



Str. Vasile Pârvan, nr. 1, Bârlad, cod 731050, jud. Vaslui
Tel: 0235.421.691, 0335.404.746, Fax: 0235.422.211
email: muzeuparvan@gmail.com, www.muzeuparvan.ro

ANUNȚ

Muzeul Vasile Pârvan cu sediul în localitatea Bârlad, str. Vasile Pârvan, nr. 1, județul Vaslui, conform HG nr 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale de execuție pentru

- 1 post contractual de execuție, analist- programator ajutor, studii medii treaptă IA, în cadrul Serviciul Juridic- Administrativ.

Concursul se va desfășura la sediul Muzeului "Vasile Pârvan", din Bârlad, str. Vasile Pârvan, nr.1, astfel:

Pentru postul de analist programator ajutor cu studii medii, treapta IA în cadrul Serviciul Juridic- Administrativ

- 23.09.2026 ora 09.00 - proba practică (probă eliminatorie);
- 25.09.2026 ora 09.00 - proba scrisă (probă eliminatorie);
- 29.09.2026, ora 09.00 - proba interviu (probă eliminatorie);

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul muzeului până la data de **21.09.2026 ora 12.00.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art 35, din HG nr 1336/2022:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr 1336/2022;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) **curriculum vitae, model comun european.**

Documentele solicitate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea la sediul din localitatea Bârlad, str. Vasile Pârvan, nr. 1.,

Pentru participarea la concursul pentru ocuparea postului de **analist programator ajutor cu studii medii, treapta IA-** în cadrul Serviciul Juridic- Administrativ, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- să fie absolvenți cu studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- să prezinte documente care să ateste efectuarea unor cursuri de specializare, de bază, în domeniul informatic și a secretariatului;
- să aibă o experiență de minim 6 ani și 6 luni ca analist - programator ajutor și ca secretar- dactilograf.

Persoana / candidatul conform art 15, din HG nr 1336/2022 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O. U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

TEMATICA

- Instalare, configurare și utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
- Întreținere hardware și software;
- Noțiuni generale de configurare a Sistemelor de Operare -Microsoft Windows;
- Administrarea paginilor web (HTML, JawaScript);
- Cunoștințe generale privind configurarea și întreținerea rețelelor de calculatoare;
- Noțiuni generale de utilizare a CorelDraw;
- Gestionarea documentelor instituției;
- Cunoștințe de legislație specifice instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Informatica pas cu pas - <https://mchelariu.wordpress.com/>;
2. Ce este HTML - <http://web.cich.md/lesson.php?id=1>;
3. Dumitru Dan Drăgoi, Carol Schnakovscky, Ionel Crinel Raveica, Bogdan- Ionuț Ganea, "Utilizarea calculatoarelor" - <http://cadredidactice.ub.ro/ionelolaru/files/2013/10/curs-utilizarea-calculatorului.pdf>;
4. Rețele de calculatoare - http://shannon.etc.upt.ro/laboratoare/rcd/rcd_laborator.pdf;
5. Tutoriale explicative IT - <http://pctutoriale.ro/>;
6. Damir Bersinic, Rob Scrimger, "Infrastructura serviciilor de catalog", Editura Teora, 2001;
7. William Harrel, Winston Steward, "CorelDRAW 7 secrete", Editura Teora 1998;
8. Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare- capitolul III: Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
9. Legea 677/2001, actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
10. Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor aprobată prin legea 233/2002;
12. Legea 455/2001 privind semnatura electronică cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 477/ 2004- Codul de conduită al personalului contractual;
14. Legea 182/2002- Legea privind protejarea informațiilor.

Etapale de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante :

- **21.09.2026**, ora 12:00 – încheierea etapei de depunere a dosarelor;
- **21.09.2026** ora 15:00 – afișare rezultate cu dosarele (candidații) admise (admiși) în concurs;
- **21.09.2026**, ora 15:00–**22.09.2026**, ora 15:00 - termen depunere contestații privind dosarele (candidații) admise (admiși) în concurs;
- **22.09.2026**, ora 16:00 – afișare rezultate finale după soluționarea contestațiilor privind dosarele (candidații) admise (admiși) în concurs;
- **23.09.2026** ora 09.00 – proba **practică**;
- **23.09.2026**, ora 15.00 – afișare rezultate proba **practică**;
- **23.09.2026**, ora 15.00 - **24.09.2026**, ora 15.00 - termen depunere contestații privind notarea probei **practică**;
- **24.09.2026**, ora 16.00- afișare rezultate finale la proba **practică** după soluționarea contestațiilor privind notarea probei **practică**;
- **25.09.2026** ora 09:00 – proba scrisă;
- **25.09.2026**, ora 15:00 – afișare rezultate proba scrisă;
- **25.09.2026**, ora 15:00- **28.09.2026**, ora 15:00 - termen depunere contestații privind notarea probei scrise;
- **28.09.2026**, ora 16:00- afișare rezultate finale la proba scrisă după soluționarea contestațiilor privind notarea probei scrise;
- **29.09.2026**, ora 09 :00 – interviul;
- **29.09.2026**, ora 14 :00- afișare rezultate interviu ;
- **29.09.2026**, ora 14 :00 - **30.09.2026**, ora 14 :00 - termen depunere contestații privind notarea interviului;
- **30.09.2026**, ora 15 :00- afișare rezultate finale la proba interviu după soluționarea contestațiilor privind notarea interviului;
- **30.09.2026**, ora 15 :00 – afișare rezultate finale;
- **30.09.2026**, ora 15:00- **01.10.2026**, ora 15.00 – încheierea perioadei de depunere contestații privind rezultatul final;
- **01.10.2026**, ora 16.00 – afișare rezultate finale după soluționarea contestațiilor privind rezultatul final;

Notarea se face cu un număr de puncte de la 0 la 100. Pentru promovarea examenului, candidatul trebuie să obțină minim 50 de puncte pentru fiecare etapă. Participarea la etapa ulterioară este condiționată de obținerea unui punctaj minim de 50 de puncte la proba anterioară.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Muzeului Vasile Pârvan, din Bârlad, str. Vasile Pârvan, nr. 1, telefon 0235/421691.

Director,
Mircea Mamalaucă