



TEATRUL
"VICTOR ION POPA"
BÂRLAD

Str.Republicii 268, cod 731062

Tel./fax:0235/421810-412813

www.tvipopa.ro

e-mail : tvipopa@yahoo.com

cod fiscal: 4446457

Nr. 1738 /25.08.2026

ANUNȚ

Teatrul "V.I. POPA" Bârlad organizează concurs de recrutare, în temeiul prevederilor art.XXII alin(2) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.14, art.17 și art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare , astfel:

- **Un post de șofer, treaptă profesională I funcție contractuală de execuție, perioadă determinată, de până la 2 ani , până la revenirea titularului postului , cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, la Serviciului Financiar-contabil, resurse umane și administrativ(poziția 65 în statul de funcții).**

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul.

Condiții de participare la concurs:

A)Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării profesiei.

B) Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare fișei postului sunt:

- Studii medii/generale.
- Vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni
- Detinere de permis categoria D, certificat de pregătire profesională pentru transport de persoane.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu conform art.35 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere la concurs, conform modelului anexat la anunț;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identificarea, potrivit legii, aflate în termenul de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/ studii;
- e) Copii după carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, după caz;
- f) Certificat de cazier judiciar, sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) Curriculum vitae, model comun european;

-Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și claritatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs, sau, copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Teatrului V.I.Popa, aflat în munic.Bârlad, str.Republicii, nr.268, județ Vaslui, e-mail:tvipopa@yahoo.com.

Concursul se organizează la sediul Teatrului V.I.Popa, munic.Bârlad, str.Republicii, nr.268, jud.Vaslui, după cum urmează:

- Dosarele de înscriere la concurs, se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
- Selecția dosarelor de înscriere la concurs va avea loc în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
- Proba scrisă în data de 11 septembrie 2026
- Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

-Afișarea rezultatelor după fiecare probă se face în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

-Contestațiile se pot depune în maxim 1 zi lucrătoare de la data rezultatelor selecției dosarelor, probei scrise și a interviului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Interval calendaristic/Data	Interval orar/Ora
1.	Publicarea anunțului	27.08.2026	08:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de participare la concurs (la sediul Teatrului V.I.Popa,Bârlad)	27.08.2026-03.09.2026	08:00-16:00
3.	Selecția dosarelor	04.09.2026	08:00 -12:00
4.	Afișarea rezultatelor obținute la selecției dosarelor	04.09.2026	15:00
5.	Termen depunere contestații privind rezultatul selecției dosarelor	07.09.2026	08:00-16:00
6.	Comunicarea rezultatelor, după contestații,privind selecția dosarelor	08.09.2026	11:00
7.	Proba scrisă	11.09.2026	10:00
8.	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	11.09.2026	16:00
9.	Termen depunere contestații privind rezultatul probei scrise	14.09.2026	08:00- 16:00
10.	Comunicarea rezultatelor,după contestații,privind proba scrisă	15.09.2026	10:00
11.	Interviul/Notarea interviului	16.09.2026	11:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.09.2026	16:00
13.	Termen depunere contestații privind rezultatul interviului	17.09.2026	08:00-16:00
14.	Comunicarea rezultatelor, după contestații, privind interviul	18.09.2026	16:00
15.	Comunicarea rezultatelor finale al concursului	21.09.2026	12:00

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de recrutare, funcție contractuală de execuție, perioadă determinate de pana la 2 ani
(pana la revenirea titularului postului)pentru postul de sofer, treaptă profesionala I
Serviciul financiar-contabil, resurse umane si administrativ

- 1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, forma actualizata;
2. Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Hotararea de Guvern 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, forma actualizata;
4. Codul muncii
- 5.Legea nr.319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca si normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematică:

1. OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Capitolul III
2. Regulamentul din 04.10.2006 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, Capitolul III
3. Hotărârea de Guvern 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, forma actualizată;
4. Codul muncii – executarea contractului individual de muncă
5. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă – obligațiile lucrătorilor

Pentru toate actele normative menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Pentru concursul de recrutare, funcție contractuală de execuție, perioadă determinată de până la 2 ani
(până la revenirea titularului postului) pentru postul de sofer, treaptă profesională I
Serviciul financiar-contabil, resurse umane și administrativ

În baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor, în concordanță cu specificul funcției contractuale corespunzătoare postului, se stabilesc următoarele **atribuții** ce vor fi prevăzute în fișa postului:

Atribuțiile postului:

1. Deservește autocarul teatrului
2. asigură transportul personalului de la sediu la locul desfășurării spectacolelor
3. asigură respectarea reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
4. atât la plecarea în cursă cât și la sosire, verifică starea tehnică a autocarului. Nu va pleca în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli – anunță șeful ierarhic superior pentru remedierea acestora.
5. asigură starea tehnică a autocarului corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
6. asigură documentele prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
7. păstrează certificatul de înmatriculare, și copia conformă a certificatului de transport în cont propriu, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
8. pune la dispoziția organelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier
9. la sosirea din cursă predă, direct persoanei desemnate, Foaia de Parcurs completată corespunzător.
10. ține evidența documentelor de transport;
11. întocmește rapoartele cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
12. nu va conduce autocarul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
13. soferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la șeful ierarhic superior;
14. se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
15. se asigură permanent că are ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
16. respectă disciplina muncii și realizează corect sarcinile de serviciu stabilite de conducerea instituției.

Relații suplimentare se pot obține de luni- viner, între orele 8⁰⁰ -16⁰⁰ la Serviciul Financiar – contabil, resurse umane și administrativ, telefon 0235/421810, interior 15, email:tvipopa@yahoo.com

Afișat astăzi, 27 august, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

**Manager,
Marcel Anghel**