

Grădinița cu Program Prolungit Floarea Soarelui Florești
Adresa str Abatorului, nr 5, Florești
Email gradifloareasoarelui25@gmail.com
Tel 0364737985

Nr. Înregistrare 670/24.08.2026

Anunt organizare Concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022

Grădiniței cu Program Prolungit "Floarea Soarelui" organizează concurs, pentru ocuparea a 3 posturi vacante de îngrijitor copii în învățământul preșcolar pe durată nedeterminată și 2 posturi vacante de infirmieră educație timpurie în învățământul antepreșcolar, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022. Concursul se va desfășura la sediul Grădiniței cu Program Prolungit "Floarea Soarelui, **structura Cetatea Fetei, B-dul Cetatea Fetei, Nr 10, Florești, Cluj.**

A.1. Nivelul postului: execuție

Denumirea postului: INGRIJITOR COPII , învățământul preșcolar

Numărul de posturi: 3 posturi normă întreagă, posturi vacante, pe perioadă nedeterminată.

A.2. Nivelul postului: execuție

Denumirea postului: INFIRMIERĂ EDUCAȚIE TIMPURIE- învățământul antepreșcolar

Numărul de posturi: 2 posturi normă întreagă, posturi vacante, pe perioadă (1 post perioadă nedeterminată și un post perioadă determinată)

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs (sediul unității)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Grădinița cu Program Prolungit Floarea Soarelui Florești

Adresa str Abatorului, nr 5, Florești

Email gradifloareasoarelui25@gmail.com

Tel 0364737985

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariat, în perioada 26.08-09.09.2026, orele 09 :00 - 14 :00 .
Termenul limită de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): la sediul instituției, (B-
dul Cetatea Feteie Nr 10, loc Florești compartimentul Secretariat, tel. 0364737985, email:
gradifloareasoarelui25@gmail.com

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Grădinița cu Program Prelungit Floarea Soarelui Florești

Adresa str Abatorului, nr 5, Florești

Email gradifloareasoarelui25@gmail.com

Tel 0364737985

A.1 Condiții specifice de participare la concurs: INGRIJITOR COPII

1. Nivelul studiilor : medii sau generale (*atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat*).

2. Abilități, calități și aptitudini necesare: organizat, punctual, capacitate de adaptare la activitatea cu copiii și adulții, empatie, abilități de comunicare și muncă în echipă, abilități de adaptare și viteză de reacție la situații neprevăzute, ritm susținut de lucru, disponibilitate pentru munca în două schimburi.

3. Vechime nu necesită

A.2. Condiții specifice de participare la concurs: INFIRMIERĂ EDUCATIE TIMPURIE

1. Nivelul studiilor: medii (*diplomă de bacalaureat*).

2. Abilități, calități și aptitudini necesare: organizat, punctual, capacitate de adaptare la activitatea cu copiii și adulții, empatie, abilități de comunicare și muncă în echipă, abilități de adaptare și viteză de reacție la situații neprevăzute, ritm susținut de lucru, disponibilitate pentru munca în două schimburi.

3. Vechime nu necesită

4. Alte condiții: Curs de infirmieră cu diploma sau în curs de obținere

Bibliografie: INGRIJITOR COPII

- 1) OMS nr.1456/25.08.2020/ pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
 - condițiile de igienă și întreținere a spațiilor;
 - materialele și produsele utilizate pentru curățenie și dezinfecție;
 - întreținerea igienică a spațiilor, mobilierului, grupurilor sanitare și a celorlalte dotări;
 - Norme specifice diferitelor tipuri de unități pentru copii și tineri;
 - Secțiunea referitoare la unitățile de învățământ preșcolar;
 - servirea mesei în sălile de grupă din grădinițe;
 - prevederi privind igiena și curățenia;
 - Norme de igienă a procesului instructiv-educativ – prevederile aplicabile unităților de învățământ preșcolar.
- 2) Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor
 - Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Obligațiile utilizatorului;
 - Obligațiile fiecărui salariat la locul de muncă, inclusiv respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, utilizarea corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor și anunțarea pericolelor de incendiu.
- 3) Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, Legea sănătății și securității în muncă cu modificările și completările ulterioare: obligațiile lucrătorului privind utilizarea corectă a echipamentelor și substanțelor, respectarea instrucțiunilor de securitate, anunțarea pericolelor și accidentelor și respectarea legislației SSM.
 - instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

