

ANUNȚ

Comuna Valea Mare, cu sediul în comuna Valea Mare, sat Bătășani Str. Florilor, nr. 2, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Șef S.V.S.U.

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- Certificat de absolvire/calificare SVSU și aviz SVSU(sau asumarea obținerii lor, în maxim 6 luni de la angajare pe cheltuiala proprie)
- Permis de conducere categoria B;
- Vechimea minimă în muncă: 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	31.08.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa:	14.09.2026, ora 14.00

	Comuna Valea Mare, cu sediul în comuna Valea Mare, Str. Florilor, nr. 2, județul Vâlcea	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.09.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.09.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.09.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.09.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	22.09.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	22.09.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.09.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.09.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	24.09.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.09.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.09.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.09.2026, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.09.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu – modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 163/2007 emis de Ministrul Administrației și Internelor - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr.51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle— fundamentale, Îndatoririle fundamentale;
- Titlul III ale părții a VI-a - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;-Cap III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
- Secțiunea I -Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Secțiunea II - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
- Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; - Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă, Înștiințarea, avertizarea și alarmarea;
- Cap. II - Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor, Cap. VI - Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu;
- Cap. II - Criterii specifice pentru serviciile voluntare;
- Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor; - Capitolul IV Serviciile de urgență voluntare și private; Răspunderea juridică.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe email valea_mare@vl.e-adm.ro, persoană de contact: Chirițoiu Vasile-Cristian, functia secretar general, avand numarul de telefon 0785.205.227