

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind recrutarea și selecția personalului pentru posturile înființate în afara organigramei

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică”

Cod SMIS: 354952 | Apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Ediția 1 / 2026

Document elaborat pentru organizarea concursului cu publicarea anunțului la data de 21.08.2026.

Nr.2030 / data 21.08.2026

Avizat: Primar, Béres csaba

1. Scop, obiect și principii

Prezenta procedură reglementează înființarea operațională, recrutarea și selecția transparentă a 20 posturi contractuale, pe durată determinată, în afara organigramei LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA, necesare implementării proiectului SMIS 354952.

Procedura urmărește asigurarea unei selecții verificabile documentar, bazată exclusiv pe condițiile aprobate prin proiect și pe competențele necesare fiecărui post.

- transparență și publicitate efectivă;
- tratament egal și nediscriminare;
- competiție reală și evaluare obiectivă;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- prevenirea conflictului de interese și protecția datelor personale;
- trasabilitatea completă a fiecărei etape și păstrarea tuturor documentelor justificative.

2. Cadrul juridic și regula de prioritate

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 16 alin. (10)–(10⁶).
- H.G. nr. 234/2023 privind criteriile de majorare salarială și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiecte finanțate din fonduri europene.
- H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în dispozițiile aplicabile personalului contractual.
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, în special atribuțiile Consiliului de administrație privind procedurile de ocupare a posturilor și comisiile de concurs.
- O.M.E. nr. 6.223/2023 privind metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- O.M.E. nr. 5.726/2024 privind ROFUIP, în forma consolidată aplicabilă.
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat privind persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal.
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în obținerea și utilizarea fondurilor europene.
- Cererea de finanțare, versiunea CF, contractul de finanțare și anexele proiectului SMIS 354952.

Regula de prioritate: pentru înființarea și ocuparea posturilor din afara organigramei se aplică cu prioritate regimul special prevăzut de art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 și H.G. nr. 234/2023. Regulile H.G. nr. 1.336/2022 sunt preluate și aplicate ca standard procedural pentru organizarea concursului, în măsura în care sunt compatibile cu regimul special al proiectelor finanțate din fonduri europene.

3. Competențe instituționale și aprobări

- Consiliul de administrație aprobă, prin hotărâre, înființarea posturilor în afara organigramei, procedura, calendarul, bibliografia/tematica și organizarea concursului, în limitele competențelor unității de învățământ.
- Procedura se transmite Primăriei Orașului Săcueni, în atenția ordonatorului principal de credite, pentru aprobarea cerută de art. 16 alin. (10⁶) din Legea-cadru nr. 153/2017.
- Lazar Petru-Emil, director adjunct – reprezentant legal al proiectului, emite și își asumă documentele administrative de punere în executare a hotărârii CA și a aprobării ordonatorului principal de credite, inclusiv dispozițiile privind organizarea concursului și constituirea comisiilor.
- Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt distincte și se constituie cel târziu la data publicării anunțului.

4. Posturile supuse recrutării și selecției

Nr.	Post	Nr. posturi	COR	Normă proiect	Durata
1	Manager de proiect	1	242101 – Manager proiect	84 ore/lună	36 luni
1	Asistent manager	1	334303 – Asistent manager	168 ore/lună	36 luni
1	Responsabil financiar	1	121125 – Manager financiar	42 ore/lună	36 luni
1	Responsabil achiziții publice	1	332301 – Specialist în achiziții	42 ore/lună	18 luni
1	Responsabil grup țintă	1	242320 – Specialist în recrutare	42 ore/lună	36 luni
3	Asistent grup țintă	3	242320 – Specialist în recrutare	42 ore/lună	15 luni/post
1	Psiholog	1	263411 – Psiholog	42 ore/lună	30 luni
1	Responsabil subvenții	1	242317 – Consultant în resurse umane	42 ore/lună	27 luni
1	Expert media	1	352119 – Editor imagine	63 ore/lună	35 luni

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Nr.	Post	Nr. posturi	COR	Normă proiect	Durata
1	Coordonator culinar	1	232001 – Profesor în învățământul profesional și de maiștri	42 ore/lună	12 luni
2	Expert organizare campanii	2	243201 – Specialist în relații publice	42 ore/lună	35 luni/post
1	Expert organizare evenimente	1	243201 – Specialist în relații publice	84 ore/lună	35 luni
1	Coordonator remediere	1	232001 – Profesor în învățământul profesional și de maiștri	42 ore/lună	24 luni
2	Profesor pentru dezvoltarea competențelor de citit	2	233002 – Profesor în învățământul gimnazial	30 ore/lună	24 luni/post
2	Profesor matematică	2	233002 – Profesor în învățământul gimnazial	30 ore/lună	24 luni/post

4.1. Salarizarea netă bugetată

Valorile de mai jos sunt valorile nete bugetate în Cererea de finanțare CF . Echivalentul lunar este calculat ca tarif net/oră × norma lunară aprobată; se aplică lunilor în care se prestează norma integrală prevăzută pentru post.

Post	Tarif net/oră	Normă lunară	Net lunar/post
Manager de proiect	80 lei	84 ore	6.720 lei
Asistent manager	70 lei	168 ore	11.760 lei
Responsabil financiar	80 lei	42 ore	3.360 lei
Responsabil achiziții publice	70 lei	42 ore	2.940 lei
Responsabil grup țință	80 lei	42 ore	3.360 lei
Asistent grup țință (3 posturi)	80 lei	42 ore	3.360 lei

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Post	Tarif net/oră	Normă lunară	Net lunar/post
Psiholog	70 lei	42 ore	2.940 lei
Responsabil subvenții	80 lei	42 ore	3.360 lei
Expert media	70 lei	63 ore	4.410 lei
Coordonator culinar	80 lei	42 ore	3.360 lei
Expert organizare campanii (2 posturi)	70 lei	42 ore	2.940 lei
Expert organizare evenimente	80 lei	84 ore	6.720 lei
Coordonator remediere	80 lei	42 ore	3.360 lei
Profesor pentru dezvoltarea competențelor de citit (2 posturi)	70 lei	30 ore	2.100 lei
Profesor matematică (2 posturi)	70 lei	30 ore	2.100 lei

Total: 20 posturi contractuale în afara organigramei.

5. Condiții generale de participare

- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de Codul muncii, O.U.G. nr. 57/2019 și H.G. nr. 1.336/2022;
- capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare postului și îndeplinirea condițiilor de studii/experiență prevăzute în fișa postului;
- inexistența antecedentelor incompatibile cu funcția și, pentru activitățile ce presupun contact direct cu minori, prezentarea certificatului de integritate comportamentală, în condițiile Legii nr. 118/2019;
- acceptarea prelucrării datelor strict în scopul organizării concursului, în condițiile legii;
- prezentarea documentelor justificative în forma și termenele stabilite în anunț.

6. Condiții specifice pe posturi

Post	Studii/condiție profesională	Experiență minimă / condiție specifică
Manager de proiect	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență în poziții de conducere din învățământul preuniversitar sau experiență de coordonare și minimum 1 an experiență în poziții de conducere/coordonare în învățământul dual

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Post	Studii/condiție profesională	Experiență minimă / condiție specifică
Asistent manager	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 1 an experiență în implementarea proiectelor și/sau activitate administrativă
Responsabil financiar	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență în domeniul financiar
Responsabil achiziții publice	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 1 an experiență în domeniul achizițiilor publice
Responsabil grup țintă	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență de lucru în învățământul profesional și tehnic și experiență în prelucrarea datelor cu caracter personal
Asistent grup țintă	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență de lucru în învățământul gimnazial
Psiholog	studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul psihologiei	minimum 2 ani experiență de lucru în domeniul psihologiei
Responsabil subvenții	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență de lucru în învățământul profesional și tehnic
Expert media	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 1 an experiență de lucru ca editor imagine
Coordonator culinar	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 3 ani experiență în învățământul profesional și tehnic în specializarea brutar-patiser/preparator produse făinoase, bucătar sau ospătar (chelner)
Expert organizare campanii	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 1 an experiență în învățământ și/sau în activități de organizare și coordonare
Expert organizare evenimente	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență în învățământul profesional și tehnic și/sau în activități de organizare/coordonare

Post	Studii/condiție profesională	Experiență minimă / condiție specifică
Coordonator remediere	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență de lucru în învățământul profesional și tehnic sau în activități de organizare/coordonare
Profesor pentru dezvoltarea competențelor de citit	studii superioare finalizate cu diplomă de licență și calificare didactică corespunzătoare	minimum 1 an experiență de lucru în învățământul gimnazial; competență pentru predarea în contextul minorității naționale maghiare, conform fișei de post și activității proiectului
Profesor matematică	studii superioare finalizate cu diplomă de licență în specialitatea corespunzătoare și calificare didactică	minimum 1 an experiență de lucru în învățământul gimnazial; competență pentru predarea în contextul minorității naționale maghiare, conform fișei de post și activității proiectului

7. Publicitatea concursului

Anunțul se publică la data de 26.08.2026, cu respectarea cumulativă a următoarelor modalități:

- afișare la sediul Liceului Tehnologic nr. 1 Cadea;
- publicare pe pagina de internet a unității, în secțiunea dedicată concursurilor;
- transmitere spre publicare pe portalul posturi.gov.ro, prin canalul oficial utilizat de portal;
- menținerea anunțului și a rezultatelor pe durata prevăzută de H.G. nr. 1.336/2022.

