

Anunț

Anunț pentru ocuparea a 14 posturi vacante registrator medical

Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale) organizează:
| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I.
6. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 140 - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala- Ambulatoriu Integrat-Cabinet Oncologie medicala, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
2. poz. 142 - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala- Sectia Gastroenterologie-Laborator endoscopie digestiva diagnostica si terapeutica, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
3. poz. 145 - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala- Sectia Cardiologie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
4. poz. 146 - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala- Sectia Medicina Interna, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
5. poz. 147 - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati

- Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala-Sectia Urologie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
6. poz. 148 - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala-Sectia Ortopedie si Traumatologie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
 7. poz. 148/a - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala-Sectia Neurologie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
 8. poz. 148/b - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala-Sectia Psihiatrie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
 9. poz. 148/c - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala-Sectia Pneumologie, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
 10. poz. 148/d - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala-Laborator de Radiologie si Imagistica Medicala, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
 11. poz. 148/e - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala-Compartiment ORL, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
 12. poz. 148/f - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala-Spitalizare de zi si specialitati chirurgicale, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
 13. poz. 148/g - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Biroul de Evaluare si Statistica Medicala-Bloc Operator, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
 14. poz. 461/b - registrator medical prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - UPU(la nivel sectie), jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** studii medii liceale cu diploma de bacalaureat
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** utilizarea computerului din dotare și deținerea cunoștințelor elementare din suita Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)-dezvoltare bună
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** solitudine, respect, spirit de observație, promptitudine, perspicacitate, responsabilitate, eficiență, bună cuviință și colegialitate;
- **Cerințe specifice:** - vechime în muncă: 6 luni vechime în activitate
 - vechime în specialitate: nu e cazul
 - autorizație/certificat de acces la informații clasificate nivel secret de serviciu (se obține după numirea în funcție)
 - apt medical pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției
 - rezistență și stabilitate psihică, abilitate în rezolvarea problemelor neprevăzute;
 - să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);
 - să fie declarați „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 04.09.2026 22:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar

(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)

5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis

infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

21. *Copia

diplomei de bacalaureat fata-verso

22. *Adeverințe vechime in munca/specialitate

Conform art. 16, alin.5 din Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă.

Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar: adeverințe de vechime în muncă/specialitate eliberate de angajator conform prevederilor legale în vigoare SAU raport Revisal eliberat de angajator sau de către inspectoratele teritoriale de muncă județene.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
4. In vederea participării la concurs, candidatii vor parcurge etapele pentru obtinerea Fisei de aptitudine in munca eliberata pentru candidati de catre medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Spitalul de Urgenta "Prof. dr. Dimitrie Gerota" Bucuresti, din care sa rezulte aptitudinea in munca pentru profesia/functia si locul de munca pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sanatatii lucratorilor si Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul si responsabilitatile personalului implicat in activitatea de examinare medicala pentru incadrarea personalului contractual in unitatile MAI. Fisa de aptitudine in munca mentionata anterior incheiata cu mentiunea APT va fi depusa la dosarul de concurs pana la cel tarziu la data desfasurarii primei probe, respectiv 06.10.2026, fara aceasta fisa nefiind posibila participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicala in vederea obtinerii fisei de aptitudine in munca, se efectueaza cu plata, doar de candidatii declarati ADMIS la etapa de selectie a dosarelor de concurs si care au fost declarati APT la testarea psihologica.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 08.09.2026 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 06.10.2026 10:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. - afișarea rezultatelor: 06.10.2026;
- depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;
- soluționarea contestațiilor: 08.10.2026;
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): 08.10.2026;

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 09.10.2026 10:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
9. - afișarea rezultatelor: 09.10.2026;
- depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- soluționarea contestațiilor: 13.10.2026;
- afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): 13.10.2026;

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și la interviu. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea

numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Pe langa celelalte conditii prevazute la rubrica "conditiile generale si specifice", candidatii trebuie sa indeplineasca si conditia prevazuta la art. 15 din H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, respectiv " h) nu au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
5. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al MAI.
ATENȚIE:
Candidații au obligația de a prezenta în original, până cel târziu la data probei scrise, toate documentele ce au fost încărcate în portalul de servicii al MAI cu ocazia înscrierii, inclusiv actele solicitate în copie, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul".
6. Primirea cererii de participare la concurs este confirmată electronic prin atribuirea unui cod unic de identificare, care urmează a fi folosit de candidat pe întreaga procedură de concurs.
7. Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:
 1. selecția dosarelor de concurs;
 2. proba practica;
 3. interviul.Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

8. Prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).
9. Pe langa celelalte condiții prevăzute la rubrica "condițiile generale și specifice", candidații trebuie să îndeplinească și condiția prevăzută la art. 15 din H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, respectiv " h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Date de contact:

Telefon: 021.303.70.80, interior 28221;

Email: ru.gerota@mai.gov.ro;

Alte detalii: Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10.00 - 14.00.;

Tematică și bibliografie:

1. Tematica si bibliografie.pdf

Grafic concurs:

1. Calendar concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

Raport motivare:	Nr. 1228227 / 10.07.2026 <i>Nota raport privind aprobarea deblocării unui număr de 36 posturi vacante din cadrul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota” București</i>
Secțiunea despre comisii: ◦ APROBĂ Conducătorul instituției publice - Chestor de poliție ALIDA MOISE - Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale)	
Dosarul de concurs: ◦ NU s-a încărcat niciun fișier	

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Înscrierea la concurs: în perioada 24.08.2026 – 04.09.2026.**

2. **Selecția dosarelor de concurs:**

- verificarea dosarelor de concurs: **08.09.2026;**

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **08.09.2026;**

- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**

- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **10.09.2026;**

3. **Proba practică: 06.10.2026, începând cu orele 10.00**

- afișarea rezultatelor: **06.10.2026;**

- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;**

- soluționarea contestațiilor: **08.10.2026;**

- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): **08.10.2026;**

4. **Interviul: 09.10.2026, începând cu orele 10.00**

- afișarea rezultatelor: **09.10.2026;**

- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**

- soluționarea contestațiilor: **13.10.2026;**

- afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **13.10.2026;**

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 13.10.2026.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

1. Foaia de spitalizare continuă și instrucțiuni privind completarea acesteia;
2. Foaia de spitalizare de zi și instrucțiuni privind completarea acesteia;
3. Titlul VII Spitale - Capitolul I: Dispoziții generale, Capitolul II – Organizarea și funcționarea spitalelor;
4. Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate, Capitolul II. Secțiunea 1: Persoanele asigurate, Secțiunea 2: Drepturile și obligațiile asiguraților;
5. Titlul IX Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate;
6. Drepturile pacienților;
7. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – Capitolul II, III, IV;
8. Capitolul III din Legea Arhivelor Naționale. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Capitolul VI din Legea Arhivelor Naționale. Răspunderi și sancțiuni;
9. Instrucțiuni privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate – Anexa 2;
10. Condițiile acordării pachetului de servicii minimal și de bază în asistența medicală primară – ANEXA 22;
11. Servicii medicale spitalicești – ANEXA 26 - Capitolul III
12. Suita Microsoft Office 2013-2024 (Word, Excel, Outlook), cunoștințe elementare de utilizare a calculatorului.

Bibliografie:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
 - > TITLUL VII Spitale - Capitolul I: Dispoziții generale;
 - > TITLUL VIII Asigurările sociale de sănătate - CAPITOLUL II: Secțiunea I: Persoanele asigurate; Secțiunea 2: Drepturile și obligațiile asiguraților;
 - > TITLUL IX Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate.
- Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu modificările și completările ulterioare:
 - > CAPITOLUL II Principii, art. 5 Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, art. 6 Legalitatea prelucrării, art. 7 Condiții privind consimțământul, art. 9 Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal;
 - > CAPITOLUL III Drepturile persoanei vizate, Secțiunea 3: Rectificare și ștergere, art. 16 Dreptul la rectificare, art. 17 Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");
 - > CAPITOLUL IV Operatorul și persoana împuternicită de operator, Secțiunea I: Obligații generale, art. 24 Responsabilitatea operatorului, art. 25 Asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit. Secțiunea 2: Securitatea datelor cu caracter personal, art. 32 Securitatea prelucrării.
- Ordinul nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 867/541/2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru

servicii medicalele clinice, biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a instrucțiunilor privind utilizarea și modelul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

> ANEXA 2 - INSTRUCȚIUNI; Instrucțiuni privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

- Ordinul nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

> ANEXA 22 și ANEXA 26 – Capitolul III

- Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare:

> CAPITOLUL III Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;

>CAPITOLUL VI Răspunderi și sancțiuni.

- Suita Microsoft Office 2013-2024 (Word, Excel, Outlook), cunoștințe elementare de utilizare a calculatorului.