

Anunț

Anunț ocupare post vacant asistent medical la Farmacie (la nivel secție)

Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale) organizează:
| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
6. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr.II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii postliceale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 540/a - asistent medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Farmacie(la nivel secție), jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Asistență medicală

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare în specialitatea asistent medical de farmacie
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitatea de organizare și planificare, atenție la detalii, responsabilitate și rigurozitate în activitate, abilități de comunicare și lucru în echipă, utilizarea aplicațiilor informatice specifice, adaptabilitate, spirit de observație și respectarea confidențialității și a normelor profesionale
- **Cerințe specifice:**
 - certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.;
 - aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical;
 - asigurare de malpraxis;
 - vechime în muncă: nu e cazul;
 - vechime în specialitate: 6 luni ca asistent medical de farmacie;
 - să fie declarat „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);
 - să fie declarat „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 91/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedura PS-001-DM-RU nr.4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 04.09.2026 15:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului

6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de

Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

21. *Copia certificatului de membru O.A.M.G.M.A.M.R.
22. *Copia asigurării de malpraxis
23. *Copia avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei
24. *Copia diplomei de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomei de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare în specialitatea asistent medical de farmacie

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I.. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea "APT" va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe, respectiv 01.10.2026, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă se efectuează cu plată doar de către candidații declarați "ADMIS" la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați "APT" la testarea psihologică.
3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatului evaluării psihologice.
4. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea

testării psihologice, având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 07.09.2026 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 01.10.2026 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă constă în rezolvarea unui test scris tip-grilă.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 06.10.2026 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează atât prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cât și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro – rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al M.A.I..

ATENȚIE:

Candidații au obligația de a prezenta în original atât documentele ce au fost depuse

electronic, cât și actele solicitate în copie în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul", până cel târziu la data probei scrise.

5. În situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea cererilor de participare la concurs precum și a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet, se va realiza pe adresa de e-mail ru.gerota@mai.gov.ro (scanat, în format PDF, needitabil). În această situație, codul unic de identificare va fi comunicat candidatului la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de participare.
6. Primirea cererii de participare la concurs este confirmată electronic prin atribuirea unui cod unic de identificare care urmează a fi folosit de candidat pe întreaga procedură de concurs.
7. Pe lângă celelalte condiții prevăzute la rubrica "condițiile generale și specifice", candidații trebuie să îndeplinească și condiția prevăzută la art. 15 din H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv: "h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
8. Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
 1. selecția dosarelor de concurs;
 2. proba scrisă;
 3. interviul.Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.
9. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 al. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.

Date de contact:

Telefon: 021.303.70.80, interior 28227;

Email: ru.gerota@mai.gov.ro;

Alte detalii: Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10.00-14.00;

Tematică și bibliografie:

1. Tematica și bibliografia.pdf

Grafic concurs:

1. Calendar concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx

2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

Raport motivare:	Nr. 1228227 / 10.07.2026 <i>Nota raport privind aprobarea deblocării unui număr de 36 posturi vacante din cadrul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București</i>
Secțiunea despre comisii: ◦ APROBĂ Conducătorul instituției publice - Chestor de poliție ALIDA MOISE - Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale)	
Dosarul de concurs: ◦ NU s-a încărcat niciun fișier	

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Înscrierea la concurs: în perioada 24.08.2026 – 04.09.2026.**

2. **Selecția dosarelor de concurs:**

- verificarea dosarelor de concurs: **07.09.2026;**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **07.09.2026;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **09.09.2026;**

3. **Proba scrisă: 01.10.2026, ora 10.00**

- afișarea rezultatelor: **01.10.2026;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;**
- soluționarea contestațiilor: **05.10.2026;**
- afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după soluționarea contestațiilor): **05.10.2026;**

4. **Interviul: 06.10.2026, ora 10.00**

- afișarea rezultatelor: **06.10.2026;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**
- soluționarea contestațiilor: **08.10.2026;**
- afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **08.10.2026;**

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 08.10.2026.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

1. Antibiotice si chimioterapice antimicrobiene: definiție, clasificare, spectru de activitate, mod de administrare, contraindicații;
2. Vitamine: definiție, clasificare, contraindicații;
3. Analgezice opioide: definiție, clasificare, contraindicații;
4. Analgezice si antipiretice: definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
5. Medicația antihipertensiva: definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
6. Medicația aparatului respirator:
 - antitusive - definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
 - expectorante - definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
 - bronhodilatatoare - definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
 - medicația astmului bronșic;
7. Medicația aparatului digestiv:
 - antiacide - definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
 - inhibitori ai secreției gastrice - definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
 - antiulceroase - definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
 - purgative - laxative - definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
 - antidiareice - definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;

- antiemetice - definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
8. Diuretice: definiție, clasificare, farmacoterapie, contraindicații;
 9. Recepția medicamentelor. Supravegherea și depozitarea medicamentelor;
 10. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

BIBLIOGRAFIA

1. Cristea Aurelia Nicoleta - Tratat de farmacologie, Editura Medicala București, 2005/2006;
2. Memomed 2026
3. Farmacopeea Romana, ed. a-X-a, Editura medicala, București 2005;
4. Legea 95/2006 privind reforma sănătății, republicata cu modificările și completările ulterioare, titlu XVII Medicamentul;
5. Ordonanța de Urgență nr.144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
6. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009;
7. Ordinul M.S.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
8. Sorin E.Leucuta - Prepararea Medicamentelor - îndrumător pentru studenții de la farmacie, Editura Medicala Universitară „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca 2001/2009;
9. M.Constantinidi, Marinescu, L.Panoiu - Farmacologie clinică pentru cadre medii, Editura Universul, București 1996;