



COLEGIUL NAȚIONAL ION CREANGA

Str. Cuza Voda nr. 51, sector 4

Bucuresti

Tel./Fax: 021/3362695 - secretariat

021/3352300 - director

e-mail: creanga4@yahoo.com

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

A) Colegiul Național "Ion Creangă" cu sediul în: localitatea București, strada Cuza Vodă, nr.51, sector 4, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **bibliotecar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi**
3. Numărul de posturi: **bibliotecar**

B) Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente conform art.35 din HG nr. 1336/2022:

1. Formular de înscriere la concurs adresat conducătorului unității școlare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la rt.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și la funcționarea sistemului de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae, model comun European.

Dosarele de concurs se depun fizic la Colegiul Național „Ion Creangă”, strada Cuza Vodă, nr.51, sector 4, București, departamentul secretariat, telefon 0213362695, email creanga4@yahoo.com, persoana de contact Burlacu Camelia Monica.

C) Condiții generale prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.**

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor; studii superioare, cursuri de biblioteconomie/dovada că este înscris și urmează cursuri de biblioteconomie;
- abilitați de comunicare, relaționare și învățare, capacitate de lucru în echipă, atitudine pozitivă și deschisă spre rezolvarea problemelor, manifestă interes pentru perfecționarea profesională.

Bibliografia

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024 privind Regulamentu-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare-Ordin nr. 5556/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea bibliotecilor, actualizată nr. 334/31.05.2002, republicată în 2005;
- Manualul bibliotecarului școlar, atelier didactic, București 2003, Laura Rudeanu;
- Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), ABIR București 1993;
- Studii de biblioteconomie, vol. II-III, coordonator Mircea Regneală, București, Editura ABR 2013;
- Clasificarea zecimală universal. Ediție medie internațională în limba română BNR București 1998;
- Introducere în biblioteconomie-Grafoart, București, 1996;
- Coordonator metodic biblioteci școlare și CDI, Documentarist CCD Laura Rudeanu.

Tematică

Tematica:

- **Rolul bibliotecii școlare**-Activități specifice bibliotecii, funcțiile bibliotecii școlare școlare și ale bibliotecarului școlar;
- **Dezvoltarea colecțiilor**-Mijloace de completare a colecțiilor, criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
- **Evidența colecțiilor/evidența manualelor școlare**-Proceduri de evidența publicațiilor, primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii, documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale), reguli de completare R.M.F. și R.I.
- **Catalogarea publicațiilor**-Scopul catalogării publicațiilor, tipul de cataloage, organizarea cataloagelor;
- **Realizarea fișei bibliografice a cărții**-Zonele ISBN(M), punctuația ISBD;
- **Clasificarea. Cotarea publicațiilor**-Scopul clasificării documentelor, clasificarea zecimală universală, tabele de autori, semnul de autor;
- **Organizarea colecțiilor**- Organizarea bibliotecii, aranjarea cărților la raft;
- **Gestiunea bibliotecilor**-Predarea-primirea unei biblioteci școlare, inventarul bibliotecii școlare, proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- **Eliminarea din gestiune a publicațiilor**-Casarea publicațiilor, proceduri de casare în biblioteca școlară.
- **Relații cu utilizatorul**-Regulamentul intern al bibliotecii școlare, serviciul de împrumut și sală de lectură, marketingul de bibliotecă, statistica de bibliotecă.

Probele de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviul

Calendarul de desfășurare a concursului:

Depunerea dosarelor de concurs se face în perioada 28.08.2026-10.09.2026 între orele 11.00-13.00.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 10.09.2026 ora 13.00, la secretariatul Colegiului Național „Ion Creangă”.

Selecția dosarelor: 11.09.2026;

Afișarea rezultate selecție dosare: 11.09.2026, ora 13.00

Depunere contestații selecție dosare: 14.09.2026, 09:00-10:00;

Afișare rezultate contestații selecție dosare: 14.09.2026, ora 14:00;

Proba scrisă: 17.09.2026, ora 09.00, la sediul instituției;

Afișarea rezultate proba scrisă: 17.09.2026, ora 12:00;

Depunere contestații proba scrisă: 17.09.2026 între orele 12:30-13:30;

Afișare rezultate contestații proba scrisă: 17.09.2026, ora 15:30;

Proba de interviu: 18.09.2026, ora 09:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor proba de interviu: 18.09.2026, ora 12:00;

Depunere contestații proba de interviu: 18.09.2026 între 12.30-13:30

Afișare rezultate contestații proba interviu: 18.09.2026, ora 14:30

Afișarea rezultatelor finale: 18.09.2026, ora 16:00.

Detalii suplimentare se pot obține la Secretariatul Colegiului Național “Ion Creangă”, strada Cuza Vodă, nr. 51, telefon 0213362695.

Director,
Alexandrescu Florica