



Nr.11990/20.08.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de spălătoreasă din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Șendreni

PRIMĂRIA COMUNEI ȘENDRENI, cu sediul în sat Șendreni nr.100 comuna Șendreni, județul Galați, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de spălătoreasă din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Șendreni

DENUMIREA POSTULUI: Spălătoreasă în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Șendreni

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	24.08.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Șendreni, cu sediul în sat Șendreni, nr.100, comuna Șendreni, județul Galați	07.09.2026, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.09.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.09.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.09.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.09.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	15.09.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.09.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.09.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.09.2026, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	17.09.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.09.2026, ora 15.00

13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.09.2026, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.09.2026, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.09.2026, ora 12.00

Condițiile generale de ocupare a funcțiilor contractuale vacante sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a funcției contractuale de execuție de spălătoreasă

-studii generale/medii

- fără vechime în muncă

Dosarul de concurs va conține următoarele documente conform art.35 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane

vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul depunerii declarației pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv data de 15.09.2026.

Dosarele se depun la secretarul comisiei: doamna Pencev Luminița, la sediul Primăriei Comunei Șendreni până la data de 07.09.2026, orele 16.00.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă;

Obligațiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă.

Utilizarea echipamentelor de muncă specifice locului de muncă

CAP. III Obligațiile angajatorilor

SECȚIUNEA a-4-a – Alte obligații ale angajatorilor

3. ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale

Capitolele - definiții

- sortarea lenjeriei
- cântărirea lenjeriei
- procesul de spălare
- stoarcerea lenjeriei
- uscarea lenjeriei
- călcarea lenjeriei
- depozitarea și transportul lenjeriei curate
- responsabilități ale personalului încadrat în serviciul de spălătorie

4. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ- Partea a VI-a -TITLUL III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,

Tematică: Capitolul I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Șendreni, cu sediul în sat Șendreni, nr. 100, comuna Șendreni, județul Galați și la nr. de telefon 0236/707.300.