Orice modificare de calendar sau condiții se publică prin aceleași mijloace. Nerespectarea regulilor de publicitate poate determina anularea procedurii.

8. Dosarul de concurs

- formularul de înscriere, conform modelului din anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;
- copie a actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
- copie a certificatului de căsătorie/altui document privind schimbarea numelui, după caz;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și documentelor care dovedesc condițiile specifice postului;
- carnet de muncă și/sau adeverință de vechime; se acceptă adeverința care conține elementele modelului din anexa nr. 3 la H.G. nr. 1.336/2022;
- cazier judiciar sau documentul substitutiv permis de H.G. nr. 1.336/2022, cu obligația completării dosarului în termenul legal;
- certificat de integritate comportamentală, atunci când este obligatoriu potrivit Legii nr. 118/2019; unitatea îl poate solicita direct cu consimțământul candidatului, în condițiile legii;
- adeverință medicală emisă cu cel mult 6 luni anterior concursului;

- curriculum vitae, model comun european; CV-ul va cuprinde obligatoriu, în partea superioară, mențiunea «POST VIZAT: [denumirea exactă a postului din anunț]». Lipsa identificării neechivoce a postului vizat se solicită a fi remediată în termenul și condițiile permise de procedură;
- alte documente expres cerute pentru dovedirea condițiilor specifice din fișa postului.

Documentele sunt verificate pentru conformitate cu originalul potrivit regulilor aplicabile. Dosarul incomplet sau care nu demonstrează condițiile obligatorii este respins, cu motivarea concretă a respingerii.

9. Comisiile

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin dispoziții administrative emise cel târziu la data publicării anunțului. Fiecare comisie are 3–5 membri, dintre care unul președinte, și același secretar; secretarul nu are calitatea de membru. Pentru funcțiile contractuale de conducere, cel puțin doi membri ai fiecărei comisii trebuie să dețină funcții de conducere.

- membrii trebuie să aibă nivel de studii și cunoștințe compatibile cu posturile evaluate;
- membrii comisiei de concurs nu pot fi membri ai comisiei de contestații pentru aceeași procedură;
- toate persoanele implicate în procesul de selecție semnează, înainte de exercitarea atribuțiilor, declarația privind inexistența conflictului de interese, întemeiată pe O.U.G. nr. 66/2011 și pe celelalte dispoziții legale aplicabile;
- secretarul asigură registratura dosarelor, codificarea candidaților, convocările, procesele-verbale, publicarea rezultatelor și dosarul final al selecției;
- în cazul apariției unui conflict de interese, persoana se abține și este înlocuită imediat prin act administrativ.

10. Etapele concursului

Concursul cuprinde selecția dosarelor, proba scrisă – test-grilă și interviul. Numai candidații declarați admiși la etapa precedentă participă la etapa următoare.

10.1. Selecția dosarelor

Comisia verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice exclusiv pe baza documentelor depuse. Rezultatul este «ADMIS»/«RESPINS», iar respingerea este motivată punctual.

10.2. Proba scrisă – test-grilă

Proba scrisă se desfășoară exclusiv sub forma unui test-grilă și verifică, pe baza bibliografiei și tematicii specifice postului, cunoștințele teoretice necesare ocupării postului. Cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât numărul întrebărilor din fiecare variantă de test-grilă propusă candidaților. Întrebările pentru fiecare variantă se stabilesc de comisie în ziua probei, înainte de începerea acesteia. Variantele de test-grilă și baremele aferente se semnează de membrii comisiei, se păstrează în condiții de confidențialitate și se arhivează integral. Fiecare barem indică răspunsul/răspunsurile corecte și punctajul aferent fiecărui item, totalul probei fiind de 100 de puncte.

Punctaj maxim: 100 puncte. Prag de promovare: minimum 50 de puncte pentru funcțiile contractuale de execuție și minimum 70 de puncte pentru funcțiile contractuale de conducere, potrivit H.G. nr. 1.336/2022. Fiecare întrebare cu răspuns 100% corect valorează 2 puncte. Răspunsurile necomforme nu se punctează. Nu se acordă punct din oficiu. Nivelul fiecărui post este cel stabilit prin actul de înființare și fișa postului aprobată.

10.3. Interviu

Interviul se desfășoară pe baza planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua probei și urmărește criteriile prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022. Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris și se semnează de membrii comisiei și de candidat. Interviul se poate înregistra audio/video numai la solicitarea membrilor comisiei și cu aprobarea președintelui comisiei; înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris prealabil al candidatului.

Punctaj maxim: 100 puncte. Prag de promovare: minimum 50 de puncte pentru funcțiile contractuale de execuție și minimum 70 de puncte pentru funcțiile contractuale de conducere, potrivit H.G. nr. 1.336/2022. Nivelul fiecărui post este cel stabilit prin actul de înființare și fișa postului aprobată.

10.4. Punctaj final și departajare

Punctajul final este media aritmetică a punctajelor obținute la probele evaluate. Este declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj pentru postul respectiv, cu condiția promovării fiecărei probe. La egalitate se aplică regulile de departajare din H.G. nr. 1.336/2022.

11. Contestații

Se pot formula contestații după selecția dosarelor, proba scrisă – test-grilă și interviu, în termenul indicat în calendar. Contestațiile sunt soluționate exclusiv de comisia de soluționare a contestațiilor.

Chiar dacă nu se depune nicio contestație, secretarul întocmește un proces-verbal constatator privind expirarea termenului și inexistența contestațiilor. Această piesă se include obligatoriu în dosarul procedurii.

12. Protecția datelor și publicarea rezultatelor

În toate afișările publice, candidații sunt identificați exclusiv prin codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat, în acord cu H.G. nr. 1.336/2022. Nu se publică CNP, adrese, serii de acte, date medicale, nume ale candidaților sau alte date personale care nu sunt necesare informării privind rezultatul.

13. Dosarul final al selecției și verificarea documentară

Dosarul final se constituie în ordine cronologică și trebuie să permită reconstituirea integrală, verificabilă și neechivocă a tuturor etapelor procedurii. Acesta va include cel puțin:

- referatul/nota de necesitate și actele de înființare a posturilor în afara organigramei;
- hotărârea CA, aprobarea ordonatorului principal de credite și actele de punere în executare;
- procedura aprobată, calendarul, bibliografia și tematica;
- anunțul și dovezile publicării/afișării;
- actele de constituire a comisiilor și declarațiile de conflict de interese;
- dosarele candidaților și registrele de depunere;
- procesele-verbale, borderourile, rezultatele și dovezile afișării după fiecare etapă;
- subiectele, propunerile de subiecte, baremele și lucrările scrise;
- planurile și fișele de interviu;
- contestațiile și soluțiile sau procesele-verbale privind inexistența contestațiilor;
- centralizatorul și raportul final al concursului;
- orice clarificare, notă, corespondență sau document justificativ rezultat în legătură cu procedura de recrutare și selecție.

Dosarul complet al procedurii se păstrează și se arhivează potrivit legislației aplicabile, contractului de finanțare și regulilor interne ale beneficiarului și se pune la dispoziția autorităților competente ori de câte ori este solicitat în cadrul activităților de verificare, control sau audit.