Grădinița cu Program Prolungit Floarea Soarelui Florești

Adresa str Abatorului, nr 5, Florești

Email gradifloareasoarelui25@gmail.com

Tel 0364737985

- utilizarea echipamentului individual de protecție;
 - prevenirea accidentelor de muncă.
- 4) Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/06.08.2024 privind Regulamentul -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare:
- organizarea și funcționarea unităților de învățământ;
 - personalul nedidactic;
 - obligațiile personalului unității;
 - protecția, supravegherea și siguranța copiilor.
- 5) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- drepturile și obligațiile salariatului;
 - disciplina muncii;
 - art. 247–252 privind răspunderea disciplinară.

Fișa postului pentru funcția de îngrijitoare, în vigoare la data organizării concursului.

- 6) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
- capitolul II – normele generale de conduită profesională;
 - prioritatea interesului public;
 - imparțialitatea, integritatea, profesionalismul și respectarea confidențialității.

Tematica: ÎNGRIJITOR COPII

1. Igiena spațiilor și prevenirea îmbolnăvirilor
Normele de igienă aplicabile creșelor și grădinițelor.
Curățarea și dezinfectia sălilor de grupă, dormitoarelor, grupurilor sanitare și spațiilor comune.
Utilizarea corectă și păstrarea în siguranță a produselor de curățenie și dezinfecție.
Igienizarea obiectelor și materialelor utilizate de copii.
Prevenirea contaminării și a răspândirii îmbolnăvirilor în colectivitate.
Colectarea, depozitarea temporară și evacuarea deșeurilor.
Servirea mesei copiilor în sălile de grupă, respectarea regulilor de igienă și manipularea în condiții de siguranță a veselei și alimentelor.
Respectarea circuitelor funcționale și a regulilor de igienă personală.
Gestionarea lenjeriei și a materialelor de îngrijire .
Colectarea separată a lenjeriei curate și murdare.
Manipularea și transportul lenjeriei în condiții de igienă.
Depozitarea lenjeriei și a materialelor de îngrijire.
Prevenirea contaminării încrucișate.
Pregătirea materialelor necesare îngrijirii copiilor.
2. Apărarea împotriva incendiilor:
Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor: obligațiile utilizatorului;
Respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor

Grădinița cu Program Prolungit Floarea Soarelui Florești

Adresa str Abatorului, nr 5, Florești

Email gradifloareasoarelui25@gmail.com

Tel 0364737985

Utilizarea corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor și anunțarea pericolelor de incendiu

3. Securitate și sănătate în muncă

Obligațiile lucrătorilor potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă.

Utilizarea corectă a echipamentelor, materialelor și substanțelor de lucru.

Utilizarea echipamentului individual de protecție.

Comunicarea imediată a oricărei situații de pericol, defecțiuni sau accident.

Participarea la instruirile introductive, la locul de muncă și periodice.

Măsuri de prevenire a accidentelor de muncă.

4. Conduita profesională

Normele generale de conduită profesională aplicabile personalului contractual din instituțiile publice.

Prioritatea interesului public.

Profesionalismul, responsabilitatea, imparțialitatea și integritatea.

Respectarea demnității copilului și a confidențialității informațiilor.

Comunicarea adecvată cu copiii, părinții și colegii.

Comportamentul respectuos și nediscriminatoriu

5. Drepturile, obligațiile și disciplina muncii

Drepturile și obligațiile salariatului.

Respectarea programului de lucru și a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

Disciplina muncii.

Abaterea disciplinară și sancțiunile disciplinare.

Procedura cercetării disciplinare prealabile.

Răspunderea disciplinară, potrivit art. 247–252 din Codul muncii.

6. Atribuțiile specifice postului de îngrijitoare

Atribuțiile prevăzute în fișa postului de îngrijitoare

Îndeplinirea sarcinilor privind îngrijirea, supravegherea și sprijinirea copiilor.

Colaborarea cu personalul didactic, auxiliar și medical.

Îndeplinirea sarcinilor privind curățenia și igienizarea spațiilor și materialelor utilizate.

Respectarea procedurilor interne și a dispozițiilor conducerii unității.

