

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Jud. Argeș, Com. Brăduleț, sat Brădetu, cod poștal 117147

www.spitalbradet.ro

Nr. 5632

Ziua 26 Luna 08 Anul 2026

Anunț

Spitalul de Recuperare Brădet, situat în comuna Brăduleț, sat Brădetu, județul Argeș, cod poștal 117147, în conformitate cu prevederile art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscale-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 166/2026 pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale vacante:

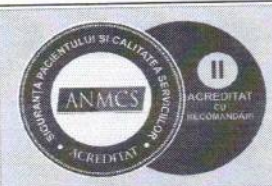
1. Laborator Recuperare Medicină Fizică și Balneologie

- **1 post de asistent medical principal – specialitatea BFT**, nivel de studii postliceale (PL), aflat la poziția 121 în statul de funcții, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;
- **1 post de asistent medical – specialitatea BFT- masaj**, nivel de studii postliceale (PL), aflat la poziția 103 în statul de funcții, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;
- **2 posturi de asistent medical debutant – specialitatea BFT**, nivel de studii postliceale (PL), aflate la pozițiile 128 și 129 în statul de funcții, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Condiții generale de participare

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și condițiile specifice prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă, conform statului de funcții.

Condiții specifice

Pentru funcția de asistent medical debutant – specialitatea BFT

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997, în specialitatea BFT;

sau

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 și certificat/diplomă de absolvire a studiilor de reconversie profesională în specialitatea BFT;
- diploma de bacalaureat;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- aviz de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., valabil;
- adeverință de participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R., conform H.G. nr. 35/2015;
- asigurare de răspundere civilă profesională, în termen de valabilitate.

Pentru funcția de asistent medical – specialitatea BFT - masaj

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997, în specialitatea BFT;

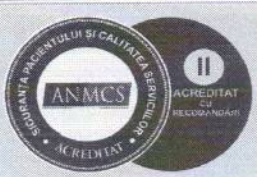
sau

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 și certificat/diplomă de absolvire a studiilor de reconversie profesională în specialitatea BFT;
- diploma de bacalaureat;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- aviz de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., valabil;
- adeverință de participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R., conform H.G. nr. 35/2015;
- asigurare de răspundere civilă profesională, în termen de valabilitate;
- **vechime: 6 luni în funcția de asistent medical.**

Pentru funcția de asistent medical principal – specialitatea BFT

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997, în specialitatea BFT;

sau



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 și certificat/diplomă de absolvire a studiilor de reconversie profesională în specialitatea BFT;
- diploma de bacalaureat;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
- certificat de grad principal;
- aviz de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., valabil;
- adeverință de participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R., conform H.G. nr. 35/2015;
- asigurare de răspundere civilă profesională, în termen de valabilitate;
- **vechime: 5 ani în funcția de asistent medical.**

Condițiile privind vechimea sunt stabilite în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs

Potrivit art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Etapele concursului

Concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant constă, în funcție de complexitatea postului, în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă, care va consta în redactarea unei lucrări;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



c) interviul.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul RUNOS al Spitalului de Recuperare Brădet, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00–15:00. În ultima zi de înscriere, respectiv **14.09.2026**, dosarele se depun până la **ora 13:00**.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până la termenul-limită stabilit în prezentul anunț, respectiv 14.09.2026, ora 13:00.

Proba scrisă și interviul se vor desfășura la sediul Spitalului de Recuperare Brădet, comuna Brăduleț, sat Brădetu, județul Argeș.

Prezentul anunț, alături de calendar, bibliografia, tematica, anexele și fișele de post, se vor afișa atât la avizierul unității, cât și pe site-ul spitalului, www.spitalbradet.ro, precum și pe site-ul posturi.gov.ro.

Pentru relații suplimentare, acestea pot fi obținute la sediul Spitalului de Recuperare Brădet, localitatea Brăduleț, sat Brădetu, județul Argeș, sau la telefon 0248/267755, interior 220, Compartimentul R.U.N.O.S.

CALENDAR CONCURS

Nr. crt.	Activitate	Data
1.	Publicarea anunțului	31.08.2026
2.	Termen-limită pentru depunerea dosarelor la registratura unității sanitare	14.09.2026, până la ora 13:00
3.	Selecția dosarelor de concurs	16.09.2026, ora 13:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.09.2026, ora 15:00
5.	Termen pentru depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor	17.09.2026, orele 09:00–13:00
6.	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	18.09.2026, ora 15:00
7.	Proba scrisă	22.09.2026, ora 11:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	22.09.2026, ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele la proba scrisă	23.09.2026, orele 09:00–13:00
10.	Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă și afișarea rezultatelor	24.09.2026, ora 11:00
11.	Susținerea probei de interviu urmată de afișarea rezultatelor	25.09.2026, ora 11:00
12.	Termen pentru depunerea contestațiilor la proba de interviu	28.09.2026, orele 09:00–13:00
13.	Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor	29.09.2026, ora 11:00
14.	Afișarea rezultatului final	29.09.2026, ora 15:00



