

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a unui post de personal civil contractual, economist debutant, din cadrul Unității Militare 01595 București

I. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs:

- 1 post de execuție de personal civil contractual „economist debutant/S” în compartimentul contabilitate din U.M. 01595 București, program de lucru - 8 ore/zi – 40 ore/săptămână, contract individual de muncă, perioadă nedeterminată.

II. Principalele cerințe ale postului:

- activități specifice domeniului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

III. Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01595 București;
- Curriculum vitae, model comun European;
- Certificat de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Declarația va fi valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă, cel mai târziu, la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituția publică;
- Adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „Admis” la concurs.

***Notă:** Copia actului de identitate și copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original, la data depunerii dosarului de candidat, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

IV. Locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

- sediul U.M. 02537 București, Strada Drumul Taberei nr. 7F, sector 6, București, de luni până vineri, în intervalul orar **08.00-14.00**;

- secretarul comisiei de concurs: lt. Fieraru Alexandru, tel. 0729466278, de luni până vineri, între orele **08.00-14.00**.

V. Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs: 11.09.2026, ora 14.00.

VI. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

NECLASIFICAT

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

1) Nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;

2) Domeniul: Științe economice; (studii universitare de lungă durată sau sistemul Bologna de 3 ani -180 credite ECTS);

3) Vechime minimă: - ;

4) Nivelul de acces la informații clasificate: **STRICT SECRET**, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”.

Notă: Refuzul eliberării avizului de către autoritățile desemnate (structura de securitate a M.Ap.N.) duce la încetarea raporturilor de muncă.

5) Cunoștințe IT: Abilități de operare pe calculator (pachetul MS Office).

6) Incompatibilități militare: Candidatului îi este strict interzis să aibă calitatea de membru al unui partid politic sau să desfășoare activități politice în cadrul unității.

7) Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind prelucrarea datelor personale, în vederea verificărilor ce se execută pentru obținerea autorizației de acces la informații clasificate/certificatului de securitate (în situația în care va fi declarată „Admis”);

8) Apt medical;

9) Spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

VII. Tipul probelor de concurs: probă scrisă și interviu.

VIII. Date privind calendarul :

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs la sediul U.M. 02537 București	31.08-11.09.2026 până la orele 14.00	Telefon secretar: 0729466278
2.	Selecția dosarelor de concurs	14-15.09.2026 până la orele 15.00	
3.	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs	16.09.2026 până la 15.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	17.09.2026 până la 14.00	Telefon secretar: 0729466278
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	18.09.2026 între orele 08.00 – 12.00	
6.	Afișarea rezultatului la soluționarea eventualelor contestații la selecției dosarelor de concurs	18.09.2026 între orele 12.00 – 15.00	
7.	Desfășurarea probei scrise	21.09.2026 între orele 10.30 – 12.30	
8.	Notarea probei scrise	21.09.2026 între orele 12.30 – 15.00	
9.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	22.09.2026 între orele 15.00 – 16.00	
10.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	23.09.2026 între orele 08.00 – 14.00	Telefon secretar: 0729466278
11.	Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă	24.09.2026 între orele 08.00 – 12.00	
12.	Afișarea rezultatului la soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă	24.09.2026 între orele 12.00 – 15.00	
13.	Desfășurarea interviului	25.09.2026 între orele 10.30 – 14.00	
14.	Notarea interviului, întocmirea borderoului centralizator	25.09.2026 între orele 14.00 – 15.00	
15.	Afișarea rezultatelor la interviu	28.09.2026 între orele 08.00 – 15.00	
16.	Depunerea eventualelor contestații la interviu	29.09.2026 între orele 08.00 – 14.00	Telefon secretar: 0729466278
17.	Soluționarea eventualelor contestații la interviu	30.09.2026 între orele 08.00 – 12.00	
18.	Afișarea rezultatului la soluționarea eventualelor contestații la interviu	30.09.2026 între orele 12.00 – 15.00	
19.	Întocmirea raportului final al concursului	01.10.2026 între orele 08.00 – 13.00	
20.	Afișarea rezultatelor finale	01.10.2026 între orele 13.00 – 15.00	

IX. Bibliografie și tematică:

Bibliografia:

-Legea nr.82/1991-Legea contabilității , Republicata;

-Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

-OMFP 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

-OMFP 2861/2009 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;

-OMFP 2634/2015 privind documentele financiare contabile, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr 121/28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare; ORDIN Nr. M.64 din 10 aprilie 2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor.

-HG 909/29.12.1997 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin OUG 54/1997 (Monitorul Oficial nr.4/08.01.1998);

-Ordinul ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;

-Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

-Hotărârea Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.

Tematica:

-Legea nr.82/1991-Legea contabilității , Republicata: Cap. I, II, III, IV.

-Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare: Cap. I, II, III, IV, V.

-Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. I Dispoziții generale(Subcap. 1.1-1.5)
- Cap. II Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare- în integralitate.
- Cap. III Prevederi referitoare la elementele de bilanț :

- A. 1. Active fixe
 - 1.1. Active fixe necorporale
 - 1.2. Active fixe corporale
 - 1.3 Active financiare
- 2. Active curente
 - 2.1 Stocuri
 - 2.3 Casa ,conturi la trezoreria statului și bănci
- 3. Terți:
- B. Datorii
- C. Capitaluri
- Cap. IV- Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
 - *
- Cap. VIII: Subcap.I(A-C); Subcap. II (A, B, C); Subcap.III; Subcap.IV (pct. A, pct. C, pct. F); Subcap.V.

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005:

*Anexa nr. 2;

*Anexa nr. 3;

*Anexa nr. 5.

-Ordinul ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;

- **Anexa nr.1 la** Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive: Dispoziții generale, Controlul financiar preventiv propriu, Raportare și informare

-**Anexa nr.2** Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu: Dispoziții generale, Condițiile necesare a fi îndeplinite de persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu și criteriile care stau la baza exercitării acestei activități, Desemnarea persoanelor care să exercite controlul financiar preventiv propriu și încetarea calității de persoane desemnate, Evaluarea activității persoanelor care desfășoară activități de control financiar preventiv propriu

-Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

-**Anexa:** Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Pentru celelalte acte normative prevazute în bibliografie, tematica cuprinde actul normativ în integralitate .

X. Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului:

- candidații se vor prezenta la locul de organizare și desfășurare a concursului **cu cel puțin 30 de minute înainte** de ora stabilită pentru fiecare probă de concurs;
- candidații vor avea asupra lor **documente de identificare** (CI, pașaport, orice alt document care atestă identitatea) și **ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră**;
- candidații care la ora stabilită pentru începerea probelor de concurs nu sunt prezenți în locul de desfășurare a acestora, vor fi declarați **neprezenți**;
- rezultatele probelor de concurs, rezultatele contestațiilor, după fiecare probă de concurs, precum și rezultatul final vor fi afișate la sediul U.M. 01595 București și pe pagina de internet – www.defense.ro (Interes public – carieră – concursuri).
- rezultatul final al concursului nu se contestă.