14. Calendarul procedurii

Etapă	Data/termen	Temei/observație
Publicarea anunțului la sediul unității și pe pagina de internet; transmiterea spre publicare pe posturi.gov.ro	26.08.2026	art. 18 H.G. nr. 1.336/2022
Depunerea dosarelor de concurs	26.08.2026–08.09.2026, în zilele lucrătoare, orele 09:00–14:00	art. 34 și art. 98 H.G. nr. 1.336/2022 – 10 zile lucrătoare
Selecția dosarelor	09.09.2026	art. 36 – în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatului selecției dosarelor	09.09.2026, ora 15:00	art. 37 – în termenul legal de afișare
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	până la 10.09.2026, ora 15:00	art. 53 și art. 98 – cel mult o zi lucrătoare
Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la selecția dosarelor	11.09.2026, până la ora 15:00	art. 54 și art. 56
Proba scrisă – test-grilă	17.09.2026, ora 10:00	art. 18 și art. 38 – minimum 15 zile lucrătoare de publicitate
Afișarea rezultatului probei scrise și a datei/orei interviului	18.09.2026, ora 12:00	art. 41 alin. (6) și art. 47 alin. (3)
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	până la 21.09.2026, ora 12:00	art. 53 și art. 98; termenul se prelungește peste zilele nelucrătoare
Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la proba scrisă	22.09.2026, până la ora 12:00	art. 54 și art. 56
Interviul	22.09.2026, ora 15:00	art. 41 alin. (5) – în maximum 4 zile lucrătoare de la proba scrisă
Afișarea rezultatului interviului	23.09.2026, ora 12:00	art. 47 alin. (3)
Depunerea contestațiilor la interviu	până la 24.09.2026, ora 12:00	art. 53 și art. 98

Etapă	Data/termen	Temei/observație
Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la interviu	25.09.2026, până la ora 12:00	art. 54 și art. 56
Afișarea rezultatului final al concursului	25.09.2026, ora 15:00	art. 56 alin. (3) și art. 57

15. Bibliografia și tematica

Bibliografia este construită exclusiv din surse relevante atribuțiilor postului și proiectului. Nu se solicită memorarea actelor integrale atunci când numai anumite capitole sunt relevante; anunțul va indica secțiunile/temele concrete.

15.1. Manager de proiect

- Legea 53/2003 – Codul muncii
- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 133/2021, în forma în vigoare.
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice.
- Manualul de utilizare MySMIS2021 – Front Office, modulele relevante implementării și raportării proiectului.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.2. Asistent manager

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Manualul de utilizare MySMIS2021 – Front Office, în special administrarea proiectului, Bibliotecă documente, Contractare și Implementare.
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice.
 - Legea 53/2003 – Codul muncii
 - Regulamentul (UE) 2021/1060

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.3. Responsabil financiar

- • Legea 53/2003 – Codul muncii

- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 133/2021 și H.G. nr. 829/2022, în părțile privind prefinanțarea, cererile de plată/rambursare și documentele justificative.
- H.G. nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor pentru perioada 2021–2027.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.4. Responsabil achiziții publice

- Legea 53/2003 – Codul muncii
- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.5. Responsabil grup țintă

- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
- Metodologia de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă aprobată în proiectul SMIS 354952.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.6. Asistent grup țintă

- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
- Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 – colectarea, verificarea și prelucrarea datelor participanților.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.7. Psiholog

- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, în forma în vigoare.
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.8. Responsabil subvenții

- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului, în părțile privind sprijinul financiar acordat elevilor.
- Legea nr. 198/2023 – dispozițiile relevante privind sprijinul elevilor și prevenirea abandonului școlar.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.9. Expert media

- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Ghidul de identitate vizuală 2021–2027, în forma aplicabilă proiectului.
- Regulamentul (UE) 2021/1060 – dispozițiile privind informarea, comunicarea și vizibilitatea.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.10. Coordonator culinar

- Regulamentul (UE) 2021/1060

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare, în părțile relevante activităților practice.
- Normele interne de igienă, sănătate și securitate aplicabile laboratoarelor de alimentație publică ale unității de învățământ.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.11. Expert organizare campanii

- Regulamentul (UE) 2021/1060

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Ghidul de identitate vizuală 2021–2027.
- O.G. nr. 137/2000 și Legea nr. 272/2004 – nediscriminare, acces egal și protecția copilului.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.12. Expert organizare evenimente

- Regulamentul (UE) 2021/1060

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Ghidul de identitate vizuală 2021–2027.
- Legea nr. 272/2004 și O.G. nr. 137/2000 – principii relevante participanților și accesului egal.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.13. Coordonator remediere

- Regulamentul (UE) 2021/1060

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Legea nr. 198/2023 și ROFUIP aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024 – organizarea activității educaționale.

- Curriculumul național și programele școlare în vigoare pentru disciplinele vizate de activitățile remediale.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.14. Profesor pentru dezvoltarea competențelor de citit

- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Programa școlară în vigoare relevantă dezvoltării competențelor de lectură/citire pentru nivelul și limba de predare ale grupului țintă.
- Legea nr. 198/2023 – dispozițiile privind dreptul la educație, incluziunea și învățământul în limbile minorităților naționale.
- ROFUIP aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

15.15. Profesor matematică

- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Programa școlară de matematică în vigoare pentru nivelul gimnazial vizat.
- Legea nr. 198/2023 – dispozițiile privind dreptul la educație, incluziunea și învățământul în limbile minorităților naționale.
- ROFUIP aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

Asumat pentru implementare:
Director adjunct – reprezentant legal al proiectului
Lazar Petru-Emil

Semnătură: _____

ANEXE – FORMULARE OPERAȚIONALE

Anexele nr. 30–32 reproduc operațional structura formularelor relevante prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022. Anexele nr. 33–35 cuprind modelele actelor administrative de organizare a concursului și de constituire a comisiilor. Toate formularele se utilizează împreună cu fișele de post aprobate în proiect.

- Anexa 1 – Calendarul concursului
- Anexa 2 – Centralizator posturi și condiții specifice
- Anexa 2A – Salarizarea netă bugetată pentru posturile scoase la concurs
- Anexa 3 – Bibliografie și tematică pe posturi
- Anexa 4 – Anunț de concurs (fără date calendaristice)
- Anexa 5 – Formular de înscriere (structură conform anexei nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022)
- Anexa 6 – Model adeverință de vechime (structură conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 1.336/2022)
- Anexa 7 – Declarație privind inexistența conflictului de interese – comisii
- Anexa 8 – Registru de primire a dosarelor
- Anexa 9 – Borderou individual selecție dosare
- Anexa 10 – Proces-verbal selecție dosare
- Anexa 11 – Model rezultat selecție dosare
- Anexa 12 – Model contestație
- Anexa 13 – Proces-verbal soluționare contestație / proces-verbal lipsă contestații
- Anexa 14 – Fișă propunere subiecte
- Anexa 15 – Test-grilă și barem – model
- Anexa 16 – Borderou individual proba scrisă
- Anexa 17 – Centralizator proba scrisă
- Anexa 18 – Proces-verbal proba scrisă
- Anexa 19 – Rezultatele probei scrise – model de afișare
- Anexa 20 – Plan de interviu
- Anexa 21 – Fișă individuală interviu
- Anexa 22 – Centralizator interviu
- Anexa 23 – Proces-verbal interviu
- Anexa 24 – Rezultatele interviului – model de afișare
- Anexa 25 – Centralizator final
- Anexa 26 – Raport final al concursului
- Anexa 27 – Rezultatele finale – model de afișare
- Anexa 28 – Proces-verbal/dovadă de afișare și publicare
- Anexa 29 – Lista de verificare a dosarului final al procedurii
- Anexa 30 – Borderou cu lucrările predate la proba scrisă – model corespunzător anexei nr. 4 la H.G. nr. 1.336/2022

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

- Anexa 31 – Borderou individual de notare – model corespunzător anexei nr. 5 la H.G. nr. 1.336/2022
- Anexa 32 – Raportul final al concursului – model corespunzător anexei nr. 6 la H.G. nr. 1.336/2022
- Anexa 33 – Dispoziție privind organizarea și desfășurarea concursului
- Anexa 34 – Dispoziție privind constituirea Comisiei de concurs
- Anexa 35 – Dispoziție privind constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor

ANEXA 1 – CALENDARUL CONCURSULUI

Etapă	Data/termen	Temei/observație
Publicarea anunțului la sediul unității și pe pagina de internet; transmiterea spre publicare pe posturi.gov.ro	26.08.2026	art. 18 H.G. nr. 1.336/2022
Depunerea dosarelor de concurs	26.08.2026–08.09.2026, în zilele lucrătoare, orele 09:00–14:00	art. 34 și art. 98 H.G. nr. 1.336/2022 – 10 zile lucrătoare
Selecția dosarelor	09.09.2026	art. 36 – în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatului selecției dosarelor	09.09.2026, ora 15:00	art. 37 – în termenul legal de afișare
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	până la 10.09.2026, ora 15:00	art. 53 și art. 98 – cel mult o zi lucrătoare
Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la selecția dosarelor	11.09.2026, până la ora 15:00	art. 54 și art. 56
Proba scrisă – test-grilă	17.09.2026, ora 10:00	art. 18 și art. 38 – minimum 15 zile lucrătoare de publicitate
Afișarea rezultatului probei scrise și a datei/orei interviului	18.09.2026, ora 12:00	art. 41 alin. (6) și art. 47 alin. (3)
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	până la 21.09.2026, ora 12:00	art. 53 și art. 98; termenul se prelungește peste zilele nelucrătoare
Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la proba scrisă	22.09.2026, până la ora 12:00	art. 54 și art. 56
Interviul	22.09.2026, ora 15:00	art. 41 alin. (5) – în maximum 4 zile lucrătoare de la proba scrisă
Afișarea rezultatului interviului	23.09.2026, ora 12:00	art. 47 alin. (3)
Depunerea contestațiilor la interviu	până la 24.09.2026, ora 12:00	art. 53 și art. 98
Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la interviu	25.09.2026, până la ora 12:00	art. 54 și art. 56
Afișarea rezultatului final al concursului	25.09.2026, ora 15:00	art. 56 alin. (3) și art. 57