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



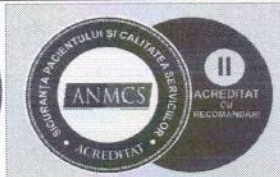
BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA - ASISTENT MEDICAL B.F.T

Bibliografie

1. Rădulescu Andrei – Electroterapie – Editura Medicală București 2014;
2. Sbenghe Tudor – Kinetoterapie profilactică, terapeutică și de recuperare – Editura Medicală București – 1987;
3. Fiziokinetoterapie și recuperare medicală – Jaroslav Kiss Editura Medicală București – 2002;
4. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România – 2009;
5. Electroterapie. Principii practice - Cristina Daia, Editura Universitară - 2019

Tematica

1. Bazele fiziologice ale electroterapiei:
 - Potențialul de repaus și de acțiune
 - Stimularea și excitabilitatea
 - Electrotonus
 - Legea excitabilității polare
 - Acomodarea
 - Frecvența stimulilor
 - Modificări de excitabilitate
 - Transmiterea și conducerea excitației
 - Transmiterea neuromusculară
2. Galvanoterapia:
 - Proprietățile fizice și acțiunile biologice ale curentului galvanic
 - Efectele fiziologice ale curentului galvanic
 - Metodologii de aplicare ale galvanoterapiei
 - Indicațiile și contraindicațiile galvanoterapiei
3. Terapia prin curenți de joasă frecvență:
 - Clasificare a curenților de joasă frecvență după parametrii fizici și efectele terapeutice
 - Aplicațiile cu scop analgetic ale curenților de joasă frecvență: curenți diadinamici, TENS, Trabert s.a.; efecte și mod de acțiune, modalități de aplicare, indicații și contraindicații;
 - Stimularea contracției musculaturii striate normal inervate: mod de acțiune, forme de curenți utilizate, metodologie și tehnică de aplicare, indicații, contraindicații
 - Stimularea musculaturii striate denervate: forme de curenți utilizați, mod de acțiune, electrodiagnostic, metodologia și tehnica de aplicare, indicații, contraindicații
 - Electrostimularea musculaturii spastice: principii de acțiune, metodologia de aplicare, contraindicații
 - Riscuri, contraindicații și măsuri generale de precauție la aplicarea curenților de joasă frecvență
4. Terapia prin curenți de medie frecvență
 - Acțiunile biologice ale curenților de medie frecvență
 - Variațiile modulărilor de frecvență aplicabile în curenții interferențiali;
 - Principalele efecte fiziologice ale curenților interferențiali
 - Metodologii de aplicare ale curenților de medie frecvență
 - Indicații și contraindicații terapeutice;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



5. Terapia cu înalta frecvență;
 - Clasificare
 - Proprietățile fizice ale curenților de înaltă frecvență
 - Modalități de aplicare ale undelor scurte
 - Metoda în camp condensator
 - Metoda în camp inductor, tehnica și metodologia terapiei cu unde scurte, dozarea intensității câmpului de unde scurte;
 - Recomandări și reguli de care să se țină seamă în aplicațiile de unde scurte;
 - Indicațiile și contraindicațiile terapiei cu unde scurte;
6. Terapia cu ultrasunete
 - Proprietățile fizice
 - Forme de ultrasunete utilizate în terapie;
 - Acțiunea biologică și efectele fiziologice ale ultrasunetelor;
 - Metodologia aplicațiilor cu ultrasunete;
 - Tehnica aplicațiilor cu ultrasunete; terapia combinată, US cu forme de electroterapie de joasă frecvență
 - Indicațiile și contraindicațiile tratamentului cu ultrasunete;
 - Contraindicații ultrasonoterapie.
7. Fototerapia; radiațiile infraroșii; radiațiile ultraviolete; radiația laser de joasă putere
 - Proprietățile fizice în fototerapie
 - Efectele biologice și fiziologice ale luminii
 - Efectele terapeutice ale fototerapiei, în funcție de tipul de radiație
 - Metodologii de aplicare, mod de acțiune, indicații, contraindicații în fototerapie;
8. Terapia prin câmpuri magnetice de joasă frecvență
 - Acțiunile câmpurilor magnetice; bazele fiziologice și efecte terapeutice
 - Modalități de aplicare ale câmpurilor magnetice de joasă frecvență;
 - Reguli care trebuie respectate în aplicarea tratamentelor cu câmpuri magnetice .
 - Indicațiile și contraindicațiile aplicațiilor cu câmpuri magnetice

LASEROTERAPIA

- Mod de acțiune
- Efecte
- Indicații, contraindicații
- Tipuri de laser (de joasă intensitate și înaltă intensitate)

TEKAR

UNDE DE ȘOC

TERMOTERAPIA

- Clasificarea procedurilor de termoterapie
- Metodologii de aplicare în termoterapie: crioterapie, aplicații de cataplasme (parafină, nămol), termoterapia uscată, cura Kneipp

HIDROTERMOTERAPIA: proceduri locale, segmentare, generale; aplicații calde, aplicații termice alternante contrastante, balneatia externă cu ape minerale (săruri, sulfuroase, carbogazoase, termale, mixte)

