

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE

SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE

Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300

Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087

E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro



Nr. înregistrare: 7265/20.08.2026

ANUNT

Concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de registrator medical

Spitalul Orășenesc Cisnădie, CUI 4406100, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu,

În conformitate cu:

- **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, funcție de execuție, contract cu normă întreagă, încheiat pe durată nedeterminată, după cum urmează:

- **1 post – registrator medical** (cod COR 334401) în cadrul Compartimentul de Evaluare și Statistică Medicală/Registratură Medicală al Spitalului Orășenesc Cisnădie – contract încheiat pe durată nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), timp de lucru organizat uniform;

La concurs poate participa persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la **art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE, CONFORM FIȘEI POSTULUI:

- Studii medii atestate prin absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat;
- Minim 6 luni de vechimea în muncă;
- Certificat sau diplomă de absolvire a unui curs de pregătire/specializare autorizat ca registrator medical sau în domeniul statisticii sanitare;
- *Diplomă de absolvire a unui curs autorizat de operare pe calculator / Certificat de competențe digitale, eliberat de instituțiile de învățământ sau furnizorii de servicii de formare profesională acreditați – constituie un avantaj.*

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se va face începând cu data de 21.08.2026 și până la data de 04.09.2026 (inclusiv), în intervalul orar **09:00 – 14:00**, la Compartimentul RUNOS al Spitalului Orășenesc Cisnădie, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu și **trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) Formularul de înscriere la concurs (*disponibil pe site-ul instituției, împreună cu anunțul de concurs*);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european;
- j) Dovada achitării taxei de participare la concurs, în valoare de 50 RON.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționat anterior, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul constă în următoarele **etape**:

- A. **Selecția dosarelor de înscriere** vizează verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor generale și specifice necesare ocupării postului contractual vacant pentru care candidează;
- B. **Proba scrisă** constă în rezolvarea unui test-grilă care examinează cunoștințele teoretice ale candidatului, în vederea ocupării postului contractual vacant pentru care candidează;
- C. **Interviul de selecție** probează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se realizează în baza următoarelor criterii de evaluare.
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.

Toate probele se vor desfășura în sala de ședințe a Spitalului Orășenesc Cisnădie, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 70 de puncte la interviul de selecție.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Cisnădie și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea *Angajări*: <https://socisnadie.ro/angajari/>.

Tematica și bibliografia concursului, precum și **calendarul de desfășurare** a etapelor aferente acestuia se regăsesc **în anexa la prezentul anunț**.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul RUNOS al Spitalului Orășenesc Cisnădie, situat în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu, la numărul de telefon 0369105102 ori pe adresa de e-mail resurseumane@socisnadie.ro sau pe pagina de internet a unității: <https://socisnadie.ro/>.

MANAGER,
Ec. Mincă Maria-Delia