



TEATRUL
"VICTOR ION POPA"
BÂRLAD

Str.Republicii 268, cod 731062

Tel./fax:0235/421810-412813

www.tvipopa.ro

e-mail : tvipopa@yahoo.com

cod fiscal: 4446457

Nr. 1728 /21.08.2026

ANUNȚ

Teatrul "V.I. POPA" Bârlad organizează concurs de recrutare, în temeiul prevederilor art.XXII alin(2) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.14, art.17 și art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare , astfel:

- **Un post de referent, treaptă profesională IA(poziția 57 în statul de funcții), funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, la Serviciului Financiar-contabil, resurse umane și administrativ.**

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul.

Condiții de participare la concurs:

A)Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirea justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării profesiei.

B)Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare fișei postului sunt:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat, filiera tehnologică, profil economic sau filiera teoretică, profil filologie.
- Vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni
- Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere): Word, Excel, Internet-nivel mediu
- Apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu conform art.35 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere la concurs, conform modelului anexat la anunț;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identificarea, potrivit legii, aflate în termenul de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/ studii;
- e) Copii după carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, după caz;
- f) Certificat de cazier judiciar, sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) Curriculum vitae, model comun european;

-Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și claritatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs, sau, copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Teatrului V.I.Popa, aflat în munic.Bârlad, str.Republicii, nr.268, judet.Vaslui, e-mail:tvipopa@yahoo.com.

Concursul se organizează la sediul Teatrului V.I.Popa, munic.Bârlad, str.Republicii, nr.268, jud.Vaslui, după cum urmează:

- Dosarele de înscriere la concurs, se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului
- Selecția dosarelor de înscriere la concurs va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
- Proba scrisă în data de 16 septembrie 2026
- Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

-Afișarea rezultatelor după fiecare probă se face în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

-Contestațiile se pot depune în maxim 1 zi lucrătoare de la data rezultatelor selecției dosarelor, probei scrise și a interviului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Interval calendaristic/Data	Interval orar/Ora
1.	Publicarea anunțului	25.08.2026	08:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de participare la concurs (la sediul Teatrului V.I.Popa,Bârlad)	25.08.2026-08.09.2026	08:00-16:00
3.	Selecția dosarelor	09.09.2026	08:00 -12:00
4.	Afișarea rezultatelor obținute la selecției dosarelor	09.09.2026	15:00
5.	Termen depunere contestații privind rezultatul selecției dosarelor	10.09.2026	08:00-16:00
6.	Comunicarea rezultatelor, după contestații,privind selecția dosarelor	11.09.2026	11:00
7.	Proba scrisă	16.09.2026	10:00
8.	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	16.09.2026	16:00
9.	Termen depunere contestații privind rezultatul probei scrise	17.09.2026	08:00- 16:00
10.	Comunicarea rezultatelor,după contestații,privind proba scrisă	18.09.2026	10:00
11.	Interviul/Notarea interviului	18.09.2026	11:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.09.2026	16:00
13.	Termen depunere contestații privind rezultatul interviului	21.09.2026	08:00-16:00
14.	Comunicarea rezultatelor, după contestații, privind interviul	22.09.2026	16:00
15.	Comunicarea rezultatelor finale al concursului	23.09.2026	12:00

BIBLIOGRAFIE

pentru concurs de recrutare, funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată pentru postul de referent , treaptă profesională IA –
Serviciul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ

- Decretul nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă (actualizat)-
Cap. 1. Dispozitii generale (art. 2, 3, 4);
Cap. 2. Efectuarea incasarilor si platilor in numerar- Art. 12, 13, 14
- Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor (republicată și actualizată). – Art. 1- 17;

3. **Norma metodologică** privind tipărirea, înregistrarea, evidența și gestionarea biletelor de intrare la spectacole (după caz, ordine specifice ale Ministerului Culturii sau hotărâri aplicabile). – Hot... Nr. 846/2002 (art. 1-14)
4. **O.G. nr. 21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic. – Dispoziții generale art. 1-10;
5. **Legea nr. 70/2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar- art. 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10;
6. **Legea 35/1994** privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicata, cu modificările și actualizările ulterioare- Art. 1-5
7. **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice- art. 50, 53;
8. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal** (Cap. VII-Impozitul pe spectacole- art 481-483)

TEMATICĂ

1. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin POS.
2. Controlul disciplinei de casă și păstrarea numerarului.
3. Evidența, gestiunea și eliberarea biletelor/abonamentelor de teatru.
4. Răspunderile materiale, civile sau penale ale gestionarilor
5. Impozitele și taxele specifice instituțiilor de spectacol

Pentru toate actele normative menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

concurs de recrutare, funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată
pentru postul de referent
Serviciul Financiar- Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ

În baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor, în concordanță cu specificul funcției contractuale corespunzătoare postului, se stabilesc următoarele **atribuții** ce vor fi prevăzute în fișa postului:

Atribuțiile postului:

1. Vanzarea, validarea și verificarea autenticității biletelor de intrare în sala de spectacole;
2. Intocmirea situației vanzarilor, raportarea și predarea încasărilor în contabilitate;
3. Urmărirea și implementarea afisajului în locurile special amenajate;
4. Promovarea producțiilor teatrului în instituțiile din municipiul Barlad și localitățile limitrofe în vederea organizării acestora;
5. Urmărirea încercării spectacolelor pe platforma „la.bilet” , precum și a vanzarilor efectuate on.line;

Relații suplimentare se pot obține de luni- viner, între orele 8⁰⁰ -16⁰⁰ la Serviciul Financiar – contabil, resurse umane și administrativ, telefon 0235/421810, interior 15, email:tvipopa@yahoo.com

Afișat astăzi, 25 august, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

**Manager,
Marcel Anghel**

