



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Nr. 50971/DSSS/SPP/DAM/03.08.2026

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL

Pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului “Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS: 362911

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în vederea implementării proiectului “Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS: 362911 demarează procedura de selecție a experților externi, în afara organigramei, pentru posturile de mai jos:

Funcția	Activitatea conform cererii de finanțare	Cod COR	Norma de lucru/lună	Perioada contractuală (luni)	Categoria în care se încadrează expertul-nivel de remunerare/ experiență	Număr de experți
Expert extern A1.1	A1.1 Identificarea, selecția și recrutarea grupului țintă	242104_ responsabil proces	84 ore/luna repartizate inegal	6	Expert extern- Experiența profesională specifică 2-5 ani	4
Expert extern A1.3	A1.3 Formarea managerilor de caz în abordarea centrată pe persoană	242104_ responsabil proces	84 ore/luna repartizate inegal	9	Expert extern- Experiența profesională specifică 10 ani	3
Coordonator formare extern A1.6	A1.6 Formarea profesională a 1000 de persoane care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități în vederea dobândirii calității de Asistent personal profesionist (APP)	263107_ consultant în management	84 ore/luna repartizate inegal	10	Expert extern- Experiența profesională specifică 10 ani	1
Coordonator activitate extern A3.1	A3.1 Analiza cadrului de reglementare în domeniul accesibilității în mediul fizic, informațional și comunicațional	263107_ consultant în management	84 ore/luna repartizate inegal	9	Coordonator activitate extern - Experiența profesională specifică 10 ani	1
Expert extern A3.1	A3.1 Analiza cadrului de reglementare în domeniul accesibilității în mediul fizic, informațional și comunicațional	242104_ responsabil proces	84 ore/luna repartizate inegal	9	Expert extern- Experiența profesională specifică 10 ani	7
TOTAL NUMĂR DE PERSOANE						16

*Contractele individuale de muncă se vor încheia începând cu data semnării acestora de către ambele părți, până la data finalizării activității din cadrul proiectului, conform graficului de implementare din cererea de finanțare.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante:

Funcția	Studii solicitate	Experiență de muncă specifică în unul dintre domeniile	Experiență profesională specifică	Criterii constituind un avantaj
Expert extern A1.1	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: - asistență socială, - psihologie, - psiho pedagogie specială, - sociologie, - statistică și informatică.	Experiență specifică în recrutare grup țintă / comunicare / furnizare de servicii sociale în comunitate/expert în alte proiecte finanțate prin fonduri europene.	Experiența profesională minim 2 ani vechime în specialitate	Domiciliul în județele: Suceava, Bihor, Gorj, Brașov.
Expert extern A1.3	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: - asistență socială - sociologie sau științe ale educației; - politici publice de incluziune sau terapii centrate pe persoană, constituie avantaj; Certificat de formator autorizat, constituie avantaj.	Experiență specifică în implementarea, coordonarea sau supervizarea procesului de management de caz pentru persoane cu dizabilități sau grupuri vulnerabile/ aplicarea metodelor de planificare și abordare centrată pe persoană/ Dezvoltarea și/sau livrarea de programe de formare profesională pentru specialiști din sistemul de asistență socială.	Experiența profesională peste 10 ani vechime în specialitate	Nu e cazul
Coordonator formare extern A1.6	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: - management; - asistență socială/ sociologie. Certificări/ specializări de formator/ manager de proiect, constituie avantaj.	Expertiză în sectorul public referitoare la legislația privind persoanele cu dizabilități, servicii sociale; Experiență în management de proiect sau în coordonarea de programe sau departamente constituie avantaj.	Experiența profesională peste 10 ani vechime în specialitate	Nu e cazul
Coordonator activitate extern A3.1	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: - drept/științe juridice; - științe administrative/politice; - sociologie/asistență socială; - științe economice/statistică/informatică. Certificat manager de proiect constituie avantaj.	Experiență în coordonarea și/sau elaborarea de studii, analize, metodologii, instrumente de evaluare, ghiduri, materiale de formare și alte resurse profesionale relevante; Cunoștințe privind principiile accesibilității și abordarea integrată a accesibilității mediului construit, digital, informațional și comunicațional;	Experiența profesională peste 10 ani vechime în specialitate	Nu e cazul