KINETOTERAPIA

1. Obiective de bază în kinetologie:
 - Relaxarea



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- Corectarea posturilor și aliniamentul corpului (alinierea coloanei vertebrale, a centurii scapulare, extremităților inferioare);
- Creșterea mobilității articulare
- Creșterea forței musculare
- Creșterea coordonării, controlului și echilibrului
- Corectarea deficitului respirator
- Antrenamentul la efort
- Reeducarea sensibilității
- 2. Tehnici, exerciții și metode kinetologice:
 - Tehnici anakinetice: imobilizarea și posturile (poziționările)
 - Tehnici kinetice de tip static și dinamic
 - Exercițiul fizic (terapeutic)
- Metode
 - hidrokinetoterapia

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ ASISTENT MEDICAL - SPECIALITATEA BFT, MASAJ

Bibliografie

Compendiu de medicină fizică și recuperare, Editura Universitară, " Carol Davila " 1998 .

Tematica

Masajul clasic

1. Definirea masajului clasic metodologia generală
2. Acțiunea fiziologică a masajului
3. Principalele proprietăți fiziologice ale masajului clasic
4. Mecanismele de acțiune ale masajului clasic
5. Principalele manevre ale masajului clasic-descrierea metodologiei de aplicare
6. Efectele fiziologice ale manevrelor de masaj detalieră pentru fiecare manevră
7. Manevrelor sedativ - decontracturante și miorelaxante - mecanismele efectului sedativ-decontracturant al fiecărei manevre
8. Manevrelor excitant - tonifiante - mecanismele efectului excitant - tonifiant al fiecărei manevre
9. Manevrelor cu efect reflex-mecanisme
10. Masajul regiunii cervicale
 - masajul regiunii cervicale-completări metodologice
11. Masajul regiunii dorsale
12. Masajul regiunii lombare
13. Masajul membrului superior:
 - masajul regiunii scapulare
 - masajul bratului
 - masajul cotului
 - masajul antebratului
 - masajul manii și pumnului
14. Masajul membrului inferior
 - masajul coapsei



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- masajul genunchiului
- masajul gambei
- masajul gleznei
- masajul piciorului

Masajul reflex:

Baze anatomice și fiziologice, acțiunea și efectuarea tehnicii de lucru pentru masaj conjunctiv, segmentar, perioral, metodologic, indicații, contraindicații

Automasajul

Acțiuni, efecte, tehnici de aplicare, indicații

Masajul în diferite afecțiuni

Manager

Ec. Voicu Constantin

Compartiment RUNOS

Ec. Pavel Iuliana

Avizat,

Compartiment Juridic

Cons. Jur. Fețeanu Nicolae Dan



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



SPITALUL DE RECUPERARE BRADET

APROB,
Manager
Ec. Voicu Constantin

FISA POSTULUI

SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Sectia/compartimentul: Laboratorul de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie

Nivelul Postului: de executie

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOTERAPIE PRINCIPAL

Pozitia in COR: 325909

Gradul/Treapta profesional/profesionala: principal

Scopul principal al postului: Asigura nevoile de ingrijiri generale de sanatate si furnizeaza servicii generale de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare. Prestarea unor servicii competente si de calitate in aplicarea si urmarirea procedurilor de balneofiziokinetoterapie recomandate de medicul curant.

Dimensiunea postului: desfasoara activitati medicale pentru un numar stabilit de pacienti, conform normativului;

SECȚIUNEA II: CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Nume si prenume :

Studii de specialitate:**

- diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta specialitatea BFT
- certificat grad principal;

Perfectionari (specializari):

Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): Utilizare programe editare text, Microsoft Office (Word, Excel), Internet si a sistemului informatic medical Info World.

Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: Engleza-incepatori

ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE:

APTITUDINI, ABILITATI:

- abilități de comunicare;
- muncă în echipă;
- promptitudine;
- rezistență la efort fizic prelungit;
- gândire practică;
- atenție;
- capacitate de adaptare la stres;
- tact, răbdare;
- capacitate de redactare în scris a rapoartelor;
- adaptabilitate;
- spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;
- gestionarea eficientă a propriului timp;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- utilizarea aparaturii din dotarea sectiilor.

CALITATI:

- organizat, metodic, eficient;
- preocupare pentru calitatea muncii;
- conștiințozitate în îndeplinirea sarcinilor;
- promptitudine în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- capacitate de comunicare;
- stabilitate emoțională;
- empatie;
- atenție la detalii;
- menținerea relațiilor colegiale și colaborarea cu toți angajații;
- comunicarea corespunzătoare cu pacienții și familiile acestora;
- capacitatea de a media conflicte.

Cerinte specifice***:

- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. - avizat anual.