Sesizarea promptă a situațiilor care pot afecta sănătatea sau siguranța copiilor.

Bibliografie: INFIRMIERĂ EDUCATIE TIMPURIE

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- dispozițiile referitoare la educația timpurie;
- personalul didactic auxiliar;
- drepturile și obligațiile personalului din unitățile de învățământ.

2. Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare:

- organizarea și funcționarea creșelor;
- activitățile de îngrijire, supraveghere și sprijin acordate copiilor antepreșcolari;
- atribuțiile personalului care deservește grupele de copii.

Grădinița cu Program Prolungit Floarea Soarelui Florești

Adresa str Abatorului, nr 5, Florești

Email gradifloareasoarelui25@gmail.com

Tel 0364737985

3. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:

- organizarea și funcționarea unităților de învățământ;
- personalul didactic auxiliar;
- obligațiile personalului unității;
- protecția, supravegherea și siguranța copiilor.

4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare:

- normele de igienă aplicabile creșelor și grădinițelor;
- igiena individuală a copiilor;
- curățenia și dezinfecția spațiilor;
- igiena grupurilor sanitare, dormitoarelor și spațiilor de activitate;
- gestionarea lenjeriei și a materialelor utilizate pentru îngrijirea copiilor;
- prevenirea îmbolnăvirilor în colectivitate.

5. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor, art. 22–23;
- utilizarea corectă a echipamentelor și substanțelor;
- respectarea instrucțiunilor de securitate;
- comunicarea situațiilor de pericol și a accidentelor.

6. Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor

- Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor:
- obligațiile utilizatorului;
- obligațiile fiecărui salariat la locul de muncă, inclusiv respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, utilizarea corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor și anunțarea pericolelor de incendiu.

7. Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- utilizarea echipamentului individual de protecție;
- prevenirea accidentelor de muncă.

8. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- drepturile și obligațiile salariatului;
- disciplina muncii;
- art. 247–252 privind răspunderea disciplinară.

10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

- capitolul II – normele generale de conduită profesională;
- prioritatea interesului public;
- imparțialitatea, integritatea, profesionalismul și respectarea confidențialității.

Fișa postului pentru funcția de îngrijitoare, în vigoare la data organizării concursului.

Grădinița cu Program Prolungit Floarea Soarelui Florești
Adresa str Abatorului, nr 5, Florești
Email gradifloareasoarelui25@gmail.com
Tel 0364737985

Tematica: INFIRMIERĂ EDUCATIE TIMPURIE

Organizarea și funcționarea educației timpurii

- Organizarea și funcționarea creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară.
- Rolul personalului didactic auxiliar în unitățile de educație timpurie.
- Colaborarea infirmierei cu educatorul, asistentul medical, conducerea unității și celelalte categorii de personal.
- Respectarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern al unității.
- Supravegherea, protecția și siguranța copiilor în timpul programului.

II. Îngrijirea și igiena copilului antepreșcolar

- Tehnici de îngrijire a copilului antepreșcolar.
- Igiena corporală a copilului: spălare, schimbare, toaletă și menținerea stării de confort.
- Schimbarea scutecelor și a lenjeriei, cu respectarea regulilor de igienă.
- Pregătirea copilului pentru somn, masă și activități.
- Sprijinirea copilului la servirea mesei și la hidratare, în limita atribuțiilor postului.
- Observarea stării generale a copilului și anunțarea imediată a personalului medical sau a educatorului în cazul apariției unor semne de boală ori disconfort.
- Prevenirea accidentelor și identificarea situațiilor de risc pentru copii.

III. Igiena spațiilor și prevenirea îmbolnăvirilor

- Normele de igienă aplicabile creșelor și grădinițelor.
- Curățarea și dezinfectia sălilor de grupă, dormitoarelor, grupurilor sanitare și spațiilor comune.
- Utilizarea corectă și păstrarea în siguranță a produselor de curățenie și dezinfecție.
- Igienizarea obiectelor și materialelor utilizate de copii.
- Prevenirea contaminării și a răspândirii îmbolnăvirilor în colectivitate.
- Colectarea, depozitarea temporară și evacuarea deșeurilor.
- Respectarea circuitelor funcționale și a regulilor de igienă personală.