ANEXA 2A – SALARIZAREA NETĂ BUGETATĂ

Valorile de mai jos sunt valorile nete bugetate în Cererea de finanțare CF . Echivalentul lunar este calculat ca $\text{tarif net/oră} \times \text{norma lunară aprobată}$; se aplică lunilor în care se prestează norma integrală prevăzută pentru post.

Post	Tarif net/oră	Normă lunară	Net lunar/post
Manager de proiect	80 lei	84 ore	6.720 lei
Asistent manager	70 lei	168 ore	11.760 lei
Responsabil financiar	80 lei	42 ore	3.360 lei
Responsabil achiziții publice	70 lei	42 ore	2.940 lei
Responsabil grup țință	80 lei	42 ore	3.360 lei
Asistent grup țință (3 posturi)	80 lei	42 ore	3.360 lei
Psiholog	70 lei	42 ore	2.940 lei
Responsabil subvenții	80 lei	42 ore	3.360 lei
Expert media	70 lei	63 ore	4.410 lei
Coordonator culinar	80 lei	42 ore	3.360 lei
Expert organizare campanii (2 posturi)	70 lei	42 ore	2.940 lei
Expert organizare evenimente	80 lei	84 ore	6.720 lei
Coordonator remediere	80 lei	42 ore	3.360 lei
Profesor pentru dezvoltarea competențelor de citit (2 posturi)	70 lei	30 ore	2.100 lei
Profesor matematică (2 posturi)	70 lei	30 ore	2.100 lei

ANEXA 2 – CENTRALIZATOR POSTURI ȘI CONDIȚII

Post	Nr.	COR	Normă	Durăță	Studii	Experiență/condiție
Manager de proiect	1	242101 – Manager proiect	84 ore/lună	36 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență în poziții de conducere din învățământul preuniversitar sau experiență de coordonare și minimum 1 an experiență în poziții de conducere/coordonare în învățământul dual
Asistent manager	1	334303 – Asistent manager	168 ore/lună	36 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 1 an experiență în implementarea proiectelor și/sau activitate administrativă
Responsabil financiar	1	121125 – Manager financiar	42 ore/lună	36 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență în domeniul financiar
Responsabil achiziții publice	1	332301 – Specialist în achiziții	42 ore/lună	18 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 1 an experiență în domeniul achizițiilor publice
Responsabil grup țintă	1	242320 – Specialist în recrutare	42 ore/lună	36 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență de lucru în învățământul profesional și tehnic și experiență în prelucrarea datelor cu caracter personal
Asistent grup țintă	3	242320 – Specialist în recrutare	42 ore/lună	15 luni/post	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență de lucru în învățământul gimnazial

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Post	Nr.	COR	Normă	Durată	Studii	Experiență/condiție
Psiholog	1	263411 – Psiholog	42 ore/lună	30 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul psihologiei	minimum 2 ani experiență de lucru în domeniul psihologiei
Responsabil subvenții	1	242317 – Consultant în resurse umane	42 ore/lună	27 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență de lucru în învățământul profesional și tehnic
Expert media	1	352119 – Editor imagine	63 ore/lună	35 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 1 an experiență de lucru ca editor imagine
Coordonator culinar	1	232001 – Profesor în învățământul profesional și de maiștri	42 ore/lună	12 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 3 ani experiență în învățământul profesional și tehnic în specializarea brutar-patiser/preparator produse făinoase, bucătar sau ospătar (chelner)
Expert organizare campanii	2	243201 – Specialist în relații publice	42 ore/lună	35 luni/post	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 1 an experiență în învățământ și/sau în activități de organizare și coordonare
Expert organizare evenimente	1	243201 – Specialist în relații publice	84 ore/lună	35 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență în învățământul profesional și tehnic și/sau în activități de organizare/coordonare

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Post	Nr.	COR	Normă	Durată	Studii	Experiență/condiție
Coordonator remediere	1	232001 – Profesor în învățământul profesional și de maiștri	42 ore/lună	24 luni	studii superioare finalizate cu diplomă de licență	minimum 5 ani experiență de lucru în învățământul profesional și tehnic sau în activități de organizare/coordonare
Profesor pentru dezvoltarea competențelor de citit	2	233002 – Profesor în învățământul gimnazial	30 ore/lună	24 luni/post	studii superioare finalizate cu diplomă de licență și calificare didactică corespunzătoare	minimum 1 an experiență de lucru în învățământul gimnazial; competență pentru predarea în contextul minorității naționale maghiare, conform fișei de post și activității proiectului
Profesor matematică	2	233002 – Profesor în învățământul gimnazial	30 ore/lună	24 luni/post	studii superioare finalizate cu diplomă de licență în specialitatea corespunzătoare și calificare didactică	minimum 1 an experiență de lucru în învățământul gimnazial; competență pentru predarea în contextul minorității naționale maghiare, conform fișei de post și activității proiectului

ANEXA 3 – BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PE POSTURI

Bibliografia și tematica de mai jos se publică împreună cu anunțul de concurs. Pentru documentele proiectului se utilizează numai secțiunile relevante atribuțiilor postului și activităților aferente.

A3.1. Manager de proiect

- • Legea 53/2003 – Codul muncii
- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 133/2021, în forma în vigoare.
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice.
- Manualul de utilizare MySMIS2021 – Front Office, modulele relevante implementării și raportării proiectului.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.2. Asistent manager

- Legea 53/2003 – Codul muncii
- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Manualul de utilizare MySMIS2021 – Front Office, în special administrarea proiectului, Bibliotecă documente, Contractare și Implementare.
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.3. Responsabil financiar

- • Legea 53/2003 – Codul muncii
- Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 133/2021 și H.G. nr. 829/2022, în părțile privind prefinanțarea, cererile de plată/rambursare și documentele justificative.

- H.G. nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor pentru perioada 2021–2027.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.4. Responsabil achiziții publice

- • Legea 53/2003 – Codul muncii
- Regulamentul (UE) 2021/1060

• Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul

PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.

• Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.

• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

• H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.5. Responsabil grup țintă

- Regulamentul (UE) 2021/1060

• Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul

PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.

• Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.

• Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

• Metodologia de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă aprobată în proiectul SMIS 354952.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.6. Asistent grup țintă

- • Regulamentul (UE) 2021/1060

• Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul

PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.

• Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.

• Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

• Metodologia de identificare, recrutare, selecție și menținere a grupului țintă aprobată în proiectul SMIS 354952.

• Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 – colectarea, verificarea și prelucrarea datelor participanților.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.7. Psiholog

- Cererea de finanțare.

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, în forma în vigoare.
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.8. Responsabil subvenții

- • Regulamentul (UE) 2021/1060
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului, în părțile privind sprijinul financiar acordat elevilor.
- Legea nr. 198/2023 – dispozițiile relevante privind sprijinul elevilor și prevenirea abandonului școlar.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.9. Expert media

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Ghidul de identitate vizuală 2021–2027, în forma aplicabilă proiectului.
- Regulamentul (UE) 2021/1060 – dispozițiile privind informarea, comunicarea și vizibilitatea.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.10. Coordonator culinar

- Regulamentul (UE) 2021/1060 – dispozițiile privind informarea, comunicarea și vizibilitatea
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare, în părțile relevante activităților practice.

