



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI CUDALBI
NR. 7058/27.08.2026

ANUNȚ CONCURS

DE OCUPARE POST VACANT PE PERIOADA NEDETERMINATĂ, CU NORMĂ ÎNTREAGĂ
DE 8 ORE/ZI, 40 ORE/SĂPTĂMÂNĂ, FUNCȚIE DE EXECUȚIE

UAT comuna Cudalbi, strada Stefan cel Mare nr. 196, județul Galați, organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual vacant de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR (COD COR 325301), în cadrul Primăriei comunei Cudalbi, județul Galați, post finanțat din proiectul „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE

DOMENIU	POST	CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE
---------	------	-----------------------------------

SANATATE	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	- Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“; - Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim • Abilități, calități și aptitudini necesare în desfășurarea activității asistentului medical comunitar: - capacitatea de a rezolva eficient problemele, - capacitatea de asumare a responsabilității, - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, - creativitate și spirit de inițiativă, - capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru, - capacitatea de a lucra independent, - capacitatea de a lucra în echipă, - capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate, - integritatea morală și etică profesională, - capacitatea de consiliere și mediere ; - capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență - disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică - abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte - spirit organizatoric. - Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul Cerințe specifice: • Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverință de la O.A.M.G.M.A.M.R. pentru înscrierea la concurs ocupare post AMC • Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. în cazul în care candidatul este angajat • Specializarea în asistență medicală comunitară se va realiza pe parcursul derulării proiectului și va reprezenta un avantaj pentru viitor. • Competența managerială: nu este cazul.
----------	----------------------------------	--

ATRIBUTIILE POSTULUI

DOMENIU	POST	ATRIBUTIILE POSTULUI
SANATATE	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	Atribuțiile asistentului medical comunitar conform Hotărârii Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului:

		• realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă; • identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie; • semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale; • participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic; • furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale; • furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale; • informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală; • administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale; • anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență; • identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate; • supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în
--	--	---

		limita competențelor profesionale; • realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice; • supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale; • pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți; • identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare; • participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții; • în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale; • identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate; • întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate; • elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor; • desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul
--	--	---

		școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul; • participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate; • colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social; • realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale; • participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.
--	--	--

DOSARUL DE CONCURS:

- formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și adeverință de la O.A.M.G.M.A.M.R. pentru înscrierea la concurs ocupare post AMC
- Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. în cazul în care candidatul este angajat
- Curriculum Vitae, model comun european;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- l) o diplomă sau din suplimentele documentelor care atestă nivelul studiilor sau o declarație inserată în Curriculum Vitae care să arate că, candidatul are cunoștințe de operare pe calculator nivel minim.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului-secretariat primăria Cudalbi, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIE

1. A. Cucu, A. Galan - "Manual pentru asistenta medicala comunitara" Bucuresti, 2023 (temele 1,2, 3 si 4.1.); <https://proiect-pdpl.insp.gov.ro/wp-content/uploads/20231121Manual-AMC-2.pdf>;
2. "Ghiduri de practica pentru asistenta medicala comunitara" - Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației, copii și adulți (inclusiv populație vulnerabilă) (tema 4.2.) <https://proiect-pdpl.insp.gov.ro/wp-content/uploads/2022/03/Ghiduri-de-preventie-in-asistenta-medicala-comunitara.pdf>
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistenta medicală

comunitara (tema numarul 7);

4. Hotararea de Guvern nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea și finantarea activitatii de asistenta medicala comunitara (tema numarul 7);

5. Hotararea Guvernului 459/2010 pentru aprobarea standardului cost/an pentru servicii acordate in unitatile de asistenta medico-sociala și personalul care desfasoara activitati de asistenta medicala comunitara (tema numarul 7);

