

JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VULCAN

Jud. Brașov, comuna Vulcan, str. Principala nr. 111, cod 507270,

tel.: 0268 256 354,

e-mail: uat@primaria-vulcan.ro,

web: <https://primaria-vulcan.ro>

Nr. 13773/27.08.2026

ANUNȚ

privind concursul de recrutare, selecție și angajare a 2 posturi în afara organigramei în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395

Comuna Vulcan, cu sediul în comuna Vulcan, satul Vulcan, str. Principala nr. 111, județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395, în conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) și (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, raportat la dispozițiile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu dispozițiile art. XXII alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri bugetare

Posturile sunt scoase la concurs cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, respectiv pe perioada de implementare a proiectului care se încheie la data de 31.12.2029, în afara organigramei, după cum urmează:

1. **CONSILIER ȘCOLAR, COR: 235903**, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

Nivelul postului: Execuție

Perioada: determinată, până la data de 31.12.2029.

Numărul de posturi: 1 post, de 0,5 Normă 4 ore/zi, 20 ore/săptămână

2. **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR - COD COR 325301**, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

Nivelul postului: Execuție

Perioada: determinată, până la data de 31.12.2029.

Numărul de posturi: 1 post, Normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Condiții generale de participare la concurs:

Pot ocupa un post contractual în afara organigramei, pe perioadă determinată, persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările ulterioare. Având în vedere că activitatea în proiectul SMIS 352178 presupune, pentru fiecare dintre cele 5 posturi, contact direct sau indirect cu copiii cu dizabilități și/sau cu familiile acestora, candidații vor prezenta obligatoriu certificat de integritate comportamentală.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Condiții specific pentru postul de CONSILIER ȘCOLAR, COR: 235903,

1. **Studii** superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării..
2. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator** (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar
3. **Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri** ≤ 2 an;

Constituie avantaj domiciliul în Comuna Vulcan

Disponibilitate pentru deplasări

4. **Limbi străine** (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau
- neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii; • atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

2. Condiții specific pentru postul de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR - COD COR 325301

a.i.1. Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”;

a.i.2. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - nivel minim

a.i.3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

a.i.4. Cerințe specifice:

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele;
- capacitatea de asumare a responsabilității ;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite ;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru ;
- capacitatea de a lucra independent;
- capacitatea de a lucra în echipă ;
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- integritatea morală și etică profesională, capacitatea de consiliere și mediere ;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență;
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică;
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte;
- spirit organizatoric.

Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la concursul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, sau extras REGES-Online (REVISAL);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar — poate fi transmis în format scanat și/sau prezentat în original cel târziu la data probei interviu;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare — obligatoriu pentru toate cele 5 posturi scoase la concurs; poate fi transmis în format scanat și/sau prezentat în original cel târziu la data probei interviu;
- i) curriculum vitae, model comun european (Europass);
- j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal — conform anexei nr. 2.

Documentele se depun la sediul UAT Comuna Vulcan, din comuna Vulcan, satul Vulcan, str. Principala nr. 111, județul Brașov.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE RECRUTARE, BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Calendarul concursului de recrutare, selecție și angajare:

Nr. crt.	Etapă	Data / Perioada	Locul desfășurării
1.	Publicare anunț de concurs	01.09.2026 (marți)	posturi.gov.ro, sediul și site-ul Comunei Vulcan
2.	Depunerea dosarelor candidaților	01.09.2026 – 14.09.2026 (luni) ora 15:00	Sediul Comunei Vulcan
3.	Selecția dosarelor de concurs	15.09.2026 (marți), ora 10:00	Sediul Comunei Vulcan
4.	Afișare rezultat selecție dosare	15.09.2026 (marți) ora 12:00	Sediul și site-ul Comunei Vulcan
5.	Depunere contestații selecție dosare	16.09.2026 (miercuri) ora 12:00	Sediul Comunei Vulcan
6.	Soluționare contestații selecție dosare și afișare rezultate	17.09.2026 (joi) ora 15:00	Sediul Comunei Vulcan
7.	Proba scrisă	21.09.2026 (luni) ora 10:00	Sediul Comunei Vulcan
8.	Afișare rezultat proba scrisă	21.09.2026 (luni) ora 15:00	Sediul și site-ul Comunei Vulcan
9.	Depunere contestații proba scrisă	22.09.2026 (marți) ora 15:00	Sediul Comunei Vulcan
10.	Soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultate	23.09.2026 (miercuri), ora 10:00	Sediul Comunei Vulcan
11.	Interviul	24.09.2026 (joi) ora 10:00	Sediul Comunei Vulcan
12.	Afișare rezultat interviu	24.09.2026 ((joi) ora 13:00	Sediul și site-ul Comunei Vulcan
13.	Depunere contestații interviu	25.09.2026 (vineri) ora 13:00	Sediul Comunei Vulcan
14.	Soluționare contestații interviu și afișare rezultate	28.09.2026 (luni), ora 10:00	Sediul Comunei Vulcan
15.	Afișare rezultate finale	29.09.2026 (marți) ora 13:00	Sediul și site-ul Comunei Vulcan

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se vor afișa/publica la sediul și pe site-ul Comunei Vulcan. Pentru protecția datelor cu caracter personal ale candidaților, conform art. 57 din H.G. nr. 1336/2022 și Regulamentului (UE) 2016/679, afișarea rezultatelor pe etapele publice se va realiza prin utilizarea codului numeric de identificare atribuit fiecărui candidat la înregistrarea dosarului.

