



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA BERZASCA
UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ
Nr. 7063 din 27.08.2026



Adresa: comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, județul Caraș – Severin
CIF: 3228020, Tel: 0255/545650, Fax: 0255/545651, E-mail: berzeasca_cs@yahoo.com

ANUNȚ

Subscrisa, Primăria comunei Berzasca, cu sediul în comuna Berzasca, str. Principală, nr. 282, jud. Caraș–Severin, CIF: 3228020, E-mail: berzeasca_cs@yahoo.com, organizează concurs în baza prevederilor H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a art. XXII pct. 2 lit. a din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, a unui post unic de execuție de natură contractuală, vacant, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de **Șef SVSU**, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al aparatului de specialitate al primarului comunei Berzasca.

A) Conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Berzasca, Secretarul General al comunei Berzasca, responsabil resurse umane, tel. 0255/545650, persoana de contact: Secretarul General al comunei Berzasca – Jr. Sorin SPOREA, email: berzasca_cs@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (cel puțin 15 zile lucrătoare de la afișare): 21.09.2026, ora 10:00, la sediul instituției.

B) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C) Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: **medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;**
2. Perfecționări (specializări):
 - a. să aibă domiciliul pe raza UAT a comunei Berzasca;
 - b. să dețină permis de conducere, categoria B, C+E;
 - c. să dețină certificat de absolvire/calificare SVSU;
 - d. disponibilitate pentru lucrul peste program sau la ore neprevăzute;
 - e. să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **mediu**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice: conform prevederilor art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime în muncă: nu se solicită

D) Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea a VI-a Titlul III;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
6. Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

12. Ordinul nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare în situații de protecție civilă;

13. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul nr. 1995/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;

15. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - Titlul II – Contractul individual de muncă;

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

E) Calendarul de desfășurare a concursului

a) Prima probă: selecția dosarelor

- termenul de depunere a dosarelor: **21.09.2026, ora 10:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **21.09.2026, ora 11:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: **21.09.2026, ora 12:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele la selecția dosarelor: **21.09.2026, ora 13:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor: **21.09.2026, ora 14:00**, la sediul instituției;

b) A doua probă: proba scrisă

- proba scrisă în data de **22.09.2026, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: **22.09.2026, ora 14:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: **22.09.2026, ora 15:00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă: **22.09.2026, ora 16:00**, la sediul instituției;

c) A treia probă: proba interviu

- proba interviu în data de **23.09.2026, ora 10.00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: **23.09.2026, ora 12.00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu: **23.09.2026, ora 13:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu: **23.09.2026, ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale ale concursurilor: **24.09.2026, ora 12:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatul final al concursului: **24.09.2026, ora 15:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: **25.09.2026, ora 14:00**, la sediul instituției.

Primar

Prof. Petru – Nicolae FURDUI

✍