

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI HOCENI, cu sediul în comuna Hoceni, str. A.I. Cuza nr. 25, județul Vaslui, organizează, în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de **Șofer II - transport școlar**, treapta profesională II, din cadrul Compartimentului Gospodărire Comunală.

I. DATE PRIVIND POSTUL SCOS LA CONCURS

Element	Informații
Numărul posturilor	1 post vacant
Denumirea postului	Șofer II - transport școlar
Nivelul postului	funcție contractuală de execuție
Treapta profesională	II
Structura	Compartimentul Gospodărire Comunală
Durata contractului	nedeterminată
Salariul de bază lunar brut	4.325 lei/lună
Durata timpului de muncă	8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Salariul de bază lunar brut de 4.325 lei este stabilit la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare de la 1 iulie 2026.

Scopul principal al postului:

Asigurarea transportului în condiții de siguranță și legalitate al elevilor din comuna Hoceni, cu microbuzul școlar aflat în dotarea Comunei Hoceni, pe traseele și conform programului stabilit, cu respectarea legislației privind circulația pe drumurile publice și transportul elevilor, precum și exploatarea, întreținerea și păstrarea în stare tehnică corespunzătoare a autovehiculului încredințat.

Atribuții principale:

- efectuează transportul elevilor pe traseele și conform programului stabilit, cu respectarea capacității de transport și a locurilor aprobate de îmbarcare/debarcare;
- respectă regulile de circulație și obligațiile legale privind transportul școlar și siguranța elevilor;
- verifică înainte de plecare starea tehnică și funcțională a autovehiculului și nu efectuează cursa dacă sunt constatate defecțiuni care pot afecta siguranța;
- păstrează și utilizează în condiții legale documentele autovehiculului și documentele de transport, potrivit atribuțiilor postului;
- asigură curățenia, întreținerea și folosirea corespunzătoare a microbuzului școlar și informează de îndată superiorul ierarhic asupra defecțiunilor sau incidentelor;
- respectă obligațiile privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor și regulamentele interne ale instituției.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute la art. 15 din HG nr. 1.336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime și, după caz, celelalte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, precum și pentru infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face persoana candidată incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii și nu s-a luat față de aceasta măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1.336/2022.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- studii generale sau medii, absolvite cu documente de studii, potrivit legii;
- vechime în muncă: 1 an;
- permis de conducere categoria D, în termen de valabilitate;
- certificat de calificare profesională inițială/continuă (CPI/CPC), după caz, pentru transport rutier de persoane, în termen de valabilitate;
- aviz de aptitudine medicală pentru funcția de conducător auto transport persoane, în termen de valabilitate, potrivit reglementărilor aplicabile siguranței transporturilor;
- aviz de aptitudine psihologică pentru funcția de conducător auto transport persoane, în termen de valabilitate, potrivit reglementărilor aplicabile siguranței transporturilor.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Dosarele de concurs se depun la Registratura Primăriei Comunei Hocenii, str. A.I. Cuza nr. 25, județul Vaslui, până la data de 02.09.2026, ora 16:00.

Dosarul de concurs va conține:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului: permis de conducere categoria D, CPI/CPC și avizele de aptitudine medicală și psihologică specifice transportului de persoane;
- e) copia carnetului de muncă și/sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală, având în vedere că activitatea postului presupune contact direct cu copii;
- i) cazier auto (istoricul sancțiunilor auto);
- j) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința medicală trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități care solicită adaptare rezonabilă, adeverința medicală va fi însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, în condițiile HG nr. 1.336/2022.

V. PROBELE CONCURSULUI

- proba scrisă - 10.09.2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Hocenii;
- interviul - 15.09.2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Hocenii.

Interviul se susține în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1.336/2022, iar data și ora acestuia se afișează obligatoriu și odată cu rezultatele probei scrise.

Pentru fiecare probă se acordă maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care obțin minimum 50 de puncte. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Este declarat admis candidatul care obține cel mai mare punctaj final, cu condiția obținerii punctajului minim la fiecare probă. La punctaje finale egale are prioritate candidatul cu punctajul mai mare la proba scrisă; dacă egalitatea se menține, candidații vor fi invitați la un nou interviu.

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitatea	Data / ora
1	Publicarea/afișarea anunțului	20.08.2026
2	Perioada de depunere a dosarelor de concurs	20.08.2026 - 02.09.2026, ora 16:00
3	Selecția dosarelor de concurs	03.09.2026, ora 10:00
4	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	03.09.2026, ora 14:00
5	Depunerea contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor	până la 04.09.2026, ora 14:00
6	Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la selecția dosarelor	până la 07.09.2026, ora 14:00
7	Proba scrisă	10.09.2026, ora 9:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	10.09.2026, ora 15:00
9	Depunerea contestațiilor la rezultatul probei scrise	până la 11.09.2026, ora 15:00
10	Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la proba scrisă	până la 14.09.2026, ora 15:00
11	Interviul	15.09.2026, ora 9:00
12	Afișarea rezultatului interviului	15.09.2026, ora 14:00
13	Depunerea contestațiilor la rezultatul interviului	până la 16.09.2026, ora 14:00
14	Soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la interviu	până la 17.09.2026, ora 14:00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	17.09.2026, ora 10:00

Selecția dosarelor se realizează de comisia de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare și a documentelor solicitate prin prezentul anunț. Rezultatul selecției se afișează cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”, iar pentru dosarele respinse se indică motivul respingerii. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

Termenele de o zi lucrătoare pentru depunerea contestațiilor se calculează de la data și ora afișării rezultatului și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face imediat după soluționarea acestora. Afișarea rezultatelor se realizează la sediul instituției și pe pagina de internet, cu folosirea codului numeric de identificare atribuit fiecărui candidat.