- Normele interne de igienă, sănătate și securitate aplicabile laboratoarelor de alimentație publică ale unității de învățământ.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.11. Expert organizare campanii

- Regulamentul (UE) 2021/1060 – dispozițiile privind informarea, comunicarea și vizibilitatea.
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Ghidul de identitate vizuală 2021–2027.
- O.G. nr. 137/2000 și Legea nr. 272/2004 – nediscriminare, acces egal și protecția copilului.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.12. Expert organizare evenimente

- Regulamentul (UE) 2021/1060 – dispozițiile privind informarea, comunicarea și vizibilitatea
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Ghidul de identitate vizuală 2021–2027.
- Legea nr. 272/2004 și O.G. nr. 137/2000 – principii relevante participanților și accesului egal.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.13. Coordonator remediere

- Regulamentul (UE) 2021/1060 – dispozițiile privind informarea, comunicarea și vizibilitatea.
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Legea nr. 198/2023 și ROFUIP aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024 – organizarea activității educaționale.
- Curriculumul național și programele școlare în vigoare pentru disciplinele vizate de activitățile remediale.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.14. Profesor pentru dezvoltarea competențelor de citit

- Regulamentul (UE) 2021/1060 – dispozițiile privind informarea, comunicarea și vizibilitatea.
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Programa școlară în vigoare relevantă dezvoltării competențelor de lectură/citire pentru nivelul și limba de predare ale grupului țintă.
- Legea nr. 198/2023 – dispozițiile privind dreptul la educație, incluziunea și învățământul în limbile minorităților naționale.
- ROFUIP aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

A3.15. Profesor matematică

- Regulamentul (UE) 2021/1060 – dispozițiile privind informarea, comunicarea și vizibilitatea
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C «O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate», în forma aplicabilă proiectului.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în părțile relevante postului.
- Programa școlară de matematică în vigoare pentru nivelul gimnazial vizat.
- Legea nr. 198/2023 – dispozițiile privind dreptul la educație, incluziunea și învățământul în limbile minorităților naționale.
- ROFUIP aprobat prin O.M.E. nr. 5.726/2024.

Tematică: atribuțiile postului din cererea de finanțare și fișa postului; aplicarea practică a actelor/documentelor din bibliografie la situațiile specifice proiectului SMIS 354952.

ANEXA 4 – ANUNȚ DE CONCURS

ANUNȚ CONCURS

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA, cu sediul în Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată determinată, a 20 de posturi contractuale înființate în afara organigramei, aferente proiectului „Viitorul tău începe cu educația tehnică”, cod SMIS 354952.

Posturile scoase la concurs

Post	Nr.	COR	Normă	Durată	Net/oră	Net lunar/post
Manager de proiect	1	242101 – Manager proiect	84 ore/lună	36 luni	80 lei/oră	6.720 lei
Asistent manager	1	334303 – Asistent manager	168 ore/lună	36 luni	70 lei/oră	11.760 lei
Responsabil financiar	1	121125 – Manager financiar	42 ore/lună	36 luni	80 lei/oră	3.360 lei

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Post	Nr.	COR	Normă	Durată	Net/oră	Net lunar/post
Responsabil achiziții publice	1	332301 – Specialist în achiziții	42 ore/lună	18 luni	70 lei/oră	2.940 lei
Responsabil grup țintă	1	242320 – Specialist în recrutare	42 ore/lună	36 luni	80 lei/oră	3.360 lei
Asistent grup țintă	3	242320 – Specialist în recrutare	42 ore/lună	15 luni/post	80 lei/oră	3.360 lei
Psiholog	1	263411 – Psiholog	42 ore/lună	30 luni	70 lei/oră	2.940 lei
Responsabil subvenții	1	242317 – Consultant în resurse umane	42 ore/lună	27 luni	80 lei/oră	3.360 lei
Expert media	1	352119 – Editor imagine	63 ore/lună	35 luni	70 lei/oră	4.410 lei
Coordonator culinar	1	232001 – Profesor în învățământul profesional și de maiștri	42 ore/lună	12 luni	80 lei/oră	3.360 lei
Expert organizare campanii	2	243201 – Specialist în relații publice	42 ore/lună	35 luni/post	70 lei/oră	2.940 lei
Expert organizare evenimente	1	243201 – Specialist în relații publice	84 ore/lună	35 luni	80 lei/oră	6.720 lei
Coordonator remediere	1	232001 – Profesor în învățământul profesional și de maiștri	42 ore/lună	24 luni	80 lei/oră	3.360 lei

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Post	Nr.	COR	Normă	Durată	Net/oră	Net lunar/post
Profesor pentru dezvoltarea competențelor de citit	2	233002 – Profesor în învățământul gimnazial	30 ore/lună	24 luni/post	70 lei/oră	2.100 lei
Profesor matematică	2	233002 – Profesor în învățământul gimnazial	30 ore/lună	24 luni/post	70 lei/oră	2.100 lei

Condițiile specifice de studii și experiență sunt cele prevăzute în Anexa 2 – Centralizator posturi și condiții specifice, iar bibliografia și tematica complete sunt prevăzute în Anexa 3.

Dosarul de concurs

- formular de înscriere conform modelului prevăzut de H.G. nr. 1.336/2022;
- act de identitate și, după caz, document privind schimbarea numelui;
- diplome și documente justificative pentru condițiile specifice;
- documente de vechime/adeverință de vechime;
- cazier judiciar/extras sau document substitutiv în condițiile legii;
- certificat de integritate comportamentală, conform Legii nr. 118/2019, pentru posturile din sistemul de învățământ;
- adeverință medicală emisă cu cel mult 6 luni anterior concursului;
- CV model comun european, în care se înscrie obligatoriu, în partea superioară, mențiunea «POST VIZAT: [denumirea exactă a postului din prezentul anunț]».

Etapile concursului: selecția dosarelor, proba scrisă – test-grilă și interviul. Proba scrisă constă în rezolvarea unui test-grilă elaborat exclusiv pe baza bibliografiei și tematicii publicate. Datele și termenele fiecărei etape sunt stabilite în Calendarul concursului – Anexa 1 și nu se reproduc în prezenta anexă.

Dosarele se depun la secretariatul LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA, Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor. Relații: 0722 252 238; e-mail: gra.cadea@yahoo.com.

Rezultatele fiecărei etape se afișează folosind exclusiv codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat și cuprind, după caz, punctajul obținut și mențiunea «ADMIS»/«RESPINS».

Director adjunct – reprezentant legal al proiectului

Lazar Petru-Emil

Semnătură: _____

ANEXA 5 – FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Funcția solicitată: _____

Data organizării primei probe: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări (opțional): _____

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate prin anunț și declar că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Consimțământ privind prelucrarea/transmiterea datelor necesare comisiilor: DA / NU

Consimțământ pentru solicitarea certificatului de integritate comportamentală de către instituție, dacă este cazul: DA / NU

Consimțământ pentru solicitarea extrasului de cazier judiciar de către instituție: DA / NU

Declar că în CV am înscris obligatoriu denumirea exactă a postului vizat: DA / NU

Confirm că informațiile furnizate sunt reale și complete și că am luat cunoștință de faptul că datele sunt prelucrate exclusiv pentru organizarea, desfășurarea, soluționarea contestațiilor, verificarea legalității și arhivarea concursului.

Declar pe propria răspundere situația disciplinară relevantă: în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea _____.

Data: _____

Semnătura: _____

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 6 – ADEVERINȚĂ DE VECHIME – MODEL ORIENTATIV

Denumirea angajatorului: _____

Date de identificare/contact: _____

Se atestă că dl./dna. _____ a fost/este angajat(ă) în baza _____, cu normă _____, în funcția/ocupația _____, pentru care au fost solicitate studii de nivel _____, specialitatea _____.

Vechime în muncă: ____ ani ____ luni ____ zile. Vechime în specialitatea studiilor: ____ ani ____ luni ____ zile.

Nr.	Mutația intervenită	Data	Funcția/ocupația	Actul justificativ

Reprezentant legal al angajatorului – semnătură și, după caz, ștampilă.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 7 – DECLARAȚIE PRIVIND INEXISTENȚA CONFLICTULUI DE INTERESE

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Titlul proiectului: Viitorul tău începe cu educația tehnică

Cod SMIS: 354952

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____ în cadrul procedurii de recrutare și selecție, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că exercitarea imparțială și obiectivă a activității mele nu este afectată de motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice ori naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct ori indirect.

Mă oblig să informez imediat conducerea instituției dacă apare orice element care poate genera un potențial conflict de interese și să mă abțin de la orice activitate privind candidatul/candidații afectați.

Data: _____

Semnătura: _____

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 8 – REGISTRU DE PRIMIRE A DOSARELOR

Nr. crt.	Nr./data înregistrare	Cod candidat	Post	Nr. file	Observații

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 9 – BORDEROU INDIVIDUAL – SELECȚIA DOSARELOR

Cod candidat	Condiție verificată	Document probator	Îndeplinit DA/NU	Observații

Semnături comisie/secretar, după caz: _____

ANEXA 10 – PROCES-VERBAL – SELECȚIA DOSARELOR

Nr. _____ / 09.09.2026

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică”

Cod SMIS: 354952

PROCES-VERBAL – SELECȚIA DOSARELOR

Încheiat astăzi, 09.09.2026, la sediul LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA, Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor.

