principiu emis de directorul unității de învățământ unde solicitantul este angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată ca personal administrativ/nedidactic pentru transferul într-o altă instituție de învățământ pe o funcție similară/echivalentă - Anexa Nr. 2;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului cu mențiunea „nu este în evidență cu boli cronice, infecto-contagioase și neuropsihice,,
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, situat în Săcele, Str. Viitorului Nr. 4.

Informații la tel: 0268/274755

Termenul de depunere a dosarelor (minim 5 zile lucrătoare de la afișare): 04.09.2026, ora 10:00, la sediul instituției, sau online e-mail: gradinitacupsacele@yahoo.com

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu

✉ Str.VIITORULUI nr. 4 SĂCELE, BRAȘOV; ☎0268/274755

gradinitacupsacele@yahoo.com;

www.gradinitacupovești.ro

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5, SĂCELE

modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Medii
2. Vechime în muncă: Minim 1 an
3. Experiența pe un post similar constituie un avantaj

D.) Bibliografie și tematică:

- Legea nr. 319 /2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
- Legea nr. 307 /2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor.
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Ordin nr. 1955 din 18 octombrie 1995 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- Legea nr. 98/ 1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de igienă și sănătate publică
- Ordin nr. 536/ 23.06.1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației

Tematica - Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ; - Metode de dezinfecție utilizate în unitățile școlare; - Reglementări privind sănătatea și securitatea muncii; - Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor;

Calendarul de desfășurare a transferului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	28 August 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	4 Septembrie 2026	10:00
Selecția dosarelor	4 Septembrie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	4 Septembrie 2026	15:00
Interviu	8 Septembrie 2026	08.30
Contestații	8 Septembrie 2026	12.00
Afișare rezultat final	9 Septembrie 2026	12:00

✉ Str. VIITORULUI nr. 4 SĂCELE, BRAȘOV; ☎0268/274755

gradinitacupsacele@yahoo.com;

www.gradinitacupovești.ro

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5, SĂCELE

Anexa nr. 1

Doamna director,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
_____, str. _____ nr. _____, bl.
_____, ap. _____, tel. _____, având funcția contractuală de _____
_____ în cadrul _____,
având în vedere anunțul privind ocuparea unui post prin transfer, vă rog să aprobați transferul
meu, la cerere, în cadrul _____, compartimentul _____
_____.

Alăturat anexează următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5, SĂCELE

Anexa nr. 2

ACORD DE PRINCIPIU

emis de directorul unității de învățământ unde solicitantul este angajat cu contract pe perioadă nedeterminată ca personal didactic auxiliar/nedidactic pentru transferul la cerere într-o altă unitate de învățământ pe o funcție similară/echivalentă.

Către,
Domnul/Doamna _____

În urma solicitării dumneavoastră nr. _____/_____ privind transferul la cerere din unitatea noastră de învățământ, vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație din data de _____, a fost aprobată emiterea ACORDULUI DE PRINCIPIU pentru transferul la cerere de pe postul de _____ de la _____ pe postul de _____ de la _____.

Director,