VII. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Actele normative se studiază în forma în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Partea a VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: art. 538-539 - obiectul reglementării și clasificarea funcțiilor ce pot fi ocupate de personalul contractual; art. 541-542 - rolul și atribuțiile personalului contractual, contractul individual de muncă și cerințele specifice pentru angajarea pe o funcție contractuală.
- Art. 549 - drepturile și obligațiile personalului contractual; art. 554 alin. (6)-(7) - evaluarea anuală a activității profesionale și ocuparea unui post vacant sau temporar vacant prin concurs sau examen.

2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Art. 39 alin. (1) și (2) - drepturile și obligațiile principale ale salariatului; îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului; disciplina muncii; respectarea regulamentului intern, a măsurilor de securitate și sănătate în muncă și a secretului de serviciu.
- Art. 247-248 - răspunderea disciplinară: noțiunea de abatere disciplinară și sancțiunile disciplinare aplicabile salariatului.

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Art. 35-36 - obligațiile generale ale participanților la trafic și obligațiile conducătorului auto privind siguranța în circulație.
- Art. 41-61 - regulile pentru circulația vehiculelor: poziția în mers și folosirea benzilor, depășirea, viteza, manevrele, circulația în intersecții și obligația de a ceda trecerea, precum și regulile aplicabile trecerilor la nivel cu calea ferată.
- Art. 77-79 - obligațiile conducătorului auto în cazul accidentelor de circulație cu victime, respectiv în cazul accidentelor soldate numai cu pagube materiale.

4. Hotărârea Guvernului nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Art. 118-123 - depășirea, viteza și adaptarea vitezei la condițiile de drum și trafic.
- Art. 125-128 - regulile referitoare la manevre, întoarcerea și mersul înapoi.
- Art. 129-135 - circulația în intersecții și obligația de a acorda prioritate/ceda trecerea.
- Art. 141-148 - oprirea, staționarea și parcare; obligațiile și interdicțiile conducătorilor de autovehicule, inclusiv documentele ce trebuie deținute, verificarea elementelor autovehiculului și interdicția transportării unui număr de persoane mai mare decât numărul de locuri.

5. Ordonanța Guvernului nr. 27 din 31 august 2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

- Art. 11 lit. p) - transportul școlar, efectuat cu autobuze având inscripția „transport școlar”, conform prevederilor art. 18¹.
- Art. 18¹ - aplicarea regimului transportului rutier de persoane în cont propriu transportului efectuat cu autovehicule ale unităților administrativ-teritoriale sau ale unităților de învățământ, având inscripția „transport școlar”.
- Art. 68 alin. (1) - obligația conducătorilor auto titulari ai permiselor de conducere corespunzătoare categoriilor D1, D1E, D sau DE de a deține CPI sau CPC, după caz.

6. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul IV - art. 22-23 - obligațiile lucrătorilor privind desfășurarea activității în condiții de securitate, utilizarea corectă a echipamentelor de muncă și de transport, comunicarea situațiilor periculoase și a accidentelor și respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

7. Legea nr. 162 din 29 mai 2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

- Art. 1-6 - integral - condițiile de utilizare a autovehiculelor școlare; transportul elevilor; documentele de transport; traseele și graficul de circulație; locurile și orele de îmbarcare/debarcare; răspunderea conducătorului auto; însoțirea elevilor; sistemele de monitorizare; obligațiile elevilor și interdicția transportării persoanelor neautorizate.

VIII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Dosarele de concurs se depun la Registratura Primăriei Comunei Hocen, str. A.I. Cuza nr. 25, județul Vaslui. Relații suplimentare se pot obține la telefon 0235/485483 și la adresa de e-mail hoceniprimaria@yahoo.com. Persoană de contact pentru primirea dosarelor și pentru informații privind organizarea concursului: Nela-Antonela Drăghici – secretar general al UAT Hocen – atribuții delegate.

Publicitatea concursului se realizează potrivit art. 18 din HG nr. 1.336/2022: anunțul se publică la sediul Primăriei Comunei Hocen și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată pentru concursuri, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă. În același termen, anunțul se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro. Anunțul se menține pe pagina de internet a instituției timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale. Orice modificare privind organizarea sau desfășurarea concursului se publică în cel mai scurt timp prin aceleași mijloace de informare. Primăria poate utiliza și alte forme de publicitate suplimentară.

P R I M A R,

VASILE ȚABĂRĂ