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare de la afișarea/publicarea acestora, conform H.G. nr. 1336/2022 și a calendarului concursului.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru postul de CONSILIER ȘCOLAR, COR: 235903

1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008

a.cu tematica: în integralitate;

2) Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014

a.cu tematica : în integralitate;

3) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

a. cu tematica: în integralitate;

4) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

a.cu tematica: în integralitate;

5) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat,

a.cu tematica: în integralitate;

6) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare,

a.cu tematica: în integralitate;

7) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei

a.cu tematica: în integralitate.

PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR - COD COR 325301

1) Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2023

a. cu tematică: în integralitate

2) C. Bocârnea: Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1993;

a. cu tematică: în integralitate

3) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

a. cu tematică: anexele 1 și 3

4) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

a. cu tematică: în integralitate

5) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

a. cu tematică: în integralitate

6) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;

a. cu tematică: în integralitate

7) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

a. cu tematică: în integralitate

8) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști;

a. cu tematică: Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24)

9) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

a. cu tematică: în integralitate

10) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

a. cu tematică: în integralitate

11) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

a. cu tematică: în integralitate

12) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația;

a. cu tematică: în integralitate

13) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei

a. cu tematică: în integralitate

14) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.

a. cu tematică: în integralitate

Atribuțiile postului, pentru postul de CONSILIER ȘCOLAR, COR: 235903

Atribuțiile postului:

1. consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;

2. realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
3. consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
4. colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
5. asigură servicii de educație parentală;
6. asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
7. desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
8. asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.
9. alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.
10. derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
11. elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
12. participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
13. identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
14. participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
15. participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
16. asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
17. comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Atribuțiile postului, pentru postul de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR - COD COR 325301

1. realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
2. identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
3. semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
4. participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică 7 județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
5. furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
6. furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
7. informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
8. administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
9. anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
10. identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
11. supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
12. realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
13. supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
14. pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică;
15. identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
16. participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

17. identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
18. întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
19. elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
20. desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
21. participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
22. colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
23. realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
24. participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Comunei Vulcan și la nr. de tel. 0268 256 354 — persoană de contact: Alexandru Maria - Iuliana.

Primar,
DODA MARIUS-ADRIAN

**JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VULCAN**

*Jud. Brașov, comuna Vulcan, str. Principala nr. 111, cod 507270, tel.: 0268 256 354, e-mail:
uat@primaria-vulcan.ro, web: <https://primaria-vulcan.ro>*

ANEXA NR. 1 la Anunțul de concurs

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

*pentru ocuparea unui post în afara organigramei, în cadrul proiectului
„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor
vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395*

INSTITUȚIA PUBLICĂ : COMUNA VULCAN

**DATA ORGANIZĂRII CONCURSULUI – 21 SEPTEMBRIE 2026, ORA 10,00 – PROBA
SCRISĂ**

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE CANDIDATULUI

Numele și prenumele candidatului _____

Inițiala tatălui: _____

CNP: _____

Data nașterii: _____

Locul nașterii: _____

Cetățenia: _____

Domiciliul / Reședința: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Adresa de corespondență (dacă diferă):

B. POSTUL PENTRU CARE CANDIDEAZĂ

☐

CONSILIER ȘCOLAR, COR: 235903, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

Nivelul postului: Execuție

Perioada: determinată, până la data de 31.12.2029.

Numărul de posturi: 1 post, de 0,5 Normă 4 ore/zi, 20 ore/săptămână

☐

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR - COD COR 325301, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

Nivelul postului: Execuție

Perioada: determinată, până la data de 31.12.2029.

Numărul de posturi: 1 post, de Normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Depunere: dosarul se poate depune la sediul Comunei Vulcan

C. STUDII (în ordine cronologică, de la cele mai recente)

1. _____

Instituția:	Perioada:	Diplomă/Atestat:
2.	Instituția:	Perioada:
		Diplomă/Atestat:
3.	Instituția:	Perioada:
		Diplomă/Atestat:

D. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (în ordine cronologică, de la cea mai recentă)

1. Angajator:	Perioada:
Funcția:	Atribuții principale:
2. Angajator:	Perioada:
Funcția:	Atribuții principale:
3. Angajator:	Perioada:
Funcția:	Atribuții principale:

Vechimea totală în muncă: _____ ani _____ luni
Vechimea în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni

E. CURSURI DE PERFECTIONARE / CERTIFICĂRI RELEVANTE

1.	Furnizor:	Perioada:
2.	Furnizor:	Perioada:
3.	Furnizor:	Perioada:

F. CUNOȘTINȚE OPERARE PC

Pachet Office (Word, Excel, PowerPoint): nivel: ☐ începător ☐ mediu ☐ avansat
Internet, e-mail: ☐ da ☐ nu
Alte aplicații relevante: _____

G. DECLARAȚII

Subsemnatul/a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

- ☐ Nu am fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidez, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- ☐ Nu execut o pedeapsă complementară prin care mi-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care m-am folosit pentru săvârșirea infracțiunii, ori față de mine nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- ☐ Nu am comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
- ☐ Am capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată;
- ☐ Am o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidez;
- ☐ Cunosc limba română, scris și vorbit.