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

		Cunoștințe privind cadrul național, european și internațional relevant în domeniul accesibilității și al drepturilor persoanelor cu dizabilități; Experiență în coordonarea și facilitarea proceselor participative care implică persoane cu dizabilități, organizații reprezentative, experți și alte părți interesate relevante; Experiență în proiecte naționale și/sau europene în domeniul accesibilității și incluziunii persoanelor cu dizabilități.		
Expert extern A3.1	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în arhitectură sau inginerie civilă (construcții civile); Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în informatică, automatică, calculatoare, ingineria sistemelor, tehnologia informației sau alte domenii relevante; Studii superioare absolvite cu diplomă de licență într-un domeniu relevant pentru accesibilitatea informației și comunicării; Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domenii relevante (de exemplu: informatică, psihopedagogie specială, inginerie biomedicală, electronică, automatică sau alte domenii conexe); Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în drept, administrație publică, științe administrative sau alte domenii relevante;	Experiență profesională în domeniul accesibilității mediului construit; Experiență profesională în domeniul accesibilității digitale; Experiență profesională în domeniul accesibilității informației și comunicării; Experiență profesională în domeniul tehnologiilor asistive pentru accesibilitate; Experiență în domeniul legislației, reglementării sau politicilor publice privind accesibilitatea Experiență elaborarea standardelor ocupaționale, calificărilor profesionale, programelor de formare profesională și/sau metodologiilor de autorizare ori evaluare a competențelor profesionale;	Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite peste 10 ani vechime	Nu e cazul



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domenii relevante privind standardele ocupaționale și formarea profesională.	Experiența profesională sau formarea în domeniul accesibilității constituie avantaj.		
	Studiile de master și/sau doctorat în domenii relevante constituie avantaj.			

Persoanele selectate urmează a fi încadrate pe bază de contract individual de muncă, pe durată determinată, cu o medie de 4 ore/zi, repartizate inegal, maximum 84 ore/lună, pe perioada aferentă fiecărei activități.

Salariul tarifar este calculat în funcție de orele lucrate pentru fiecare funcție în parte, raportat la vechime conform tabelului de mai jos.

Plafon maxim de decontare (salariu net/ora), lei			
Funcția ocupată din cadrul proiectului (cheltuieli directe)	Între 0 ani - 5 ani	Între 5 ani -10 ani	Peste 10 ani
Expert extern	70 lei/net	80 lei/net	90 lei/net

Exemplu: 84 ore lucrate lunar x 70 lei/oră = 5.880 lei (net)

84 ore lucrate lunar x 80 lei/oră = 6.720 lei (net)

84 ore lucrate lunar x 90 lei/oră = 7.560 lei (net)

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de **Expert extern A1.1 - subactivitatea A1.1**, vor fi următoarele:

- Participă la elaborarea procedurii de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă;
- Identifică, selectează și monitorizează grupul țintă din regiunile proiectului conform cerințelor procedurii de identificare, selecție și recrutare a grupului țintă aprobată;
- Colaborează cu DGASPC-urile partenere pentru identificarea persoanelor eligibile;
- Participă la procesul de recrutare pentru categoriile de grup țintă;
- Menține legătura cu coordonatorul subactivității A1.1, cu experții interni și externi implicați în derularea activității de identificare, selecție și recrutarea grupului țintă;
- Utilizează instrumentele din Ghidul de dezinstituționalizare pentru evaluarea resurselor umane;
- Participă la încheierea convențiilor de colaborare cu DGASPC-urile nepartenere;
- Asigură evidența și raportarea datelor privind grupul țintă;
- Oferă suport în procesul de înscriere a participanților în programul de formare;
- Cooperează cu persoanele responsabile pentru obținerea datelor și informațiilor necesare în derularea activității de identificare, selecție și recrutarea grupului țintă;
- Sesizează coordonatorul subactivității A1.1 aspectele care pot fi îmbunătățite la nivelul de implementare, în special aspecte ce țin de desfășurarea activității de identificare, selecție și recrutarea grupului țintă;
- Respectă procedurile de lucru și termenele limită în elaborarea documentelor de lucru;
- Răspunde la solicitările venite din partea coordonatorului/managerului de proiect pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei de post;
- Participă la întâlniri cu echipa de implementare fizic sau online;