Competența managerială: Nu este cazul;

SECȚIUNEA III: ATRIBUTIILE POSTULUI:

1.1. ATRIBUTII GENERALE

- 1) Respectă « Drepturile pacientului » conform Legii 46/21.01.2003 precum și a prevederilor Ordinului nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 2) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul nr. 1226/2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- 3) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, precum și a celor prevăzute în Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 4) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 5) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință sub orice formă); să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 6) Asistentul medical trebuie să cunoască și să respecte prevederile Codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România conform hotărâre nr. 28/2020, pentru modificarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/2009;
- 7) Să cunoască prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- 8) Asistentul medical este obligat, conform legislației în vigoare, să încheie o asigurare de răspundere



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- civilă pentru eventuale cazuri de malpraxis profesional, pentru prejudicii cauzate prin actul medical și avizarea anuală de către OAMGMAMR a certificatului de membru;
- 9) Răspunde de respectarea și aplicarea prevederilor Legii Nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - 10) Se conformează Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității sanitare.
 - 11) Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
 - 12) Are obligația să cunoască reglementările și legislația specifică în vigoare;
 - 13) Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a tuturor bunurilor spitalului;
 - 14) Nerespectarea întocmai a sarcinilor de serviciu atrage întreaga răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz.
 - 15) Se conformează Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității sanitare.
 - 16) Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

1.2. ATRIBUTII SPECIFICE

1. Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor fizioterapeutice și informează medicul asupra modificărilor intervenite.
2. Respectă prescripțiile făcute de medic pe fisele de tratament. Informează și intruiește pacientul asupra tratamentului pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea.
3. Aplică procedurile de balneofizioterapie și masaj, cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea acestora.
4. Manifestă permanent o atitudine plină de solitudine față de bolnav.
5. Consemnează pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavului.
6. Ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate și transmite datele către serviciul de statistică.
7. Utilizează și păstrează în bune condiții aparatura din dotare.
8. Pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defecțiunile.
9. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
10. Poartă ecusonul și echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal.
11. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale în mediul sanitar.
12. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
13. Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, conform cerințelor postului.
14. Participă activ la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
15. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul auxiliar.
16. Asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a aparaturii echipamentelor și inventarului din dotare;
17. La cabinetele de hidroterapie se vor respecta următoarele măsuri:
 - pardoseala cabinetelor va fi prevăzută cu gratare sau presuri de fibră și stearsa de câte ori este



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



nevoie pentru a evita alunecările accidentale,

- potrivirea temperaturii băilor se va face prin adăugarea apei calde peste apa rece din vana, pentru a se evita arsurile accidentale, dozarea temperaturii se va face cu termometru, respectând valorile indicate pe fișa de tratament.

La băile hidroelectrice se va avea în vedere ca în timpul funcționării să nu se atingă electrozii de carbune sau apa din celule. Se vor respecta următoarele măsuri:

- personalul va avea totdeauna mâinile uscate când manevrează tabloul de comandă al aparatelor sau prizele; se va evita stropirea cu apă a aparatelor sau prizelor,
- introducerea pacientului în baie galvanică se va face numai după verificarea nivelului temperaturii apei și controlul senzației la fiecare pacient în parte

18. Obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie

1.3. ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE BALNEOFIZIOTERAPIE ÎN ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE (IAAM)

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor asociate;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din secție;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și compartimentul/comitetul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor.

2. RESPONSABILITĂȚI:

2.1. Integrarea în echipa medicală și însușirea activităților de organizare zilnică în cadrul echipei medicale, cu privire la:

- Structura și organizarea activității din laborator;
- Circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific) pentru: personal, laborator și lenjerie.
- Gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.
- Criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.

2.2. Responsabilități pentru supravegherea pacientului

- Supravegherea comportamentului pacientului.
- Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.
- Raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice.
- Asumarea responsabilității calității actului medical efectuat.
- De asemenea, pe lângă toate acestea, nu uitați de faptul că asistentul medical BFT debutant sau cu experiență, alături de întreaga echipă medicală, poartă individual sarcina de asumare asupra actului medical efectuat, păstrării secretului medical și respectării normelor de etică și deontologie față de colegi, pacienți și aparținătorii acestora.



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

3. OBLIGAȚII:

3.1. OBLIGAȚIILE POSTULUI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

1. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare și alte mijloace de producție;
3. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
4. Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
5. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
6. Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
7. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
8. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
9. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
10. Furnizează relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2. OBLIGAȚIILE POSTULUI DIN PUNCT DE VEDERE AL SITUAȚIILOR DE URGENTĂ (SU):

1. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
2. Respectă Normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile Ordinului 1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
3. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
4. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



5. Cooperează cu salariații desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
6. Actionează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
7. Furnizează persoanelor abilitate, toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
8. Respectă și să aplică normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
9. Duce la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
10. Informează autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
11. Participă la instructajele și acțiunile instructiv-educative organizate pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a personalului și a bunurilor;
12. Respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
13. Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap a aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform dispoziției generale;
14. Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
15. Respectă măsurile și regulile privind fumatul și să verifice locul de muncă la începerea programului și la terminarea acestuia în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și riscuri de incendiu;
16. Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

4. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI

1. Titularul postului răspunde după caz, civil, disciplinar, material sau penal, în cazul nerespectării atribuțiilor, sarcinilor sau lucrărilor ce îi revin, precum și a legislației în vigoare.
2. Răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă.
3. Răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter confidențial;
4. Are obligația de a aduce imediat la cunoștința conducerii spitalului situațiile în care este implicat direct, ori prin persoane interpușe și care considera că pot dauna renumelui spitalului;
5. Răspunde personal, material și disciplinar pentru orice neîndeplinire, îndeplinire defectuoasă sau cu întârziere a sarcinilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară și contractul individual de muncă, despre tot ce este în sarcina sa ca obligație de serviciu.