6. Legea drepturilor pacientului nr.46/2003 actualizata - Capitolele 2, 3, 4 si 6 (tema numarul 8);

7. Ord. MS nr. 740/2024 privind aprobarea ghidurilor metodologice privind serviciile de asistența medicala comunitara integrate de catre asistentul medical comunitar si mediatorul sanitar (temele numarul 5 si 6);

8. Ord. MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private - Anexa nr. 3 (tema numarul 9);

9. Ord. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa 4 (tema numarul 10);

10. Ord. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale - capitolele 5, 6 si 7 - (tema numarul 11);

11. OUG.nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania (tema numarul 12);

12. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei din Romania - 2005 (tema numarul 12);

TEMATICA

1. Diagnosticul comunitar din perspectiva nevoilor de sanatate si acces la servicii de sanatate a populatiei vulnerabile:

- definirea populatiei vulnerabile; vulnerabilitati de sanatate si medico-sociale;

- identificarea priorităților de sănătate la nivel local - metode;
 - cadrul normativ referitor la accesul la servicii de sănătate al populației vulnerabile;
2. Intervenții de sănătate publică la nivel de comunitate:
- Igienă și sănătatea comunitară;
 - Intervenții pentru prevenirea și controlul bolilor infecțioase;
3. Sănătatea grupurilor populaționale vulnerabile medical:
- sănătatea femeii (monitorizarea gravidei; identificarea semnelor de pericol în cazul unei sarcini patologice; leuzia fiziologică și leuzia patologică);
 - sănătatea copilului și adolescentului vulnerabil - (particularitățile nou-născutului și copilului prematur; alăptarea și alimentația copilului mic; monitorizarea dezvoltării copilului; semne de pericol în bolile copilăriei; acordarea primului ajutor și abordarea urgențelor la copii și adolescenți);
 - sănătatea adultului și vârstnicului vulnerabil (problemele acute de sănătate la adult și vârstnic vulnerabil);
4. Educația pentru sănătate a beneficiarilor pentru un stil de viață sănătos:
1. Intervenții de sănătate publică la nivel de comunitate: Intervenții pentru schimbarea comportamentelor (alimentație sănătoasă, fumatul, consumul dăunător de alcool, screening, sănătatea reproducerii și sexualității, sănătatea oro-dentară)
 2. Activitatea fizică, prevenirea și managementul plagilor, monitorizarea dezvoltării copilului 0 - 4 ani, promovarea alăptării.
5. Rolul asistentului medical comunitar în relație cu pacientul cu afecțiuni psihiatrice;
6. Rolul asistentului medical comunitar în administrarea medicamentelor la domiciliu.
7. Legislația specifică în vigoare cu privire la asistenta medicală comunitară,
8. Despre drepturile pacientului.
9. Dezinfectia mâinilor.
10. Precauțiuni standard - Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale.
11. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
12. Exercițierea profesiei de asistent medical și etica și deontologia profesională.

	Data	Ora
1 Data postării/publicării anunțului	31.08.2026	
2 Data limită de depunere a dosarelor	11.09.2026	14:00
3 Selecția dosarelor	15.09. 2026	14:00
4 Afișarea selecției dosarelor	16.09.2026	14:00
5 Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	17.09.2026	13:00
6 Afișarea rezultatelor la contestații	18.09.2026	13:00
7 Proba scrisă	22.09.2026	10:00
8 Afișarea rezultatelor la proba scrisă	22.09.2026	14:00
9 Termen limită contestații la proba scrisă	23.09.2026	11:00
10 Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	24.09.2026	11.00
11 Interviu	25.09.2026	10:00
12 Afișarea rezultatelor la proba de interviu	25.09.2026	13:00
13 Termen limită contestații la proba de interviu	28.09.2026	12:00
14 Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	29.09.2026	12:00
15 Afișare rezultat final	29.09.2026	14.00

Observatii suplimentare

Persoana de contact – Onofrei Iuliana Diana, responsabil resurse umane,
telefon 0236 862003, e-mail: cudalbi@gl.e-adm.ro.