Obiect: verificarea îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare, pe baza documentelor depuse de candidați, pentru cele 20 de posturi contractuale aferente proiectului.

Comisia de concurs este constituită prin Dispoziția nr. _____ / _____. Secretarul comisiei: _____.

Au fost verificate dosarele înregistrate în Registrul de primire a dosarelor. Pentru fiecare dosar, concluzia este «ADMIS» sau «RESPINS»; în cazul respingerii, motivarea se consemnează concret și verificabil.

Nr. crt.	Cod numeric de identificare	Post	Rezultat ADMIS/RESPINS	Motiv concret al respingerii, dacă este cazul
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Observații/opinii separate ale membrilor comisiei, dacă există:

Procesul-verbal s-a încheiat după finalizarea selecției dosarelor și se anexează, împreună cu borderourile individuale și documentele verificate, dosarului concursului.

Președinte comisie: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Secretar comisie: _____ Semnătura: _____

ANEXA 11 – REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR – MODEL DE AFIȘARE
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică”

Cod SMIS: 354952

ANUNȚ PRIVIND REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR

Afișare programată: 09.09.2026, ora 15:00.

Rezultatul selecției dosarelor se comunică folosind exclusiv codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat.

Nr. crt.	Cod numeric de identificare	Post	Rezultat ADMIS/RESPINS	Motivul respingerii, dacă
----------	--------------------------------	------	---------------------------	------------------------------

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

este cazul

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Director adjunct – reprezentant legal al proiectului: Lazar Petru-Emil Semnătura:

Subsemnatul/a _____, candidat identificat prin codul dosarului _____, pentru postul _____, formulez prezenta contestație împotriva rezultatului etapei _____.

Solicit:

Data: _____ Semnătura: _____

ANEXA 13 – PROCES-VERBAL SOLUȚIONARE CONTESTAȚII / LIPSĂ CONTESTAȚII
ANEXA 13A – PROCES-VERBAL PRIVIND CONTESTAȚIILE / LIPSA
CONTESTAȚIILOR – SELECȚIA DOSARELOR

Nr. _____ / 11.09.2026

Instituție: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA | Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS: 354952

Etapa: SELECȚIA DOSARELOR. Termen-limită pentru depunerea contestațiilor: 10.09.2026, ora 15:00. Termenul programat pentru soluționare și afișare: 11.09.2026, până la ora 15:00.

La expirarea termenului, secretarul comisiei verifică registratura și consemnează una dintre situațiile de mai jos: [] nu s-a înregistrat nicio contestație; [] s-au înregistrat contestațiile evidențiate în tabel.

Nr. crt.	Cod numeric de identificare	Nr./data contestației	Soluție ADMISĂ/RESPINSĂ	Motivarea soluției / constatarea lipsei contestației
1				
2				
3				
4				
Concluzie:				

Procesul-verbal se anexează dosarului concursului împreună cu contestațiile, documentele reanalizate și, după caz, rezultatul public al soluționării contestațiilor.

Președinte comisie: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Secretar comisie: _____ Semnătura: _____

ANEXA 13B – PROCES-VERBAL PRIVIND CONTESTAȚIILE / LIPSA
CONTESTAȚIILOR – PROBA SCRISĂ – TEST-GRILĂ

Nr. _____ / 22.09.2026

Instituție: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA | Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS: 354952

Etapa: PROBA SCRISĂ – TEST-GRILĂ. Termen-limită pentru depunerea contestațiilor: 21.09.2026, ora 12:00. Termenul programat pentru soluționare și afișare: 22.09.2026, până la ora 12:00.

La expirarea termenului, secretarul comisiei verifică registratura și consemnează una dintre situațiile de mai jos: [] nu s-a înregistrat nicio contestație; [] s-au înregistrat contestațiile evidențiate în tabel.

Nr. crt.	Cod numeric de identificare	Nr./data contestației	Soluție ADMISĂ/RESPINSĂ	Motivarea soluției / constatarea lipsei contestației
----------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------	--

1
2
3
4

Concluzie:

Procesul-verbal se anexează dosarului concursului împreună cu contestațiile, documentele reanalizate și, după caz, rezultatul public al soluționării contestațiilor.

Președinte comisie: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Secretar comisie: _____ Semnătura: _____

ANEXA 13C – PROCES-VERBAL PRIVIND CONTESTAȚIILE / LIPSA CONTESTAȚIILOR – INTERVIUL

Nr. _____ / 25.09.2026

Instituție: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA | Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS: 354952

Etapa: INTERVIUL. Termen-limită pentru depunerea contestațiilor: 24.09.2026, ora 12:00.

Termenul programat pentru soluționare și afișare: 25.09.2026, până la ora 12:00.

La expirarea termenului, secretarul comisiei verifică registratura și consemnează una dintre situațiile de mai jos: [] nu s-a înregistrat nicio contestație; [] s-au înregistrat contestațiile evidențiate în tabel.

Nr. crt.	Cod numeric de identificare	Nr./data contestației	Soluție ADMISĂ/RESPINSĂ	Motivarea soluției / constatarea lipsei contestației
----------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------	--

1
2
3
4

Concluzie:

Procesul-verbal se anexează dosarului concursului împreună cu contestațiile, documentele reanalizate și, după caz, rezultatul public al soluționării contestațiilor.

Președinte comisie: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Secretar comisie: _____ Semnătura: _____

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 14 – FIȘĂ PROPUNERE SUBIECTE

Post	Membru comisie	Întrebare grilă propusă + variante de răspuns + răspuns corect	Punctaj propus	Referință bibliografică

Semnături comisie/secretar, după caz: _____

ANEXA 15 – TEST-GRILĂ ȘI BAREM – MODEL

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS: 354952

Postul: _____ Varianta test-grilă:

Data probei: 17.09.2026, ora 10:00

Instrucțiuni de configurare: numărul efectiv de întrebări se stabilește de comisia de concurs potrivit H.G. nr. 1.336/2022. Fiecare item va conține enunțul și variantele de răspuns. Nu se completează în test indicații privind răspunsul corect. Punctajele itemilor însumate trebuie să fie exact 100 de puncte.

Nr. item	Enunțul întrebării	A	B	C	D	Punctaj maxim
----------	--------------------	---	---	---	---	---------------

1...n

Notă: rândul „1...n” reprezintă structura de lucru pentru fiecare item. Comisia multiplică acest rând până la numărul de întrebări stabilit, fără ca prezentul model să prestabilească numărul de itemi; numerotarea finală va fi continuă.

BAREM DE CORECTARE – aferent aceleiași variante

Nr. item	Răspuns corect / răspunsuri corecte	Punctaj	Regulă/observație de corectare
----------	-------------------------------------	---------	--------------------------------

1...n

TOTAL 100 puncte

Regula generală a baremului: pentru fiecare item se acordă punctajul stabilit de comisie exclusiv conform răspunsului/răspunsurilor corecte consemnate în barem. Orice regulă privind răspunsurile multiple, răspunsurile incomplete ori anularea unui item se stabilește expres de comisie înainte de începerea probei și se înscrie în barem, astfel încât punctajul maxim al probei să rămână 100 de puncte.

Semnăturile membrilor comisiei:

ANEXA 16 – BORDEROU INDIVIDUAL – PROBA SCRISĂ

Nr. lucrare / cod după desigilare	Varianta test-grilă	Punctaj test-grilă / 100	Rezultat ADMIS/RESPINS	Observații

Semnături comisie/secretar, după caz: _____

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 17 – CENTRALIZATOR PROBA SCRISĂ

Cod candidat	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	Medie	ADMIS/RESPINS

Semnături comisie/secretar, după caz: _____

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 18 – PROCES-VERBAL – PROBA SCRISĂ (TEST-GRILĂ)

Nr. _____ / 17.09.2026

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică”

Cod SMIS: 354952

PROCES-VERBAL – PROBA SCRISĂ (TEST-GRILĂ)

Încheiat astăzi, 17.09.2026, la sediul LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA, Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor. Proba scrisă – test-grilă este programată la ora 10:00.

Obiect: consemnarea formalităților prealabile, desfășurării, predării testelor-grilă și rezultatelor probei scrise din cadrul concursului pentru cele 20 de posturi contractuale aferente proiectului.

Comisia de concurs este constituită prin Dispoziția nr. _____ / _____. Secretarul comisiei: _____.