SECȚIUNEA IV: SFERA RELATIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relatională internă:

a) Relații ierarhice:

- ✓ de subordonare : manager, director medical, medic coordonator LRMFB, asistent șef BFT;
- ✓ în subordine: -



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



b) Relații funcționale:

- ✓ de colaborare/funcționale cu toate compartimente de muncă ale spitalului, ce concură la buna desfășurare a activității;

c) Relații de control: Nu este cazul

d) Relații de reprezentare: Reprezintă unitatea sanitară în relația cu pacientul:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul

c) cu persoane juridice private: Nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competențe*****:

- ✓ se delega atribuțiile menționate la secțiunea III, punctul 1.1. Atribuții generale
- ✓ numele persoanei care le va prelua prin delegare:

NOTA:

- Deciziile / Notele interne / Fisa de evaluare fac parte integrantă din fisa postului;

Intocmit de:

Dr. Neacșu Doina

Funcția: Medic Coordonator

Semnătura.....

Data întocmirii.....

Luat la cunostință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:.....

Semnătura.....

Data.....

Contrasemnează:

Dr. Solomon Ionel

Funcția: Director Medical

Semnătura.....

Data.....



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



SPITALUL DE RECUPERARE BRADET

APROB,
Manager
Ec. Voicu Constantin

FISA POSTULUI

SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Sectia/compartimentul: Laboratorul de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie

Nivelul Postului: de executie

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOTERAPIE DEBUTANT

Pozitia in COR: 325909

Gradul/Treapta profesional/profesionala: Asistent medical – studii postliceale, grad profesional „asistent medical debutant”

Scopul principal al postului: Asigura nevoile de ingrijiri generale de sanatate si furnizeaza servicii generale de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare. Prestarea unor servicii competente si de calitate in aplicarea si urmarirea procedurilor de balneofiziokinetoterapie recomandate de medicul curant.

Dimensiunea postului: desfasoara activitati medicale pentru un numar stabilit de pacienti, conform normativului;

SECȚIUNEA II: CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Nume si prenume :

Studii de specialitate:**

- diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta specialitatea BFT

Perfectionari (specializari):

Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): Utilizare programe editare text, Microsoft Office (Word, Excel), Internet si a sistemului informatic medical **Info World**.

Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: Engleza-incepatori

ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE:

APTITUDINI, ABILITATI:

- abilități de comunicare;
- muncă în echipă;
- promptitudine;
- rezistență la efort fizic prelungit;
- gândire practică;
- atenție;
- capacitate de adaptare la stres;
- tact, răbdare;
- capacitate de redactare în scris a rapoartelor;
- adaptabilitate;
- spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;
- gestionarea eficientă a propriului timp;
- utilizarea aparaturii din dotarea secțiilor.



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



CALITATI:

- organizat, metodic, eficient;
- preocupare pentru calitatea muncii;
- conștiinciozitate în îndeplinirea sarcinilor;
- promptitudine în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- capacitate de comunicare;
- stabilitate emoțională;
- empatie;
- atenție la detalii;
- menținerea relațiilor colegiale și colaborarea cu toți angajații;
- comunicarea corespunzătoare cu pacienții și familiile acestora;
- capacitatea de a media conflicte.

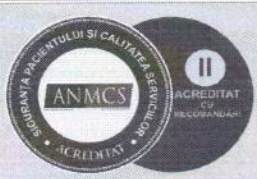
Cerinte specifice*:** - certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. - avizat anual.

Competența managerială: Nu este cazul;

SECȚIUNEA III: ATRIBUTIILE POSTULUI:

1.1. ATRIBUTII GENERALE

- 17) Respectă « Drepturile pacientului » conform Legii 46/21.01.2003 precum și a prevederilor Ordinului nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 18) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul nr. 1226/2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- 19) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, precum și a celor prevăzute în Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 20) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 21) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință sub orice formă); să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 22) Asistentul medical trebuie să cunoască și să respecte prevederile Codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România conform hotărâre nr. 28/2020, pentru modificarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/2009;
- 23) Să cunoască prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- 24) Asistentul medical este obligat, conform legislației în vigoare, să încheie o asigurare de răspundere civilă pentru eventuale cazuri de malpraxis profesional, pentru prejudicii cauzate prin actul medical și avizarea anuală de către OAMGMAMR a certificatului de membru;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- 25) Răspunde de respectarea și aplicarea prevederilor Legii Nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 26) Se conformează Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității sanitare.
- 27) Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- 28) Are obligația să cunoască reglementările și legislația specifică în vigoare;
- 29) Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a tuturor bunurilor spitalului;
- 30) Nerespectarea întocmai a sarcinilor de serviciu atrage întreaga răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz.
- 31) Se conformează Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității sanitare.
- 32) Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

