



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU POLITICI ȘI COORDONARE ÎN DOMENIUL DROGURILOR ȘI AL ADICȚIILOR

ANUNȚ

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea **Regulamentului-cadru** privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor organizează în perioada 20 august - 22 septembrie 2026, la sediul său din București, sector 3, Bulevardul Unirii nr. 37, concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de **consilier juridic gradul IA** în cadrul **Compartimentului Juridic, Contencios - Serviciul Suport**:

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice necesare ocupării postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, ramura de știință: științe juridice;



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU POLITICI ȘI COORDONARE ÎN DOMENIUL DROGURILOR ȘI AL ADICȚIILOR

- competențe digitale (utilizarea computerului, instrumente online, editare text,) - nivel mediu, certificare ECDL;
- vechime în muncă și în specialitatea necesară: minimum 7 ani;

Actele necesare înscrierii la concursuri:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), mai sus menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) a art.35 din H.G. nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) de mai sus, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor¹ privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Concursul se vor desfășura în trei etape succesive, astfel:

- selecția dosarelor de înscriere va avea în data de 07 septembrie 2026;

¹ Având în vedere faptul că ANPCDDA nu a încheiat protocol de colaborare cu IGPR în vederea preluării informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea publică competentă, obținerea cazierului judiciar revine în sarcina exclusivă a candidaților.



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU POLITICI ȘI COORDONARE ÎN DOMENIUL DROGURILOR ȘI AL ADICȚIILOR

- proba scrisă va avea loc în data de **10 septembrie 2026, ora 12⁰⁰**;

- interviul va avea loc în data de **17 septembrie 2026**;

Înscrierile la concurs se fac până la data de **03 septembrie 2026, ora 16⁰⁰**, la Serviciul Suport din cadrul ANPCDDA (Bulevardul Unirii nr. 37, sector 3, București).

Relații suplimentare se pot obține la sediul agenției și la adresa de e-mail serviciulsuport@adictii.gov.ro.

Bibliografia și tematica necesară pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de consilier juridic gradul IA:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 147/2024 privind înființarea Agenției Naționale pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor, cu modificările ulterioare
 - cu tematica integral
2. HOTĂRÂRE nr. 186 din 27 februarie 2025 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor
 - cu tematica integral
3. Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica integral;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
6. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica integral;
7. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica Reglementarea domeniului raporturilor de muncă (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă), precum și modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii.
8. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica Reglementarea sistemului de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului. Elementele sistemului de salarizare a personalului din cadrul unei instituții publice.



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU POLITICI ȘI COORDONARE ÎN DOMENIUL DROGURILOR ȘI AL ADICȚIILOR

9. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica Definiții, principii, drepturile persoanei vizate, operatorul și persoana împuternicită
10. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - cu tematica Definiții, reguli speciale privind prelucrarea, derogări
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public
12. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
13. Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral;
14. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica integral;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica integral;
16. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - cu tematica integral
17. Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica integral
18. Hotărârea Guvernului nr. 860 din 28 iulie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 143/2000 privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica integral
19. LEGE nr. 24 din 27 martie 2000 (republicată) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
 - cu tematica integral



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU POLITICI ȘI COORDONARE ÎN DOMENIUL DROGURILOR ȘI AL ADICȚIILOR

Calendarul concursului pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de consilier juridic IA la Serviciul Suport - Compartiment Juridic, Contencios

20 august 2026	publicitatea concursului și constituirea comisiilor de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor
03 septembrie 2026 ora 16:00	termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de concurs
07 septembrie 2026	selecția dosarelor de înscriere;
07 septembrie 2026 ora 16:00	afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
08 septembrie 2026	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
09 septembrie 2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse privind selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
10 septembrie 2026, ora 12:00	proba scrisă
11 septembrie 2026	afișarea rezultatelor probei scrise
14 septembrie 2026	termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
15 septembrie 2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
17 septembrie 2026	Interviul;
18 septembrie 2026	afișarea rezultatelor interviului
21 septembrie 2026	termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu
22 septembrie 2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
22 septembrie 2026	comunicarea rezultatelor finale

Atribuțiile postului:

1. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative, politici publice, standarde, metodologii, norme, instrucțiuni și proceduri de lucru, programe și alte instrumente de lucru din domeniul de competență al instituției și la întocmirea fundamentărilor aferente.
2. Face propuneri pentru soluționarea unor probleme rezultate din aplicarea legislației din domeniul de competență al instituției.
3. Participă la activitatea de analiză, din punct de vedere al tehnicii legislative și al corelării cu prevederile altor reglementări, a proiectelor de acte normative inițiate de către ministere și alte organe ale administrației centrale care au ca obiect reglementarea unor aspecte legate de domeniul de activitate al ANPCDDA.