S-a efectuat apelul candidaților și verificarea identității. Testele-grilă/variantele și baremele au fost stabilite și gestionate în condițiile procedurii și ale H.G. nr. 1.336/2022. La finalul probei, candidații au predat testele-grilă și au semnat borderoul de predare.

Cod numeric / nr. lucrare	Post	Varianta test- grilă	Punctaj / 100	Rezultat / observații
--------------------------------------	-------------	---------------------------------	----------------------	----------------------------------

Incidente/mențiuni privind desfășurarea probei:

Procesul-verbal s-a încheiat după finalizarea operațiunilor aferente probei și se anexează dosarului concursului împreună cu testele-grilă, baremele, borderourile individuale de notare, centralizatorul și borderoul de predare a lucrărilor.

Președinte comisie: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Membru: _____ Semnătura: _____

Secretar comisie: _____ Semnătura: _____

ANEXA 19 – REZULTATELE PROBEI SCRISE – MODEL DE AFIȘARE**LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA**

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică”

Cod SMIS: 354952

ANUNȚ PRIVIND REZULTATELE PROBEI SCRISE – TEST-GRILĂ

Afișare programată: 18.09.2026, ora 12:00.

Rezultatele sunt comunicate prin codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat; pentru fiecare candidat se înscriu punctajul obținut și mențiunea «ADMIS»/«RESPINS».

Nr. crt.	Cod numeric de identificare	Post	Punctaj obținut / 100	Mențiune ADMIS/RESPINS
-----------------	--	-------------	----------------------------------	-----------------------------------

1

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

2
3
4
5
6

Candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise pot depune contestație până la 21.09.2026, ora 12:00, conform calendarului procedurii și H.G. nr. 1.336/2022.

Candidații declarați «ADMIS» la proba scrisă vor participa la interviu la data de 22.09.2026, ora 15:00, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA.

Director adjunct – reprezentant legal al proiectului: Lazar Petru-Emil Semnătura:

ANEXA 20 – PLAN DE INTERVIU

Criteriu	Descriere	Punctaj maxim
Cunoștințe și înțelegerea atribuțiilor postului în proiect	Corelarea fișei postului cu activitățile și rezultatele proiectului	30
Capacitate de analiză și rezolvare a situațiilor profesionale	Răspuns la scenarii specifice postului	25
Comunicare și lucru în echipă	Claritate, argumentare, cooperare	20
Organizare și respectarea termenelor	Planificare și prioritizare	15
Integritate, confidențialitate, nediscriminare	Înțelegerea obligațiilor	10

Total: 100 puncte.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 21 – FIȘĂ INDIVIDUALĂ – INTERVIU

Cod candidat	Criteriu	Punctaj acordat	Observații

Semnături comisie/secretar, după caz: _____

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 22 – CENTRALIZATOR INTERVIU

Cod candidat	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4 directorMedie	Membru 5 directorMedie	ADMIS/RESPINS

Semnături comisie/secretar, după caz: _____

ANEXA 23 – PROCES-VERBAL – INTERVIU

Nr. _____ / 22.09.2026

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică”

Cod SMIS: 354952

PROCES-VERBAL – INTERVIU

Încheiat astăzi, 22.09.2026, la sediul LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA, Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor. Interviu este programat la ora 15:00.

Obiect: consemnarea desfășurării interviului pentru candidații declarați admiși la proba scrisă – test-grilă.

Comisia de concurs este constituită prin Dispoziția nr. _____ / _____. Secretarul comisiei: _____.

Interviul se desfășoară pe baza planului de interviu aprobat de comisie. Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris în anexele individuale și se semnează potrivit procedurii.

Nr. crt.	Cod numeric de identificare	Post	Punctaj / 100	Rezultat / observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Incidente/mențiuni privind desfășurarea interviului:

Procesul-verbal s-a încheiat după finalizarea interviului și se anexează dosarului concursului împreună cu planul de interviu, fișele individuale, consemnarea întrebărilor și răspunsurilor și centralizatorul.

Președinte comisie: _____	Semnătura: _____
Membru: _____	Semnătura: _____
Membru: _____	Semnătura: _____
Secretar comisie: _____	Semnătura: _____

ANEXA 24 – REZULTATELE INTERVIULUI – MODEL DE AFIȘARE

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică”

Cod SMIS: 354952

ANUNȚ PRIVIND REZULTATELE INTERVIULUI

Afișare programată: 23.09.2026, ora 12:00.

Rezultatele sunt comunicate prin codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat și cuprind punctajul obținut și mențiunea «ADMIS»/«RESPINS».

Nr. crt.	Cod numeric de identificare	Post	Punctaj obținut / 100	Mențiune ADMIS/RESPINS
----------	--------------------------------	------	--------------------------	---------------------------

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

1
2
3
4
5
6

Candidații nemulțumiți de rezultatul interviului pot depune contestație până la 24.09.2026, ora 12:00, conform calendarului procedurii și H.G. nr. 1.336/2022.

Director adjunct – reprezentant legal al proiectului: Lazar Petru-Emil Semnătura:

ANEXA 25 – CENTRALIZATOR FINAL

Cod candidat	Post	Punctaj scris	Punctaj interviu	Punctaj final	Rezultat

Semnături comisie/secretar, după caz: _____

ANEXA 26 – RAPORT FINAL AL CONCURSULUI

Element verificat	Constatare/rezultat
Legalitatea aprobărilor prealabile	
Publicitatea anunțului	
Constituirea comisiilor și declarațiile de conflict de interese	
Selecția dosarelor	
Proba scrisă și baremele	
Interviul	
Contestațiile/lipsa contestațiilor	
Clasamentul final	
Concluzie	

Comisia certifică faptul că procedura a fost documentată integral și că documentele rezultate se predau pentru arhivare, verificare documentară, control și audit, după caz.

Semnături comisie/secretar, după caz: _____

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 27 – REZULTATELE FINALE – MODEL DE AFIȘARE
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică”

Cod SMIS: 354952

ANUNȚ PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI

Afișare programată: 25.09.2026, ora 15:00.

Rezultatul final se publică folosind codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat, cu indicarea punctajelor probelor, a punctajului final și a mențiunii «ADMIS»/«RESPINS».

Nr. crt.	Cod numeric de identificare	Post	Punctaj test-grilă	Punctaj interviu	Punctaj final	Rezultat ADMIS/RESPINS
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Punctajul final și departajarea se stabilesc conform procedurii și H.G. nr. 1.336/2022. Pentru fiecare post este declarat admis candidatul care îndeplinește condițiile de promovare și obține rezultatul final stabilit de comisie.

Director adjunct – reprezentant legal al proiectului: Lazar Petru-Emil Semnătura:

ANEXA 28 – PROCES-VERBAL / DOVADĂ DE AFIȘARE ȘI PUBLICARE

Nr. _____ / _____

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Proiect: „Viitorul tău începe cu educația tehnică”

Cod SMIS: 354952

PROCES-VERBAL / DOVADĂ DE AFIȘARE ȘI PUBLICARE

Încheiat la LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA, Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor.

Obiect: consemnarea verificabilă a publicării/afișării documentelor rezultate din procedura de recrutare și selecție.

Document	Loc/canal	Data și ora programată/efectivă	Persoana care a efectuat operațiunea	Dovadă/observații
Anunț concurs	Sediul unității; pagina de internet; transmitere posturi.gov.ro	26.08.2026		
Rezultatul selecției dosarelor	Sediul unității; pagina de internet	09.09.2026, ora 15:00		

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Rezultatul contestațiilor – selecție dosare	Sediul unității; pagina de internet	11.09.2026, până la ora 15:00
Rezultatele probei scrise – test-grilă	Sediul unității; pagina de internet	18.09.2026, ora 12:00
Rezultatul contestațiilor – proba scrisă	Sediul unității; pagina de internet	22.09.2026, până la ora 12:00
Rezultatele interviului	Sediul unității; pagina de internet	23.09.2026, ora 12:00
Rezultatul contestațiilor – interviu	Sediul unității; pagina de internet	25.09.2026, până la ora 12:00
Rezultatele finale	Sediul unității; pagina de internet	25.09.2026, ora 15:00

Pentru fiecare operațiune se atașează dovada disponibilă (captură de ecran, confirmare de publicare, exemplar afișat ori alt înscris verificabil). Pentru rezultatele candidaților se utilizează exclusiv codul numeric de identificare.