1.2. ATRIBUTII SPECIFICE

1. Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor fizioterapeutice și informează medicul asupra modificărilor intervenite.
2. Respectă prescripțiile făcute de medic pe fisele de tratament. Informează și intruiește pacientul asupra tratamentului pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea.
3. Aplică procedurile de balneofizioterapie și masaj, cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea acestora.
4. Manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine față de bolnav.
5. Consemnează pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavului.
6. Ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate și transmite datele către serviciul de statistică.
7. Utilizează și păstrează în bune condiții aparatura din dotare.
8. Pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defectiunile.
9. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
10. Poartă ecusonul și echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal.
11. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale în mediul sanitar.
12. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
13. Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, conform cerințelor postului.
14. Participă activ la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
15. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul auxiliar.
16. Asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a aparaturii echipamentelor și inventarului din dotare;
17. La cabinetele de hidroterapie se vor respecta următoarele măsuri:
 - pardoseala cabinetelor va fi prevăzută cu gratare sau presuri de fibră și stearsa de câte ori este nevoie pentru a evita alunecările accidentale,
 - potrivirea temperaturii băilor se va face prin adăugarea apei calde peste apa rece din vana, pentru a



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



se evita arsurile accidentale, dozarea temperaturii se va face cu termometru, respectând valorile indicate pe fișa de tratament.

La băile hidroelectrice se va avea în vedere ca în timpul funcționării să nu se atingă electrozii de carbune sau apă din celule. Se vor respecta următoarele măsuri:

- personalul va avea totdeauna mâinile uscate când manevrează tabloul de comandă al aparatelor sau prizele; se va evita stropirea cu apă a aparatelor sau prizelor,
- introducerea pacientului în baie galvanică se va face numai după verificarea nivelului temperaturii apei și controlul senzației la fiecare pacient în parte

18. Obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie

1.3. ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE BALNEOFIZIOTERAPIE ÎN ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE (IAAM)

- j) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor asociate;
- k) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- l) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din secție;
- m) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- n) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și compartimentul/comitetul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- o) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- p) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- q) participă la pregătirea personalului;
- r) participă la investigarea focarelor.

4. RESPONSABILITĂȚI:

2.1. Integrarea în echipa medicală și însușirea activităților de organizare zilnică în cadrul echipei medicale, cu privire la:

- Structura și organizarea activității din laborator;
- Circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific) pentru: personal, laborator și lenjerie.
- Gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.
- Criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.

2.2. Responsabilități pentru supravegherea pacientului

- Supravegherea comportamentului pacientului.
- Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.
- Raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice.
- Asumarea responsabilității calității actului medical efectuat.
- De asemenea, pe lângă toate acestea, nu uitați de faptul că asistentul medical BFT debutant sau cu experiență, alături de întreaga echipă medicală, poartă individual sarcina de asumare asupra actului medical efectuat, păstrării secretului medical și respectării normelor de etică și deontologie față de colegi, pacienți și aparținătorii acestora.



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

5. OBLIGAȚII:

3.1. OBLIGAȚIILE POSTULUI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

11. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
12. Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare și alte mijloace de producție;
13. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
14. Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
15. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
16. Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
17. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
18. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
19. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
20. Furnizează relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2. OBLIGAȚIILE POSTULUI DIN PUNCT DE VEDERE AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ (SU):

17. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
18. Respectă Normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile Ordinului 1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
19. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
20. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



21. Cooperează cu salariații desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
22. Actionează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
23. Furnizează persoanelor abilitate, toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
24. Respectă și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
25. Duce la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
26. Informează autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
27. Participă la instructajele și acțiunile instructiv-educative organizate pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a personalului și a bunurilor;
28. Respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
29. Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap a aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform dispoziției generale;
30. Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
31. Respectă măsurile și regulile privind fumatul și să verifice locul de muncă la începerea programului și la terminarea acestuia în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și riscuri de incendiu;
32. Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

4. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI

1. Titularul postului răspunde după caz, civil, disciplinar, material sau penal, în cazul nerespectării atribuțiilor, sarcinilor sau lucrărilor ce îi revin, precum și a legislației în vigoare.
2. Răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă.
3. Răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter confidențial;
4. Are obligația de a aduce imediat la cunoștința conducerii spitalului situațiile în care este implicat direct, ori prin persoane interpușe și care considera că pot dauna renumelui spitalului;
5. Răspunde personal, material și disciplinar pentru orice neîndeplinire, îndeplinire defectuoasă sau cu întârziere a sarcinilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară și contractul individual de muncă, despre tot ce este în sarcina sa ca obligație de serviciu.

