



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA STANESTI
PRIMARIA COMUNEI STANESTI
e-mail : secretar@primaria-stanesti.ro
Tel / Fax : 0246 / 235107
Nr. 4076/20.08.2026

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI STĂNEȘTI, cu sediul în comuna Stănești, sat Stănești, str. Primăriei nr. 5, județul Giurgiu, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de șofer microbuz școlar, în cadrul Compartimentului de deservire, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

I. Informații privind postul

Denumirea postului: șofer microbuz școlar

Număr posturi: 1 post contractual vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment: Compartimentul de deservire

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată

Locul desfășurării activității: Primăria Comunei Stănești, județul Giurgiu

II. Condiții specifice de participare

Pentru ocuparea postului de șofer microbuz școlar, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- nivelul studiilor: studii medii;
- nu necesită experiență
- să dețină permis de conducere categoria D, valabil;
- să dețină certificat/atestat de calificare profesională pentru transport rutier de persoane, valabil, conform legislației în vigoare;

* să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției de șofer;

* alte condiții specifice prevăzute în fișa postului, după caz.

Condițiile specifice sunt stabilite pe baza fișei postului și a statului de funcții, potrivit art. 16 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1.336/2022.

III. Condiții generale de participare

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform art. 34 din H.G. nr. 1.336/2022.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copiile documentelor prevăzute la lit. j)-k), după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în condițiile art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Stănești, str. Primăriei nr. 5, județul Giurgiu, în termenul prevăzut de lege.

V. Probe de concurs

Concursul constă în următoarele probe:

1. selecția dosarelor de concurs;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă, potrivit prevederilor H.G. nr. 1.336/2022.

VI. Bibliografia / Tematica pentru funcția contractuală de executie de Sofer Microbuz Școlar

1. Constituția României, r;
2. Legea nr.53/2003-Codul Muncii,r2, cu modificările ulterioare;
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, r2.;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,r2
5. OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice,r2
- 6.H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările ulterioare
- 7.H.G. nr.38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, actualizată

VII.TEMATICĂ

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale de executie de Sofer Microbuz Școlar

1. Constituția României , r

- Titlul II, Cap.II „Drepturile si , libertățile fundamentale,,;
- Titlul II, Cap.II „Indatoririle fundamentale,,;
- Titlul III, Cap.V,Secțiunea a-2a „Administratia publica locala,,;

2.Legea nr.53/2003-Codul Muncii,r2, cu modificarile ulterioare

Titlul I- CAP. II- Executarea contractului individual de muncă

CAP. III- Modificarea contractului individual de muncă

CAP. IV- Suspendarea contractului individual de muncă

CAP. V- SECȚIUNEA 1- Încetarea de drept a contractului individual de muncă;

SECȚIUNEA a 2-a- Concedierea; SECȚIUNEA a 3-a-Concedierea pentru motive care țin de

persoana salariatului; SECȚIUNEA a 4-a- Concedierea pentru motive care nu țin de

persoana salariatului; SECȚIUNEA a 6-a- Dreptul la preaviz; SECȚIUNEA a 8-a- Demisia;

CAP. VI- Contractul individual de muncă pe durată determinată;

TITLUL III- CAP. I- SECȚIUNEA 1- Durata timpului de muncă; SECȚIUNEA a 2-a-

Munca suplimentară; SECȚIUNEA a 4-a- Norma de muncă;

Cap.II- SECȚIUNEA 1-Pauza de masă și repausul zilnic

CAP. III- SECȚIUNEA 1- Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților;

SECȚIUNEA a 2-a-Concediile pentru formare profesională;

Titlul IV- CAP. II-Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

CAP. III-Plata salariului

TITLUL V CAP. II-Comitetul de securitate și sănătate în muncă;

TITLUL VI- CAP. II-Contracte speciale de formare profesională organizată de angajator;

TITLUL VII- CAP. II-Sindicatele; CAP. III-Reprezentanții salariaților;

TITLUL IX-CAP. I-Dispoziții generale; CAP. II-Greva;

TITLUL XI- CAP. II-Răspunderea disciplinară; CAP. III- Răspunderea patrimonială; CAP.

IV-Răspunderea contravențională; CAP. V-Răspunderea penală;

3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, r2.

-Cap.II, Secțiunea I „Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie,,

-Cap.II, Secțiunea a-II-a,, Accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitate

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,r2

-Cap.II „ Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii,,

-Cap. IV,, Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei,,

5.OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice,r2, CAP. III- SECȚIUNEA 1- Dispoziții generale; SECȚIUNEA a 2-a-Permisul de conducere;

6.H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificarile ulterioare

CAP. II-SECȚIUNEA 1- Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia; SECȚIUNEA a 2-

a-Înmatricularea și înregistrarea vehiculelor; SECȚIUNEA a 3-a- Obligațiile proprietarilor sau deținătorilor de vehicule;

CAP. V-SECȚIUNEA 1-Reguli generale;

7.H.G. nr.38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, actualizata-

CAP. II- Organizarea timpului de muncă;CAP. III- Obligațiile întreprinderilor și ale

persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier

CAP. IV-Controlul privind respectarea timpului de muncă și de odihnă

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

VIII. Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr.crt.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului	24.08.2026
2	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UAT comuna Stănești, cu sediul în Stănești, str. Primăriei, nr.5, jud. Giurgiu	07.09.2026, ora 15:00
3	Selecția dosarelor de către comisia de concurs	09.09.2026, ora 13:00
4	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	10.09.2026, ora 13:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.09.2026, ora 13:00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.09.2026, ora 13:00
7	Susținerea probei scrise	15.09.2026, ora 09:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	15.09.2026, ora 13:30
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.09.2026, ora 13:30
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.09.2026, ora 15:00
11	Susținerea interviului	17.09.2026, ora 09:00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.09.2026, ora 13:00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.09.2026, ora 13:00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.09.2026, ora 13:00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	22.09.2026, ora 13:00

Anunțul se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Stănești și se transmite spre publicare pe portalul posturi.gov.ro, în condițiile art. 18 din H.G. nr. 1.336/2022.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Scopul principal al postului este conducerea în stare de siguranță a autovehiculului din dotare și menținerea în stare bună a acestuia;

- Respectă prevederile OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Răspunde de inventarul din dotarea autovehiculului;
- Asigură transportul la și de la unitățile de învățământ a preșcolarilor/elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 1 Stănești;
- Întocmește documentele necesare la plecarea/sosirea în/din cursă, întocmește foaia de parcurs; - În intervalul perioadelor dintre transportul la și de la unitățile de învățământ va îndeplini și alte sarcini stabilite de conducătorul instituției.
- Respectă instrucțiunile și prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, regulamentul de ordine interioară.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Stănești, județul Giurgiu, str. Primăriei nr. 5, sau la telefon 0246/235107, persoană de contact: Dragne Teodora-Nicoleta, consilier.