H. DOCUMENTE ATAȘATE DOSARULUI:

- ☐ Copia actului de identitate, în termen de valabilitate;

- ☐ Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- ☐ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte (atestare, certificate, diplome);
- ☐ Copia carnetului de muncă, adeverința de la angajator pentru perioada lucrată sau extras REGES-Online (REVISAL);
- ☐ Certificatul de cazier judiciar (sau extras de pe cazierul judiciar) — poate fi transmis scanat și/sau prezentat în original cel târziu la data probei interviu;
- ☐ Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului);
- ☐ Certificatul de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019 — poate fi transmis scanat și/sau prezentat în original cel târziu la data probei interviu;
- ☐ Curriculum vitae, model Europass;
- ☐ Anexa 2 — Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul Penal, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte, iar documentele anexate sunt conforme cu originalele.

Data: _____ **Semnătura candidatului:** _____

Spațiu rezervat secretariatului comisiei de concurs (a nu se completa de către candidat):

Dosar înregistrat sub nr. _____ din data _____ ora _____

Cod candidat atribuit: _____ (cod numeric unic — utilizat pentru afișarea publică a rezultatelor pe etape, conform art. 57 din H.G. nr. 1336/2022 și Regulamentului (UE) 2016/679 — GDPR)

Documente verificate și certificate conform cu originalul de către:

_____, *Secretarul Comisiei*

Semnătură: _____

JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VULCAN

Jud. Brașov, comuna Vulcan, str. Principala nr. 111,
cod 507270, tel.: 0268 256 354,
e-mail: uat@primaria-vulcan.ro,
web: <https://primaria-vulcan.ro>

ANEXA NR. 2 la Anunțul de concurs

DECLARAȚIE

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

în cadrul procedurii de concurs pentru ocuparea unui post în proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395

Subsemnatul/a _____, CNP _____, domiciliat/ă
în _____
_____, telefon _____, e-mail
_____ candidat/ă în cadrul concursului organizat de Comuna Vulcan pentru
ocuparea postului de _____

în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS/586/PO4/339395,

DECLAR

Prin prezenta declarație, în calitate de persoană vizată, în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor — GDPR) și al Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679,

1. Îmi exprim acordul

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal — nume, prenume, CNP, data și locul nașterii, cetățenie, domiciliu, date de contact, studii, experiență profesională, cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală, adeverință medicală, alte date conținute în documentele depuse la dosarul de concurs — de către Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vulcan, în calitate de operator, cu sediul în str. Principala nr. 111, comuna Vulcan, județul Brașov, CIF: 4777167, tel: 0268 256 354, e-mail: uat@primaria-vulcan.ro, pentru următoarele scopuri:

- organizarea și desfășurarea procedurii de concurs (verificarea îndeplinirii condițiilor, notarea probelor, întocmirea documentelor de evaluare și a rezultatelor);
- comunicarea cu candidatul pe durata procedurii de concurs;
- arhivarea documentelor procedurii conform reglementărilor în vigoare, inclusiv pe perioada de sustenabilitate a proiectului;
- raportarea către Autoritatea de Management PoIDS, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Comisia Europeană și organisme de audit competente, precum și încărcarea documentelor în platforma MySMIS2021, în condițiile contractului de finanțare;
- încheierea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în cazul declarării ca admis/ă;
- orice alt scop legal aferent procedurii de concurs și implementării proiectului.

2. Am fost informat/ă cu privire la:

- drepturile mele în calitate de persoană vizată, conform art. 13–22 din GDPR — dreptul de acces, la rectificare, la ștergere, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii automate;
- dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, București, web: www.dataprotection.ro;
- dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior retragerii;
- faptul că furnizarea datelor mele cu caracter personal este o cerință legală/contractuală necesară pentru participarea la procedura de concurs, iar refuzul de a le furniza atrage imposibilitatea participării.

3. Coordonate operator și DPO:

Operator: Comuna Vulcan. Adresa: Comuna Vulcan, satul Vulcan, str. Principală, nr. 111, jud. Brașov, cod 507270. Tel: 0268 256 354, E-mail: uat@primaria-vulcan.ro, Web: <https://primaria-vulcan.ro>

Responsabil cu protecția datelor (DPO): *DINU Mihaela (coordonează DPO instituție).*

Notă: pe perioada implementării proiectului SMIS 352178, rolul de Ofițer GDPR/DPO la nivelul proiectului este îndeplinit de Responsabilul monitorizare activități și GT (RMAGT), conform fișei de post și prevederilor cererii de finanțare aprobate.

Data: _____