

Nr.înreg. 1200/10.08.2026.

## ANUNȚ

Scoala Profesionala Speciala SZENT ANNA Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea Ciuc, Str. Szék nr. 150, jud. Harghita, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual temporar vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: PEDAGOG ȘCOLAR, GRADUL II M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinata

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- nivelul studiilor - medii;
- adeverință psihiatrică;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- abilități de comunicare și relaționare cu elevii;
- spirit organizatoric;
- capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- disponibilitate de program în 2 schimburi;
- vechimea în muncă - nu este necesară.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

| Nr. crt. | Activități           | Data       |
|----------|----------------------|------------|
| 1.       | Publicarea anuntului | 26.08.2026 |

|     |                                                                                                                                                                                                            |                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.  | Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa:<br>Scoala Profesionala Speciala SZENT ANNA<br>Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea Ciuc,<br>Str. Szék nr. 150, jud. Harghita | 27.08.2026-02.09.2026, ora 9.00-12.00 |
| 3.  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs                                                                                                                                                    | 03.09.2026, ora 10.00                 |
| 4.  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                                                                                                                                                                  | 03.09.2026, ora 14.00                 |
| 5.  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                                                                                                                                           | 04.09.2026, ora 11.00                 |
| 6.  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                                                                                                          | 04.09.2026, ora 14.00                 |
| 7.  | Susținerea probei scrise                                                                                                                                                                                   | 10.09.2026, ora 09.00                 |
| 8.  | Afișarea rezultatului probei scrise                                                                                                                                                                        | 10.09.2026, ora 12.00                 |
| 9.  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise                                                                                                                                                 | 10.09.2026, ora 12.30                 |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                                                                                                          | 10.09.2026, ora 13.30                 |
| 11. | Susținerea interviului                                                                                                                                                                                     | 10.09.2026, ora 14.00                 |
| 12. | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului                                                                                                                                                       | 10.09.2026, ora 16.00                 |
| 13. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului                                                                                                                                                    | 11.09.2026, ora 12.00                 |
| 14. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                                                                                                                          | 11.09.2026, ora 14.00                 |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului                                                                                                                                                                 | 11.09.2026, ora 15.00                 |

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

- Legea 198/ 2023 - Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare. Cap. X
- Teoria dezvoltării psihosociale a lui Erikson:
- [http://polc.ttk.pte.hu/tamop-4.1.2.b.213/1-2013-0014/8/meskonorbertyermekekmegism/32\\_a\\_pszichoszocilis\\_fejlds\\_elmlete.html](http://polc.ttk.pte.hu/tamop-4.1.2.b.213/1-2013-0014/8/meskonorbertyermekekmegism/32_a_pszichoszocilis_fejlds_elmlete.html)
- Teoria dezvoltării cognitive a lui Piaget:
- [http://eta.bibl.u-szeged.hu/2204/2/13piaget\\_tanulselmletei.html](http://eta.bibl.u-szeged.hu/2204/2/13piaget_tanulselmletei.html)
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- 5726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare .
- Statutul elevului/OMENCS nr.5707/2024

- Fișa postului de pedagog școlar conform OMECTS nr.6143/2011

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării posturilor temporar vacante

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul X

- prevederile specifice cuprinse în Capitolul X;
- atribuțiile, responsabilitățile și obligațiile personalului din învățământ;
- norme privind desfășurarea activității în unitățile de învățământ;
- răspunderea și conduita profesională a personalului;
- aplicarea prevederilor legale în activitatea pedagogului școlar.

2. Teoria dezvoltării psihosociale a lui Erik Erikson

- principiile de bază ale teoriei dezvoltării psihosociale;
- cele opt stadii ale dezvoltării psihosociale;
- crizele/conflictele specifice fiecărui stadiu;
- caracteristicile dezvoltării psihosociale în perioada adolescenței;
- identitate versus confuzie de rol;
- rolul relațiilor cu adulții și cu grupul de egali în dezvoltarea adolescentului;
- aplicarea principiilor teoriei lui Erikson în activitatea educativă și în relația pedagog–elev.

3. Teoria dezvoltării cognitive a lui Jean Piaget

- principiile de bază ale teoriei dezvoltării cognitive;
- stadiile dezvoltării cognitive;
- caracteristicile stadiului senzorio-motor;
- caracteristicile stadiului preoperațional;
- caracteristicile stadiului operațiilor concrete;
- caracteristicile stadiului operațiilor formale;
- conceptele de asimilare, acomodare și adaptare;
- particularitățile gândirii adolescentului;
- aplicarea principiilor dezvoltării cognitive în activitatea educativă;
- adaptarea cerințelor și a intervențiilor educative la nivelul de dezvoltare și la particularitățile individuale ale elevului.

4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – aprobat prin OME nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare

- organizarea și funcționarea unității de învățământ;
- drepturile și responsabilitățile personalului;
- organizarea activității elevilor;
- respectarea programului și a regulamentelor unității;
- frecvența elevilor și gestionarea absențelor;
- comportamentul elevilor în cadrul unității de învățământ;
- prevenirea și gestionarea situațiilor conflictuale;
- colaborarea dintre personalul unității, elevi și părinți/reprezentanți legali;
- măsurile aplicabile în situații de nerespectare a regulamentelor;
- responsabilități privind siguranța, supravegherea și protecția elevilor.

5. Statutul elevului – aprobat prin OME nr. 5.707/2024

- principiile generale ale Statutului elevului;
- drepturile elevilor;

- îndatoririle elevilor;
- respectarea demnității, personalității și drepturilor elevului;
- egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea;
- dreptul elevului la un mediu educațional sigur;
- responsabilitatea elevului pentru propriul comportament;
- recompensele acordate elevilor;
- sancțiunile aplicabile elevilor și principiile aplicării acestora;
- comunicarea și colaborarea cu elevii și părinții/reprezentanții legali;
- aplicarea prevederilor Statutului elevului în activitatea cotidiană a pedagogului școlar.

6. Fișa postului de pedagog școlar – conform OMECTS nr. 6.143/2011

- atribuțiile și responsabilitățile pedagogului școlar;
- organizarea și desfășurarea activităților educative cu elevii;
- supravegherea elevilor și asigurarea respectării programului;
- asigurarea securității și integrității elevilor aflați în supraveghere;
- formarea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală și socială;
- formarea deprinderilor de ordine, igienă și organizare a vieții cotidiene;
- sprijinirea elevilor în activitățile de învățare și pregătire individuală;
- organizarea activităților de timp liber;
- dezvoltarea relațiilor interpersonale și a comportamentelor prosociale;
- prevenirea și gestionarea conflictelor dintre elevi;
- respectarea particularităților individuale și a cerințelor educaționale speciale ale elevilor;
- colaborarea cu cadrele didactice, diriginții, personalul de specialitate, conducerea unității și familia/reprezentanții legali;
- observarea și monitorizarea comportamentului elevilor;
- consemnarea și comunicarea situațiilor deosebite;
- respectarea normelor privind etica profesională, confidențialitatea și protecția elevului.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției Școlii Profesionale Speciale "SZENT ANNA" Miercurea Ciuc și pe site-ul școlii: [www.szentannaiskola.ro](http://www.szentannaiskola.ro), persoană de contact: Salamon Réka.