IV. Gestionarea lenjeriei și a materialelor de îngrijire

- Colectarea separată a lenjeriei curate și murdare.
- Manipularea și transportul lenjeriei în condiții de igienă.
- Depozitarea lenjeriei și a materialelor de îngrijire.
- Prevenirea contaminării încrucișate.
- Pregătirea materialelor necesare îngrijirii copiilor.

V. Securitate și sănătate în muncă

- Obligațiile lucrătorilor potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- Respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă.
- Utilizarea corectă a echipamentelor, materialelor și substanțelor de lucru.
- Utilizarea echipamentului individual de protecție.
- Comunicarea imediată a oricărei situații de pericol, defecțiuni sau accident.
- Participarea la instruirile introductive, la locul de muncă și periodice.
- Măsuri de prevenire a accidentelor de muncă.

VI. Apărarea împotriva incendiilor:

- Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor: obligațiile utilizatorului;

Grădinița cu Program Prolungit Floarea Soarelui Florești

Adresa str Abatorului, nr 5, Florești

Email gradifloareasoarelui25@gmail.com

Tel 0364737985

- Respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor
- Utilizarea corespunzătoare a instalațiilor și echipamentelor și anunțarea pericolelor de incendiu

VII. Drepturile, obligațiile și disciplina muncii

- Drepturile și obligațiile salariatului.
- Respectarea programului de lucru și a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- Disciplina muncii.
- Abaterea disciplinară și sancțiunile disciplinare.
- Procedura cercetării disciplinare prealabile.
- Răspunderea disciplinară, potrivit art. 247–252 din Codul muncii.

VIII. Conduita profesională

- Normele generale de conduită profesională aplicabile personalului contractual din instituțiile publice.
- Prioritatea interesului public.
- Profesionalismul, responsabilitatea, imparțialitatea și integritatea.
- Respectarea demnității copilului și a confidențialității informațiilor.
- Comunicarea adecvată cu copiii, părinții și colegii.
- Comportamentul respectuos și nediscriminatoriu.

IX. Atribuțiile specifice postului de infirmieră

- Atribuțiile prevăzute în fișa postului de infirmieră.
- Îndeplinirea sarcinilor privind îngrijirea, supravegherea și sprijinirea copiilor.
- Colaborarea cu personalul didactic și medical.
- Îndeplinirea sarcinilor privind curățenia și igienizarea spațiilor și materialelor utilizate.
- Respectarea procedurilor interne și a dispozițiilor conducerii unității.
- Sesizarea promptă a situațiilor care pot afecta sănătatea sau siguranța copiilor.

NOTĂ: Candidații vor studia actele normative și documentele instituției indicate în bibliografie, în forma în vigoare la data publicării concursului, cu modificările și completările ulterioare. Subiectele pentru proba scrisă vor fi elaborate exclusiv din bibliografia și tematica publicate.

Calendarul desfășurării concursului

26.08.2026 - Publicarea anunțului

26.08.2026 – 09.09.2026, între orele 09 :00 - 14:00 Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității

10.09.2026 - Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs

10.09.2026, ora 16,00 -Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor

11.09.2026, ora 12,00- termen limită de depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor

14.09.2026, ora 16,00 -Afișarea soluționării contestațiilor

17.09.2026 ora 9.00 - Susținerea probei scrise

17.09.2026, ora 16.00 - Afișarea rezultatelor probei scrise.

18.09.2026, ora 08.00 -11.00 Depunerea contestațiilor în urma probei scrise

18.09.2026, ora 16,00 -Afișare rezultate proba scrisa după contestații

21.09.2026, ora 9,00 - Susținerea probei de interviu de către candidații declarați admiși

Grădinița cu Program Prolungit Floarea Soarelui Florești

Adresa str Abatorului, nr 5, Florești

Email gradifloareasoarelui25@gmail.com

Tel 0364737985

21.09.2026, ora 14,00 - Afișarea rezultatelor probei de interviu

21.09.2026, ora 14,00 - 15.00 - termen limită depunerea contestațiilor în urma probei de interviu

21.09.2026, ora 17,00 - Afișare rezultate proba de interviu după contestații

21.09.2026, ora 17.30 - Afișarea rezultatelor finale

Sunt declarați „Admiși” la proba scrisă și proba practică candidații care au obținut minim 50 puncte