



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro



Nr. 38669 din 20.08.2026

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art.XXII alin.(2) și alin.(3) lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria orașului Pecica organizează concurs de recrutare

pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post vacant de natură contractuală de **MUNCITOR NECALIFICAT treapta profesională I** în cadrul Compartimentului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică.

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale și specifice

Condiții generale :

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro



Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Studii de specialitate necesare: **Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau certificat de absolvire a liceului, sau studii ale învățământului secundar inferior sau gimnazial (minim 8 clase), finalizate cu adeverință/certificat/diploma de absolvire;**

- Vechime necesară: **nu necesită vechime;**

Bibliografia și tematica:

BIBLIOGRAFIA:	TEMATICA:
1. Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.	Capitolul VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
2. Legea nr 319/2006 , a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Domeniu de aplicare, și Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor.	Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II - Domeniu de aplicare; Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor de înscriere la concurs** - dosarul se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv **din data de 26 august 2026 până în data de 8 septembrie 2026** inclusiv, până la ora 16,00 la Compartiment



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro



Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, curierat sau e-mail;

- **selecția dosarelor** de înscriere se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **în perioada 9 – 10 septembrie 2026**;
- **rezultatele selecției dosarelor** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, **în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor.**

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente, conform prevederilor art.35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, curierat sau e-mail.

*În cazul în care candidații optează pentru transmiterea dosarului prin intermediul Poștei Române, curierat sau e-mail, aceștia vor comunica o adresă de e-mail în care primesc codul unic de identificare și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele solicitate conform legii în original.

** Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro



Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

PROBELE CONCURSULUI:

- **proba scrisă** – programată în data de **16 septembrie 2026**, ora 10⁰⁰;
- **proba interviu** – se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului.

Locul desfășurării concursului de recrutare – sediul Primăriei orașului Pecica, str.2, nr.150, localitatea Pecica, jud. Arad.

Atribuțiile postului:

- Predă/preia vizitatorilor/de la vizitatori bicicletele din dotarea Centrului pe bază de proces – verbal de predare-primire;
- La preluarea bicicletelor de la vizitatori verifică dacă acestea sunt complete și sunt în stare de funcționare;
- Informează inspectorul de specialitate despre orice defecțiune apărută la preluarea bicicletelor;
- Supraveghează modul de utilizare a terenurului de sport din Parc pentru a preveni distrugerea acestuia;
- Supraveghează modul de utilizare a echipamentelor de la locul de joacă pentru copii din parc pentru a preveni distrugerea acestora;
- Se ocupă întreținerea curățeniei spațiului verde, a aleilor, a parcărilor, a curților și a terenurilor de sport din incinta Parcului;
- Plantarea și întreținerea arbuștilor și a florilor la Centrul de Vizitare Turistică;
- Udat pomii, arborii, arbuștii și florile conform instrucțiunilor pentru fiecare specie, de câte ori este nevoie pentru a preveni uscarea lor, acolo unde nu este prevăzut sistem de irigare;
- Măturat zilnic parcare și trotuarele de la Centrul de Vizitare Turistică;
- Golit zilnic coșurile de gunoi de la Centru de vizitare Turistică;
- Îndepărtarea plantelor erbacee de pe căile de acces și din parcare Centrului de Vizitare Turistică;
- Întreținerea mobilierului: băncuțe, coșuri de gunoi, mese, prin reparare și vopsire;
- În sezonul de iarnă participă efectiv la dezăpezirea căilor de acces (acces auto, alei pietonale) de la Centrul de Vizitare Turistică;
- Răspunde de materialele, piesele, uneltele primite pentru executarea lucrărilor;
- Raportează inspectorul de specialitate volumul de muncă realizat în ziua de lucru;



ROMÂNIA
U.A.T. - PECICA
JUDEȚUL ARAD
Str.2, nr.150, Cod 317235,
Tel. 0257/468323, Fax 0257/468633
Web: www.pecica.ro,
E-mail: primaria@pecica.ro



Nr. Certificat: 02845
ISO 9001:2008

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Pecica, str.2, nr.150, telefon 0257468323, interior 14, e-mail resurse.umane@pecica.ro persoana de contact Donath Ana-Maria - Compartiment Resurse Umane.

Prezentul anunț se publică pe site-ul Primăriei Orașului Pecica www.pecica.ro, în data de 25 august 2026.

**PRIMAR,
PETRU ANTAL**

**Întocmit - ȘEF SERVICIU,
MARIANA – EMILIA MEGYES**