

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

PRIMĂRIA COMUNEI MESEȘENII DE JOS , cu sediul în MESEȘENII DE JOS, strada Morii nr.17, C.U.I.: 4495107, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: mediator scolar, postvacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Compartimentului de asistenta socio-medicala si de educatie
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant/asistent
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 8 ore/zi ; 40 ore saptamana
6. Vechimea în muncă: nu este cazul
7. Nivelul studiilor: studii superioare cu licența, curs de calificare mediator scolar

Dosarele de concurs se depun la MESEȘENII DE JOS, strada Morii nr.17, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: ONICA VOICHITA , email: primaria@meseseniidejos.ro ; social@meseseniidejos.ro
Data publicării și afisării anunțului de concurs este: 26/08/2026

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni

sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **Mediator școlar**

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1539/2007** privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6134/2016** privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul ministrului educației naționale nr. 5633/2019** pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordinul nr. 2555/2023/25.017/2.485/4.490/2024** privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. **„Ghidul mediatorului (pentru comunități cu rromi)”**, Gherghe Sarău, Elena Radu, UNICEF, MECS, București, Editura Vanemonde, 2011.
9. **„Ghidul mediatorului școlar în România”**, Adriana Maria Rotaru, Oliver Peyroux, Mihai Gruia, în cadrul proiectului realizat cu sprijinul Ambasadei Franței în România, Fundației pentru copii, comunitate și familie și Asociației STEA, Craiova, Editura Reprograph, 2012.
10. **„Parteneriat Școală–familie–comunitate” (2006)**, Program PHARE 2003 „Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”.

Notă: Bibliografia se va studia în forma actualizată a actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la data susținerii concursului.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **Mediator școlar**

1. Rolul, responsabilitățile și atribuțiile mediatorului școlar.
2. Condițiile de ocupare a postului de mediator școlar; încadrarea, normarea și desfășurarea activității mediatorului școlar.
3. Evaluarea și monitorizarea activității mediatorului școlar.
4. Relația și colaborarea dintre mediatorul școlar, unitatea de învățământ, familie și comunitate.
5. Serviciile de mediere școlară și rolul CJRAE/CMBRAE în coordonarea, monitorizarea și evaluarea metodologică a activității mediatorului școlar.
6. Prevederi din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 referitoare la incluziunea educațională, accesul și participarea la educație, prevenirea abandonului școlar și serviciile de mediere școlară.
7. Fișa de lucru a mediatorului școlar în comunitate și principalele instrumente de lucru specifice activității de mediere școlară.
8. Identificarea copiilor aflați în risc de neșcolarizare, absentism sau abandon școlar și modalități de intervenție.
9. Facilitarea dialogului școală–familie–comunitate și sprijinirea participării copiilor la educație.
10. Prevenirea și eliminarea segregării școlare. Forme de segregare școlară și măsuri de prevenire și intervenție.
11. Monitorizarea segregării școlare și indicatorii utilizați pentru identificarea și monitorizarea fenomenului.
12. Planuri și măsuri de desegregare școlară.
13. Incluziunea educațională și indicatorii de incluziune școlară.
14. Drepturile copilului și protecția copilului din perspectiva educației incluzive.
15. Colaborarea mediatorului școlar în cadrul echipei comunitare integrate și prevenirea excluziunii sociale.
16. Sprijinirea familiilor pentru accesarea drepturilor educaționale, burselor și altor forme de sprijin destinate copiilor și elevilor.
17. Prevenirea și intervenția în situații de absentism, abandon școlar, violență, discriminare și excluziune socială.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 26/08/2026

- termenul de depunere a dosarelor în data de 09/09/2026 , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 10/09/2026 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selecția dosarelor în data de: 10/09/2026 , ora 12:00, la sediul instituției.

- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 11/09/2026 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor privind selectia dosarelor în data de 11/09/2026 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 17/09/2026 , ora 10.00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 17/09/2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestaţiilor la proba scrisă în data de 18/09/2026 ora 14:00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei scrise în data de 18/09/2026 , ora 15:30, la sediul instituţiei;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 21/09/2026, ora 10.00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor de la proba interviu în data de 21/09/2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestaţiilor la proba interviu în data de 22/09/2026 ,ora 14:00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei interviu în data de 22/09/2026 , ora 15:30, la sediul instituţiei;
- Afişarea rezultatelor finale în data de 22/09/2026 , ora 16:00, la sediul instituţiei;