SECȚIUNEA IV: SFERA RELATIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relatională internă:

a) Relații ierarhice:

- ✓ de subordonare : manager, director medical, medic coordonator LRMFB, asistent șef BFT;
- ✓ în subordine: -



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



b) Relații funcționale:

- ✓ de colaborare/funcționale cu toate compartimente de muncă ale spitalului, ce concură la buna desfășurare a activității;

c) Relații de control: Nu este cazul

d) Relații de reprezentare: Reprezintă unitatea sanitară în relația cu pacientul:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul

c) cu persoane juridice private: Nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

- ✓ se delegă atribuțiile menționate la secțiunea III, punctul 1.1. Atribuții generale
- ✓ numele persoanei care le va prelua prin delegare: -

NOTA:

- Deciziile / Notele interne / Fisa de evaluare fac parte integrantă din fisa postului;

Intocmit de:

Dr. Neacșu Doina

Funcția: Medic Coordonator

Semnătura.....

Data întocmirii.....

Luat la cunostință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:.....

Semnătura.....

Data.....

Contrasemnează:

Dr. Solomon Ionel

Funcția: Director Medical

Semnătura.....

Data.....



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



SPITALUL DE RECUPERARE BRADET

APROB,
Manager
Ec. Voicu Constantin

FISA POSTULUI

SECȚIUNEA I: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

Sectia/compartimentul: Laboratorul de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie

Nivelul Postului: de executie

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOTERAPIE - MASAJ

Pozitia in COR: 325909

Gradul/Treapta profesional/profesionala: principal

Scopul principal al postului: Asigura nevoile de ingrijiri generale de sanatate si furnizeaza servicii generale de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare. Prestarea unor servicii competente si de calitate in aplicarea si urmarirea procedurilor de balneofiziokinetoterapie recomandate de medical curant.

SECȚIUNEA II: CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Nume si prenume :

Studii de specialitate:**

- diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta specialitatea BFT

Perfectionari (specializari):

Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): Utilizare programe editare text, Microsoft Office (Word, Excel), Internet si a sistemului informatic medical **Info World** -

începător

Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: Engleza - incepator

ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE:

APTITUDINI, ABILITATI:

- abilități de comunicare;
- muncă în echipă;
- promptitudine;
- rezistență la efort fizic prelungit;
- gândire practica;
- atenție;
- capacitate de adaptare la stres;
- tact, răbdare;
- capacitate de redactare în scris a rapoartelor;
- adaptabilitate;
- spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent;
- gestionarea eficientă a propriului timp;
- utilizarea aparaturii din dotarea secțiilor.

CALITATI:

- organizat, metodic, eficient;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- preocupare pentru calitatea muncii;
- conștiinciozitate în îndeplinirea sarcinilor;
- promptitudine în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- capacitate de comunicare;
- stabilitate emoțională;
- empatie;
- atenție la detalii;
- menținerea relațiilor colegiale și colaborarea cu toți angajații;
- comunicarea corespunzătoare cu pacienții și familiile acestora;
- capacitatea de a media conflicte.

Cerinte specifice*:**

- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. - avizat anual.

Competența managerială: Nu este cazul;

SECȚIUNEA III: ATRIBUTIILE POSTULUI:

1.1. ATRIBUTII GENERALE

- 33) Respectă « Drepturile pacientului » conform Legii 46/21.01.2003 precum și a prevederilor Ordinului nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 34) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul nr. 1226/2012 referitor la normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- 35) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, precum și a celor prevăzute în Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 36) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 37) Răspunde de respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință sub orice formă); să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 38) Asistentul medical trebuie să cunoască și să respecte prevederile Codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România conform hotărâre nr. 28/2020, pentru modificarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/2009;
- 39) Să cunoască prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- 40) Asistentul medical este obligat, conform legislației în vigoare, să încheie o asigurare de răspundere civilă pentru eventuale cazuri de malpraxis profesional, pentru prejudicii cauzate prin actul medical și avizarea anuală de către OAMGMAMR a certificatului de membru;
- 41) Răspunde de respectarea și aplicarea prevederilor Legii Nr. 190/2018, privind măsuri de punere în



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- 42) Se conformează Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității sanitare.
- 43) Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- 44) Obligația de acordare a asistenței medicale, în mod nediscriminatoriu, pe criterii de rasă, sex, statut socio-cultural, vârstă, factori biologici (existența unor dizabilități permanente sau temporare) etnie, origine, cetățenie.
- 45) Are obligația să cunoască reglementările și legislația specifică în vigoare;
- 46) Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a tuturor bunurilor spitalului;
- 47) Nerespectarea întocmai a sarcinilor de serviciu atrage întreaga răspundere disciplinară, materială sau penală, după caz.
- 48) Se conformează Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității sanitare.
- 49) Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

1.2. ATRIBUTII SPECIFICE

- 1) Cabinetul de masaj va fi amenajat departe de sălile în care se aplica proceduri de hidroterapie sau balneoterapie, pentru împiedicarea pătrunderii aburului,
- 2) Paturile de masaj vor fi dimensionate conform normativului în vigoare (suficient de înalte) pentru a se evita deformări de postură ale maseurilor în timpul muncii prestate,
- 3) Încăperile destinate aplicațiilor de masoterapie vor fi prevăzute cu instalație de ventilație corespunzătoare, pentru asigurarea unei temperaturi optime constante,
- 4) La procedura de masaj, masorul va avea pielea mâinilor integră și unghiile tăiate scurt; masorul se va spăla și dezinfecta pe mâini cu săpun după fiecare pacient; pacienții care prezintă leziuni cutanate vor fi excluși de la tratament.