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Comunică și colaborează îndeaproape cu echipa de management a proiectului și participă la întâlnirile cu echipa de management;
- Identifică constrângerile de implementare a proiectului și erorile care ar putea să apară pe parcursul implementării proiectului din punct de vedere al implementării campaniei de informare și conștientizare;
- Documentele justificative (livrabilele) ale activităților desfășurate se transmit lunar managerului de proiect;
- Se asigură de corectitudinea documentelor întocmite în cadrul subactivității A1.1;
- Se informează cu privire la regulile de implementare ale proiectului conform documentelor programatice și urmărește aplicarea acestora;
- Asigură multiplicarea, scanarea, tehnoredactarea documentelor/lucrărilor necesare subactivității proiectului;
- Întocmește în formatul solicitat în manualul beneficiarului raportul lunar de activitate (Anexa 10) împreună cu fișa lunară de pontaj (Anexa 8), corespunzător sistemului de raportare și planului de activitate, și îl transmite spre aprobare managerului de proiect;
- Participă la realizarea cererilor de rambursare, a rapoartelor de progres și a altor materiale necesare sau solicitate în cadrul proiectului, în contextul activităților de raportare;
- Arhivează documentele elaborate în cadrul subactivității A1.1-format fizic și electronic (în secțiunea rezervată proiectului);
- Cunoaște și respectă prevederile contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de AM;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de **Expert extern A1.3 - subactivitatea A1.3**, vor fi următoarele:

- Sprijinirea dezvoltării și adaptarea conținuturilor programului de formare destinat managerilor de caz;
- Oferă suport tehnic și metodologic formatorilor din cadrul DGASPC în pregătirea și desfășurarea sesiunilor de formare;
- Asigură respectarea standardelor metodologice prin monitorizarea aplicării stricte a fișelor de competențe, a instrumentelor ANPDPD și a standardelor unitare la nivel național pe parcursul formării;
- Participă la coordonarea procesului de evaluare intermediară și finală a participanților, inclusiv colectarea fișelor de feedback structurat pentru ajustarea curriculumului;
- Cooperare cu rețeaua de formatori și mentori prin menținerea legăturii cu echipele de formatori și mentori prin menținerea legăturii cu echipele de formatori din cadrul DGASPC-uri;
- Colaborarea cu experții interni pentru mobilizarea managerilor de caz și facilitarea stagiilor de practică;
- Sprijină organizarea și participarea managerilor de caz;
- Respectă metodologia, standardele, procedurile și instrumentele aprobate de ANPDPD pentru implementarea activității;
- Colectarea datelor din teritoriu, monitorizarea calității procesului educațional și întocmirea rapoartelor de progres;
- Asigură confidențialitatea informațiilor și a datelor la care are acces în exercitarea atribuțiilor;
- Întocmește și transmite documentele, materialele și rapoartele aferente activităților realizate, conform cerințelor stabilite de ANPDPD;
- Îndeplinește alte sarcini specifice de expertiză, sprijin metodologic și tehnic, în limita competențelor profesionale și a responsabilităților stabilite în cadrul activității. Arhivează documentele elaborate în cadrul subactivității A1.3 - format fizic și electronic (în secțiunea rezervată proiectului);
- Cunoaște și respectă prevederile contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de AM;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de **Coordonator formare extern A1.6** - subactivitatea A1.6, vor fi următoarele:

- Coordonează, organizează și monitorizează derularea programelor de formare profesională destinate persoanelor din grupul țintă al proiectului.
- Planifică activitățile de formare în conformitate cu calendarul proiectului, programa de pregătire și cerințele programului de calificare.
- Coordonează organizarea celor 10 sesiuni de formare, pentru cele 4 grupe aferente fiecărei sesiuni, în limita responsabilităților contractuale.
- Sprijină organizarea și coordonarea programelor de formare cu durata de 360 de ore, respectiv 120 de ore de pregătire teoretică și 240 de ore de pregătire practică.
- Coordonează, în colaborare cu echipa proiectului și furnizorii implicați, planificarea activităților teoretice și practice.
- Coordonează organizarea activităților de formare teoretică în format online, acolo unde este prevăzut, și urmărește buna desfășurare a acestora.
- Coordonează și monitorizează organizarea stagiilor de pregătire practică, inclusiv relația operațională cu entitățile/instituțiile în care se desfășoară practica.
- Colaborează cu formatorii, instructorii și tutorii de practică în vederea asigurării unei desfășurări unitare și coerente a programului de formare.
- Elaborează și/sau centralizează calendarul sesiunilor, programul cursurilor și repartizarea activităților de formare, în conformitate cu metodologia proiectului.
- Monitorizează participarea cursanților la activitățile de formare și urmărește îndeplinirea condițiilor de participare și absolvire.
- Centralizează și verifică documentele de prezență, cataloagele, rapoartele de formare și documentele aferente activităților teoretice și practice.
- Urmărește respectarea programei și a cerințelor curriculare de către formatori și sesizează eventualele neconformități.
- Monitorizează calitatea activităților de formare și propune măsuri de îmbunătățire atunci când este necesar.
- Menține comunicarea permanentă cu participanții și oferă sprijin pentru soluționarea problemelor administrative sau organizatorice apărute pe parcursul formării.
- Centralizează solicitările, sesizările și dificultățile întâmpinate de participanți și contribuie la soluționarea acestora.
- Asigură comunicarea operațională între echipa proiectului, furnizorii de formare, formatori, tutorii de practică și participanți.
- Sprijină identificarea și gestionarea situațiilor care pot afecta desfășurarea în condiții optime a programelor de formare.
- Monitorizează respectarea graficului de desfășurare și informează echipa de proiect cu privire la stadiul activităților de formare.
- Participă la întocmirea și centralizarea rapoartelor privind activitatea de formare, conform cerințelor proiectului.
- Furnizează date și informații necesare pentru monitorizarea indicatorilor aferenți activității de formare.
- Sprijină verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru finalizarea programelor de formare și certificarea participanților.
- Urmărește, împreună cu furnizorii autorizați, parcurgerea etapelor necesare pentru eliberarea certificatelor de calificare în ocupația de Asistent Personal Profesionist.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

- Se asigură că documentele aferente formării sunt întocmite, colectate și arhivate conform cerințelor proiectului și procedurilor aplicabile.
- Participă la întâlniri de coordonare și oferă informații privind progresul, rezultatele și eventualele riscuri ale activităților de formare.
- Sprijină aplicarea măsurilor de asigurare a calității în cadrul activităților de formare.
- Respectă cerințele privind protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor și gestionarea documentelor participanților;
- Cunoaște și respectă prevederile contractului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de AM;
- Alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern cu funcția de Coordonator activitate extern A3.1 - subactivitatea A3.1, vor fi următoarele:

- Coordonează implementarea Activității 3 și a subactivităților A3.1, A3.2 și A3.3, în conformitate cu obiectivele, rezultatele și calendarul proiectului;
- Planifică și coordonează activitatea echipei de experți implicați și asigură corelarea și integrarea contribuțiilor acestora;
- Coordonează elaborarea Raportului de analiză privind cadrul de reglementare a accesibilității și a Compendiului de accesibilizare;
- Coordonează elaborarea pachetului de resurse privind accesibilitatea, inclusiv a standardelor ocupaționale, metodologiei de autorizare și materialelor de formare;
- Coordonează procesul de pilotare a pachetului de resurse și integrarea concluziilor și recomandărilor rezultate în forma finală a livrabilelor;
- Asigură coerența și corelarea rezultatelor și livrabilelor realizate în cadrul celor trei subactivități;
- Coordonează colaborarea dintre experții interni și externi și facilitează implicarea persoanelor cu dizabilități, a organizațiilor reprezentative și a celorlalte părți interesate relevante;
- Monitorizează progresul activității, termenele și livrabilele, identifică riscurile și eventualele necorelări și propune măsuri pentru realizarea rezultatelor asumate.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern în accesibilitatea mediului construit (2 posturi) cu funcția de Expert extern A3.1 - subactivitatea A3.1, vor fi următoarele:

- Analizează cadrul de reglementare și bunele practici privind accesibilitatea mediului construit la nivel național și European;
- Contribuie la elaborarea Raportului de analiză privind cadrul de reglementare a accesibilității, pentru componenta privind mediul construit;
- Contribuie la elaborarea Compendiului de accesibilizare prin integrarea recomandărilor privind accesibilizarea mediului construit;
- Contribuie la elaborarea standardului ocupațional pentru evaluatorul în accesibilitatea mediului construit;
- Contribuie la elaborarea metodologiei de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate, pentru domeniul mediului construit;
- Contribuie la elaborarea materialelor de formare aferente pachetului de resurse;
- Participă la pilotarea pachetului de resurse și la formularea concluziilor și recomandărilor.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern în accesibilitatea digitală (1 post) cu funcția de Expert extern A3.1 - subactivitatea A3.1, vor fi următoarele:

- Analizează cadrul de reglementare și bunele practici privind accesibilitatea digitală la nivel național și European;
- Contribuie la elaborarea Raportului de analiză privind cadrul de reglementare a accesibilității, pentru componenta accesibilității digitale;
- Contribuie la elaborarea Compendiului de accesibilizare prin integrarea recomandărilor privind accesibilitatea produselor și serviciilor digitale;
- Contribuie la elaborarea standardului ocupațional pentru evaluatorul în accesibilitate digitală
- Contribuie la elaborarea metodologiei de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate digitală;
- Contribuie la elaborarea materialelor de formare aferente pachetului de resurse;
- Participă la pilotarea pachetului de resurse și la formularea concluziilor și recomandărilor.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern în accesibilitatea informației și comunicării (1 post) cu funcția de Expert extern A3.1 - subactivitatea A3.1, vor fi următoarele:

- Analizează cadrul de reglementare și bunele practici privind accesibilitatea informației și comunicării la nivel național și European;
- Contribuie la elaborarea Raportului de analiză privind cadrul de reglementare a accesibilității, pentru componenta privind accesibilitatea informației și comunicării;
- Contribuie la elaborarea Compendiului de accesibilizare prin integrarea recomandărilor privind accesibilizarea informației și comunicării;
- Contribuie la elaborarea standardului ocupațional pentru evaluatorul în accesibilitate digitală, pentru componenta privind accesibilitatea informației și comunicării;
- Contribuie la elaborarea metodologiei de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate digitală, pentru componenta privind accesibilitatea informației și comunicării;
- Contribuie la elaborarea materialelor de formare aferente pachetului de resurse;
- Participă la pilotarea pachetului de resurse și la formularea concluziilor și recomandărilor.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern în tehnologii asistive pentru accesibilitate (1 post) cu funcția de Expert extern A3.1 - subactivitatea A3.1, vor fi următoarele:

- Contribuie la analiza bunelor practici și a cadrului de reglementare privind tehnologiile asistive relevante pentru accesibilitate;
- Contribuie la elaborarea Raportului de analiză privind cadrul de reglementare a accesibilității, pentru componenta tehnologiilor asistive;
- Contribuie la elaborarea Compendiului de accesibilizare prin integrarea recomandărilor privind utilizarea tehnologiilor asistive în domeniul accesibilității mediului fizic, informațional și comunicațional;
- Contribuie la elaborarea standardelor ocupaționale și a metodologiei de autorizare prin integrarea competențelor privind tehnologiile asistive;
- Contribuie la elaborarea materialelor de formare aferente pachetului de resurse;
- Participă la pilotarea pachetului de resurse și la formularea concluziilor și recomandărilor.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern în legislație și politici publice în domeniul accesibilității (1 post) cu funcția de Expert extern A3.1 - subactivitatea A3.1, vor fi următoarele:

- Analizează cadrul legislativ și de reglementare privind accesibilitatea mediului fizic, informațional și comunicațional la nivel național și european;
- Analizează politicile publice și bunele practici relevante în domeniul accesibilității și identifică direcții de dezvoltare și armonizare cu legislația europeană;
- Contribuie la elaborarea Raportului de analiză privind cadrul de reglementare a accesibilității;
- Contribuie la elaborarea Compendiului de accesibilizare prin integrarea cadrului legislativ și a recomandărilor privind aplicarea acestuia;
- Contribuie la elaborarea standardelor ocupaționale din perspectiva cadrului legislativ și a politicilor publice aplicabile;
- Contribuie la elaborarea metodologiei de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate din perspectiva cadrului legislativ și a politicilor publice aplicabile;
- Contribuie la elaborarea propunerilor de modificare și completare a cadrului legislativ și metodologic în domeniul accesibilității.

Principalele atribuții din fișa de post ale expertului extern în standarde ocupaționale și formare profesională (1 post) cu funcția de Expert extern A3.1 - subactivitatea A3.1, vor fi următoarele:

- Analizează cadrul legislativ și metodologic privind standardele ocupaționale, calificările și formarea profesională a adulților;
- Contribuie la elaborarea standardelor ocupaționale pentru evaluatorul în accesibilitatea mediului construit și evaluatorul în accesibilitate digitală;
- Contribuie la elaborarea metodologiei de autorizare a evaluatorilor în accesibilitate;
- Contribuie la elaborarea materialelor de formare aferente pachetului de resurse;
- Participă la pilotarea pachetului de resurse și la formularea concluziilor și recomandărilor privind standardele ocupaționale, metodologia de autorizare și materialele de formare.

Condițiile generale de participare la selecție și recrutare

- a) cetățenie-română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene - sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate de exercițiu deplină;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și în anunțul selecției;
- g) îndeplinirea condițiilor de vechime/experiență în domeniul de activitate menționat în anunț;
- h) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) îndeplinirea altor condiții în funcție de specificul proiectului;
- j) acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

În situația în care candidatul declarat admis la proba interviului nu prezintă documentele originale în termenul stabilit sau în urma verificării se constată neconformitatea acestora cu documentele transmise în format electronic, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități solicită candidatului clasat pe locul următor, care a obținut cel puțin 70 de puncte la proba interviului, prezentarea documentelor originale în vederea verificării conformității acestora și, după caz, încheierii contractului.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Modalitatea de recrutare și selecție

Recrutarea și selecția persoanelor care își vor desfășura activitatea în proiect se realizează conform calendarului de mai jos:

Rezultatele obținute de candidați după fiecare etapă se afișează/publică la sediul ANPDPD și pe site-ul autorității, în secțiunea proiectului <https://anpd.gov.ro/web/proiecte/proiecte-europene/intarirea-capacitatii-profesionistilor-in-lucrul-cu-persoanele-cu-dizabilitati/>, cât și în secțiunea Despre noi/ Carieră <https://anpd.gov.ro/web/despre-noi/cariera/>, conform calendarului procedurii. Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în fiecare etapă în termen de o zi lucrătoare* de la data afișării/publicării acestora.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt.	Etapă	Data/perioada	Locul desfășurării
1	Depunerea dosarelor candidaților	24.08-02.09.2026	adresele de e-mail registratura@anpd.gov.ro și formare@anpd.gov.ro
2	Evaluarea și selecția dosarelor	03.09-07.09.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București
3	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	08.09.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
4	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare	*24 ore de la afișarea /publicarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	adresele de e-mail registratura@anpd.gov.ro și formare@anpd.gov.ro
5	Soluționarea contestațiilor	10.09.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
6	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor soluționării contestațiilor	11.09.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
7	Desfășurarea interviului	14-17.09.2026	Online pe platforma ZOOM
8	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor interviului	18.09.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
9	Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele interviului	*24 ore de la afișarea/ publicarea rezultatelor interviului	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și la adresa de e-mail: registratura@anpd.gov.ro
10	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor soluționării contestațiilor	21.09.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro
11	Afișarea/publicarea pe site-ul ANPDPD a rezultatelor procedurii de recrutare și selecție	22.09.2026	Sediul ANPDPD, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 28C, sector 1, București și pe site-ul www.anpd.gov.ro



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Mențiune: Calendarul este informativ. Datele pot suporta mici modificări, iar informarea cu datele următoarelor etape, precum și orele de susținere, se vor afișa pe site-ul autorității la rubrica destinată concursului de selecție și recrutare experți externi, <https://anpd.gov.ro/web/proiecte/proiecte-europene/intarirea-capacitatii-profesionistilor-in-lucrul-cu-persoanele-cu-dizabilitati/>.

NOTA: angajarea efectivă a persoanelor declarate admise este condiționată de aprobarea unei notificări de către autoritatea de management competentă.

Bibliografie interviu:

I. **Hotărârea Guvernului nr. 234/2022** privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;

II. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

III. **Hotărârea Guvernului nr. 268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

IV. **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice** "Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități"

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială PIDS“

Prioritate: P07 „Sprijin pentru persoanele cu dizabilități“

Obiectiv specific: ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Acțiunea 7.8 Măsurile de formare continuă a personalului care lucrează cu și pentru persoanele cu dizabilități

PREȘEDINTE

Ana RĂDULESCU



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

CERERE DE INSCRIERE

în procedura de selecție și recrutare a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului:

“Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS: 362911

Doamna președinte,

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :.....

Email:

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului “Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS: 362911, pentru ocuparea poziției de și depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data:

Semnătura:



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Anexa la Anunțul de recrutare și selecție personal - Declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

ACORD

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / Subsemnata _____ posesor
al CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat la data de _____
_____ candidat(ă) pentru ocuparea postului de _____
_____ în cadrul proiectului **“Întărirea capacității profesioniștilor în
lucrul cu persoanele cu dizabilități”, cod SMIS: 362911**, îmi exprim acordul pentru prelucrarea
și colectarea de către ANPDPD a datelor mele cu caracter personal pe durata procesului de selecție
și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de
Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal.

Semnătura:

Data:



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Titlu: Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități

Cod SMIS : 362911

Cod apel: PIDS/791/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A38

Beneficiar: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul/Subsemnata

.....

Telefon :.....

Email:

Menționez că sunt / nu sunt disponibil(ă) pentru a desfășura activități în cadrul proiectului
"Întărirea capacității profesioniștilor în lucrul cu persoanele cu dizabilități", cod SMIS: 362911,
în limita numărului de ore/zi stabilite în cadrul proiectului.

Menționez că am disponibilitatea /nu am disponibilitatea de a efectua deplasări în țară.

Data:

Semnătura:



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027