



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ
COMUNA FITIONEȘTI



Comuna FITIONEȘTI, Vrancea, România Telefon 0237/677822 ;
Fax 0237/677847; CIF 4447193
E-mail : primar@fitionesti.ro/ resurse.umane.fitionesti@gmail.com
CUI: 4447193

Nr. 3927/20.08.2026

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Legii 142/20.07.2026 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și art. 18 din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022,

PRIMĂRIA COMUNEI FITIONEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei
funcții contractuale de execuție vacante de Infirmier, în cadrul Centrului de Asistență
Suport pentru Persoane Vârstnice Fitionești

Numărul de posturi: 1 post de Infirmier

Concursul se organizează la sediul Primăriei Fitionești, județul Vrancea, în data de 11.09.2026, ora 10:00 proba scrisă și în data de 17.09.2026, ora 10:00, interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Fitionești, persoană de contact: doamna Lupu Monica - Adina, tel: 0237/677847, până la data de 03.09.2026, ora 15:00 (10 zile lucrătoare de la afișare) și trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din Regulamentul - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, după cum urmează:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/28.10.2022;**
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie;**
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;**
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus de la lit. b)–e), se prezintă însoțite de documentele originale, iar copile vor purta mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, astfel :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind ~~Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale,~~ de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs sunt:

Studii: Studii generale sau medii

Pregătire profesională: Curs de calificare / formare profesională de Infirmieră autorizat conform legii (certificat/diplomă de calificare).

Vechime în muncă: Fără cerință de vechime în muncă;

Abilități/Cerințe specifice: Empatie, capacitate de comunicare cu persoanele vârstnice, stare de sănătate corespunzătoare efortului fizic (atestată prin adeverință medicală și aviz psihologic).

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs

Publicare concurs – 20.08.2026

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **03.09.2026 ora 15:00: data limită pentru depunerea dosarelor;**

- 04.09.2026 ora 15:00 afișare selecție dosare;

- 07.09.2026 ora 15:00 depunere contestații;

- 08.09.2026 ora 15:00 afișare contestații;

- **11.09.2026 ora 10.00 : proba scrisă;**

- 11.09.2026 ora 15.00 afișare rezultate proba scrisă;

- 14.09.2026 ora 15:00 depunere contestații proba scrisă;

- 15.09.2026 ora 12:00 soluționare contestații proba scrisă;

- **17.09.2026 ora 10.00 interviul;**

- 17.09.2026 ora 15.00 afișare rezultate interviu;

- 18.09.2026 ora 15.00 depunere contestații;

- 21.09.2026 ora 10.00 soluționare contestații;

- **21.09.2026 ora 15:00 afișare rezultate finale;**

Rezultatul fiecărei probe finalizate se afișează în maxim 1(una) zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidații nemulțumiți pot formula contestație în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la afișarea rezultatului fiecărei probe.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 1(una) zi lucrătoare.
Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Fitionești și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Prezentul anunț de concurs, se va afișa la sediul primăriei și pe site-ul Primăriei Comunei Fitionești și se va transmite spre publicare pe portalul posturi.gov.ro.

Bibliografie

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordinul nr. 1761/2021**, pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordinul nr. 29/2019** al ministrului muncii și justiției sociale pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
4. **Ordinul nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
5. **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului în România, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

1. Constituția României, republicată, cu tematica: Constituția României, Titlul II;
2. Ordinul nr. 1761/2021, pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare - Integral;
3. Ordinul nr. 29/2019 al ministrului muncii și justiției sociale pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor

categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale - Anexa I;

4. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Integral;

5. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare - Integral;

6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului în România, republicată cu modificările și completările ulterioare - Integral;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Comunei Fitionesti, la telefon: **0237/677822**, sau pe adresa de e-mail: **primar@fitionesti.ro**