Persoana care întocmește procesul-verbal: _____ Semnătura:

Avizat, Director adjunct – reprezentant legal al proiectului: Lazar Petru-Emil _____ Semnătura:

ANEXA 29 – LISTA DE VERIFICARE A DOSARULUI FINAL AL PROCEDURII

Piesă obligatorie	Existent DA/NU	Nr. pagină/fișier	Observații
Referat/nota de necesitate pentru posturile în afara organigramei			
Hotărârea CA privind posturile, procedura și calendarul			
Aprobarea ordonatorului principal de credite			
Procedura aprobată + anexe			
Anunț concurs + dovada posturi.gov.ro			

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Piesă obligatorie	Existent DA/NU	Nr. pagină/fișier	Observații
Dovezi afișare sediu/site			
Acte constituire comisii			
Declarații conflict de interese – toți membrii			
Registru dosare + dosarele candidaților			
PV și rezultate selecție dosare			
Propuneri subiecte + subiecte + bareme			
Lucrări scrise + borderouri + PV + rezultat			
Plan interviu + fișe + centralizator + PV + rezultat			
Contestații și soluții / PV lipsă contestații după fiecare etapă			
Centralizator final + raport final + rezultat final			
Dovezi afișare rezultate după fiecare etapă			
CV model comun european – conține obligatoriu, în partea superioară, mențiunea exactă „POST VIZAT: [denumirea postului]”			

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 30 – BORDEROU CU TESTELE-GRILĂ PREDATE LA PROBA SCRISĂ

Model operațional corespunzător anexei nr. 4 la H.G. nr. 1.336/2022.

Concurs organizat la data de _____ pentru ocuparea postului/posturilor:

Nr. crt.	Test-grilă predat DA/NU	Număr de pagini ale testului-grilă	Semnătura candidatului (fără nume și prenume)

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

ANEXA 31 – BORDEROU INDIVIDUAL DE NOTARE

Model operațional corespunzător anexei nr. 5 la H.G. nr. 1.336/2022.

Funcția contractuală: _____

Membru comisie: _____

A. Selecția dosarelor

Cod/Nume candidat*	Rezultat ADMIS/RESPINS	Motivarea expresă a respingerii, dacă este cazul

* În documentele interne ale comisiei se folosesc datele necesare; în afișările publice se utilizează exclusiv codul/numărul dosarului.

B. Proba scrisă – test-grilă

Nr. lucrare	Varianta test-grilă	Punctaj test-grilă / 100	Numele și prenumele candidatului* (după desigilare)
-------------	---------------------	-----------------------------	---

1
2
3
4
5
6
7
8

C. Interviu

Cod/Nume candidat	Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul 3	Criteriul 4	Criteriul 5	Total / 100

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Cod/Nume candidat	Criteriul 1	Criteriul 2	Criteriul 3	Criteriul 4	Criteriul 5	Total / 100

Semnătura membrului comisiei: _____

ANEXA 32 – RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI

Model operațional corespunzător anexei nr. 6 la H.G. nr. 1.336/2022.

Funcția/funcțiile contractuale pentru care s-a organizat concursul:

1. Selecția dosarelor

Candidat/cod	Rezultat	Motiv respingere, după caz

2. Contestații – selecția dosarelor

Candidat/cod	Data contestației	Soluție	Motivare

3. Proba scrisă – test-grilă

Candidat/cod	Punctaj	Rezultat

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail:
gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

Candidat/cod	Punctaj	Rezultat

4. Contestații – proba scrisă (test-grilă)

Candidat/cod	Data contestației	Punctaj după contestație	Soluție

5. Interviu

Candidat/cod	Punctaj	Rezultat

6. Contestații – interviu

Candidat/cod	Data contestației	Punctaj după contestație	Soluție

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CADEA

Sat Cadea, Oraș Săcueni, Strada de Jos nr. 48, județul Bihor | CUI 4593482 | Tel. 0722 252 238 | E-mail: gra.cadea@yahoo.com

Proiect „Viitorul tău începe cu educația tehnică” | Cod SMIS 354952

7. Rezultatul final

Candidat/cod	Punctaj scris	Punctaj interviu	Punctaj final	ADMIS/RESPINS

Observațiile comisiei:

Semnăturile membrilor comisiei și secretarului:

Notă de conformitate: Anexele 5, 6 și 30–32 sunt destinate utilizării împreună și acoperă formularele relevante prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022. Anexele 33–35 conțin modelele actelor administrative de organizare și constituire a comisiilor. Fișele de post aprobate în proiect prevalează pentru condițiile specifice ale fiecărui post.

ANEXA 33 – DISPOZIȚIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

DISPOZIȚIA nr. _____ / _____

Dispoziție privind organizarea și desfășurarea concursului

Lazar Petru-Emil, director adjunct – reprezentant legal al proiectului,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de administrație privind înființarea posturilor în afara organigramei, aprobarea procedurii și a calendarului;
- H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 și H.G. nr. 234/2023;
- Procedura operațională aferentă proiectului „Viitorul tău începe cu educația tehnică”, cod SMIS 354952.

DISPUNE:

Art. 1. Se organizează concursul pentru ocuparea celor 20 de posturi contractuale pe durată determinată, înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectului SMIS 354952.

Art. 2. Anunțul se publică la data de 26.08.2026; proba scrisă, desfășurată sub forma unui test-grilă, are loc la data de 17.09.2026, ora 10:00, iar interviul la data de 22.09.2026, ora 15:00.

Art. 3. Concursul se desfășoară potrivit Procedurii operaționale aprobate, calendarului, bibliografiei și tematicii.

Art. 4. Secretariatul unității asigură registratura, afișările, comunicările și arhivarea documentelor.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor responsabile și se atașează dosarului procedurii.

Director adjunct – reprezentant legal al proiectului

Lazar Petru-Emil

Semnătură: _____

ANEXA 34 – DISPOZIȚIE PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI DE CONCURS
DISPOZIȚIA nr. _____ / _____**Dispoziție privind constituirea Comisiei de concurs**

Lazar Petru-Emil, director adjunct – reprezentant legal al proiectului,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de administrație privind înființarea posturilor în afara organigramei, aprobarea procedurii și a calendarului;
- H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 și H.G. nr. 234/2023;
- Procedura operațională aferentă proiectului „Viitorul tău începe cu educația tehnică”, cod SMIS 354952.

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia de concurs, în următoarea componență:

Nr.	Calitate	Nume și prenume	Funcția deținută
1	Președinte – membru	_____	Funcție de conducere: _____
2	Membru	_____	Funcție de conducere: _____
3	Membru	_____	Funcția: _____
4	Membru	_____	Funcția: _____
5	Membru	_____	Funcția: _____
–	Secretar (fără calitate de membru)	_____	Funcția: _____

Art. 2. Membrii desemnați trebuie să îndeplinească cerințele legale privind nivelul studiilor, experiența/cunoștințele relevante, incompatibilitățile, conflictul de interese și sancțiunile disciplinare.

Art. 3. Comisia exercită atribuțiile prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022 privind selecția dosarelor, formularea și selectarea întrebărilor pentru testul-grilă, stabilirea variantelor și baremelor, evaluarea probei scrise, realizarea interviului, acordarea punctajelor și întocmirea documentelor concursului.

Art. 4. Secretarul este comun celor două comisii și nu are calitatea de membru.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate și se atașează dosarului procedurii.

Director adjunct – reprezentant legal al proiectului**Lazar Petru-Emil**

Semnătură: _____

ANEXA 35 – DISPOZIȚIE PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**DISPOZIȚIA nr. _____ / _____****Dispoziție privind constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor**

Lazar Petru-Emil, director adjunct – reprezentant legal al proiectului,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de administrație privind înființarea posturilor în afara organigramei, aprobarea procedurii și a calendarului;
- H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 și H.G. nr. 234/2023;
- Procedura operațională aferentă proiectului „Viitorul tău începe cu educația tehnică”, cod SMIS 354952.

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

Nr.	Calitate	Nume și prenume	Funcția deținută
1	Președinte – membru	_____	Funcție de conducere:
2	Membru	_____	Funcție de conducere:
3	Membru	_____	Funcția:
4	Membru	_____	Funcția:
5	Membru	_____	Funcția:
–	Secretar (fără calitate de membru)	_____	Funcția:

Art. 2. Membrii desemnați trebuie să îndeplinească cerințele legale privind nivelul studiilor, experiența/cunoștințele relevante, incompatibilitățile, conflictul de interese și sancțiunile disciplinare.

Art. 3. Comisia soluționează contestațiile formulate la selecția dosarelor, proba scrisă – test-grilă și interviu, în termenele prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022 și de calendarul procedurii.

Art. 4. Secretarul este comun celor două comisii și nu are calitatea de membru.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate și se atașează dosarului procedurii.

Director adjunct – reprezentant legal al proiectului**Lazar Petru-Emil**

Semnătură: _____