ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA GĂLEŞTI
Com Gălești Nr. 64, Jud. Mureș
COD FISCAL: 4323276
Tel/Fax:0265-586112
www.galesti.ro
e-mail: galesti@cjmures.ro

Nr. 2075/25.08.2026

A N U N Ţ

Comuna Gălești, cu sediul în comuna Gălești nr. 64, județul Mureș, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **ȘOFER AUTOBUZ ȘCOLAR**
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT: COMPARTIMENT DE CONDUCĂTOR AUTOBUZ ȘCOLAR
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.Condiţii generale de participare la concurs:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiţii specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii medii
- permis de conducere categoria: B, D, D1
- vechimea în muncă: – 1 ani
- atestat transport persoane (în termenul de valabilitate)

3. Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar de concurs, care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea de Guvern nr.1336/2022 (candidaţii pot primi formularul tipizat de la Sediul Comunei Găleşti- compartiment contabilitate-resurse umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) copie permis de conducere

j) copie atestat transport persoane

-Documentele vor fi prezentate într-un dosar plic.

-Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

-Dosarele de înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea concursului, la sediul Comunei Găleşti- (Găleşti nr 77- compartimentul contabilitate- resurse umane).

Perioada de depunere a dosarelor: 28.08.2026 – 10.09.2026 (orele 9:00 - 13:00)

3. Locul de desfăşurare a fiecărei probe de concurs este: sediul Comunei Găleşti.
(Comuna Găleşti nr. 77, judeţul Mureş)

- Concursul se va desfăşura în 3 etape succesive, cu respectarea calendarului de concurs afişat, selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu.
- Sunt declaraţi admişi la proba scrisă/interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă a concursului. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 de puncte.

-Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar la fiecare probă.

-La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la probă scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

4. Calendarul de desfăsurare al concursului:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului : sediul instituției Comunei Gălești, pagina oficială, http://www.galesti.ro/, portalul: posturi.gov.ro	28.08.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Gălești, loc. Gălești nr. 77, jud. Mureș compartimentul resurse umane	10.09.2026 - ora 13:00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.09.2026 - ora 9:00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	11.09.2026 - ora 13:00
5.	Termen limită contestaţii privind rezultatele selecţiei dosarelor	14.09.2026 - ora 13:00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	14.09.2026 - ora 14:00
7.	Susţinerea probei scrise	17.09.2026 - ora 9:00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	17.09.2026 - ora 13:00
9.	Termen limită contestaţii privind rezultatele probei scrise	18.09.2026 - ora 13:00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor probei scrise	18.09.2026 - ora 14:00
11.	Susţinerea probei interviu	21.09.2026 - ora 9:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea probei interviu	21.09.2026 - ora 12:00
13.	Termen limită contestaţii privind rezultatul probei interviu- până la	22.09.2026 - ora 12:00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor privind rezultatul probei interviu	22.09.2026 - ora 13:00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	22.09.2026 - ora 15:00

- Rezultatele selecţiei dosarelor, probei scrise şi ale probei interviu se vor afişa la sediul instituţiei şi pe pagina de internet în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
-După afişarea rezultatelor, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la serviciul de resurse umane din cadrul instituţiei, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor.
-Rezultatele finale se afişează la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a acesteia, la secţiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii „admis" sau „respins".
- Bibliografia şi tematica concursului se regăsesc in anexa nr.1 la prezentul.

Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei Comunei Gălești, com. Gălești nr. 77, judeţul Mureș, în zilele lucrătoare - între orele 9-15, telefon: 0265-586112 şi pe pagina oficială, http://www.galesti.ro/
Persoană de contact: secretar comisiei de concurs: tel. 0741-478012, 0751-405337

Primar
Karácsony Károly