1.3. ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE BALNEOFIZIOTERAPIE ÎN ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE (IAAM)

- s) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor asociate;
- t) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- u) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din secție;
- v) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- w) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și compartimentul/comitetul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- x) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- y) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



- z) participă la pregătirea personalului;
- aa) participă la investigarea focarelor.

6. RESPONSABILITATI:

2.1. Integrarea in echipa medicala si insusirea activitatilor de organizare zilnica in cadrul echipei medicale, cu privire la:

- Structura si organizarea activitatii din laborator;
- Circuitele functionale din sectie / compartiment (in functie de specific) pentru: personal, laborator si lenjerie.
- Gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale.
- Criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pe termen scurt, mediu si lung.

2.2. Responsabilitati pentru supravegherea pacientului

- Supravegherea comportamentului pacientului.
- Informarea medicului curant /medic de garda despre modificarea starii pacientului ori de cate ori este nevoie.
- Raportarea catre medicul curant/de garda, a aparitiei de manifestari patologice.
- Asumarea responsabilitatii calitatii actului medical efectuat.
- De asemenea, pe langa toate acestea, nu uitati de faptul ca asistentul medical BFT debutant sau cu experienta, alaturi de intreaga echipa medicala, poarta individual sarcina de asumare asupra actului medical efectuat, pastrarii secretului medical si respectarii normelor de etica si deontologie fata de colegi, pacienti si apartinatorii acestora.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

7. OBLIGATII:

3.1. OBLIGAȚIILE POSTULUI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

21. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
22. Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare și alte mijloace de producție;
23. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
24. Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
25. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
26. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



27. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
28. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
29. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
30. Furnizează relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2. OBLIGAȚIILE POSTULUI DIN PUNCT DE VEDERE AL SITUAȚIILOR DE URGENTA (SU):

33. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
34. Respectă Normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile Ordinului 1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unitati sanitare, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
35. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
36. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
37. Cooperează cu salariații desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
38. Actionează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
39. Furnizează persoanelor abilitate, toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
40. Respectă și să aplică normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
41. Duce la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
42. Informează autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
43. Participă la instructajele și acțiunile instructiv-educative organizate pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor și de evacuare a personalului și a bunurilor;
44. Respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
45. Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap a aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform dispoziției generale;
46. Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDEȚ

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



47. Respectă măsurile și regulile privind fumatul și să verifice locul de muncă la începerea programului și la terminarea acestuia în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și riscuri de incendiu;

48. Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

4. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIȘEI POSTULUI

1. Titularul postului răspunde după caz, civil, disciplinar, material sau penal, în cazul nerespectării atribuțiilor, sarcinilor sau lucrărilor ce îi revin, precum și a legislației în vigoare.

2. Răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă.

3. Răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter confidențial;

4. Are obligația de a aduce imediat la cunoștința conducerii spitalului situațiile în care este implicat direct, ori prin persoane interpușe și care considera că pot dauna renumelui spitalului;

5. Răspunde personal, material și disciplinar pentru orice neîndeplinire, îndeplinire defectuoasă sau cu întârziere a sarcinilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară și contractul individual de muncă, despre tot ce este în sarcina sa ca obligație de serviciu.

SECȚIUNEA IV: SFERA RELATIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relatională internă:

a) Relații ierarhice:

- ✓ de subordonare : manager, director medical, medic coordonator LRMFB, asistent șef BFT;
- ✓ în subordine: -

b) Relații funcționale:

- ✓ de colaborare/funcționale cu toate compartimente de muncă ale spitalului, ce concură la buna desfășurare a activității;

c) Relații de control: Nu este cazul

d) Relații de reprezentare: Reprezintă unitatea sanitară în relația cu pacientul:

2. Sfera relatională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul

c) cu persoane juridice private: Nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență

- ✓ se delegă atribuțiile menționate la secțiunea III, punctul 1.1. Atribuții generale
- ✓ numele persoanei care le va prelua prin delegare: -

NOTA:

- Deciziile / Notele interne / Fișa de evaluare fac parte integrantă din fișa postului;

Intocmit de:

Dr. Neacsu Doina

Funcția: Medic Coordonator

Semnătura.....

Data întocmirii.....



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



Luat la cunostinta de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:.....

Semnătura.....

Data.....

Contrasemnează:

Dr. Solomon Ionel

Funcția: Director Medical

Semnătura.....

Data.....

ANEXA Nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele Instituția	Funcția	Numărul de telefon
--------------------------------	---------	--------------------

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

☐ Îmi exprim consimțământul

☐ Nu îmi exprim consimțământul că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.



SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu

Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787

Email: office@spitalbradet.ro

Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972



Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătură:

ANEXA Nr. 3

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajată, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu norma întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de 1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt. Mutația intervenită Anul/luna/zi Meseria/Funcția/Ocupația Nr. și data actului pe baza căruia se face înscriere

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului 3)

.....

Semnătură reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se vă indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durată/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.