E-mail: office@adictii.gov.ro

Website: www.adictii.gov.ro

Adresa: Bd. Unirii nr.37, bloc A4, parter, Sector 3, București



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU POLITICI ȘI COORDONARE ÎN DOMENIUL DROGURILOR ȘI AL ADICȚIILOR

4. Monitorizează apariția actelor normative incidente în domeniul de activitate al instituției, întocmește lista acestora pe care o supune atenției Șefului serviciului și asigură transmiterea lunară a acestora către celelalte compartimente ale instituției.
5. Monitorizează stadiul actelor normative inițiate de instituție aflate în circuitul de avizare precum și pe cel al propunerilor legislative care vizează acte normative incidente domeniului de activitate al instituției aflate în dezbaterile Parlamentului României; informează Șeful serviciului asupra acestor aspecte.
6. Participă, atunci când este desemnat în acest sens de către Președintele ANPCDDA, la dezbaterile ce au loc în cadrul comisiilor de specialitate ale celor două Camere ale Parlamentului României în care se dezbate proiecte/propuneri legislative ce au ca obiect de reglementare aspecte din domeniul de activitate al instituției.
7. Elaborează proiecte ale actelor administrative emise de președintele ANPCDDA.
8. Asigură soluționarea corespondenței repartizate de către Șeful serviciului.
9. Formulează puncte de vedere juridice asupra unor aspecte sesizate de către celelalte structuri ale ANPCDDA;
10. Redactează și înaintează, în vederea semnării, cererile de chemare în judecată, întâmpinările, răspunsurile la întâmpinări, cererile reconvenționale, cererile de intervenție voluntară principală, sau accesorie, concluziile scrise și orice alte acte necesare soluționării cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și organelor de jurisdicție;
11. Asigură reprezentarea ANPCDDA în raporturile cu instanțele judecătorești de toate gradele, în cauzele care i-au fost repartizate de Șeful Serviciului;
12. Are obligația obținerii titlurilor executorii, reprezentate de hotărâri judecătorești și le înaintează compartimentelor Agenției în vederea punerii în executare a acestora;
13. Oferă consultanță și asistență juridică pentru realizarea atribuțiilor specifice compartimentelor din structura instituției la solicitarea Șefului serviciului precum și la solicitarea Președintelui;
14. Participă în comisii de recrutare, selecție, contestații în cadrul concursurilor organizate în cadrul ANPCDDA atunci când este desemnat în acest sens de către Președinte; rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic repartizate de Șeful serviciului sau de superiorii ierarhici
15. Respectă prevederile normelor interne privind păstrarea secretului de serviciu conform HG nr. 781/2002 și prevederile din HG nr. 585/2002 privind standardele naționale referitoare la respectarea secretelor clasificate și urmărește respectarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a regimului de păstrare a secretului de stat și serviciu, respectiv evidența, manipularea și păstrarea documentelor secrete;
16. Elaborează proceduri operaționale pe domeniul său de competență și colaborează la elaborarea procedurilor de sistem în cadrul sistemului de control intern managerial al ANPCDDA;
17. participă la elaborarea de propuneri de proiecte cu finanțare internă sau externă;



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU POLITICI ȘI COORDONARE ÎN DOMENIUL DROGURILOR ȘI AL ADICȚIILOR

18. participă în echipa de evaluare, implementare și de monitorizare a proiectelor, la nominalizare;
19. participă la monitorizarea post implementare a programelor și proiectelor finanțate din fonduri interne sau externe;
20. participă la cursurile de perfecționare la care este trimis de către instituție;
21. anunță orice act sau fapt care împiedică realizarea corectă și la timp a sarcinilor de serviciu;
22. participă la elaborarea și, după caz, la revizuirea procedurilor operaționale / de sistem și a normelor interne specifice activității pe care o coordonează, urmărind respectarea acestora de către personalul din subordine;
23. asigură folosirea integrală a timpului de muncă;
24. semnează, potrivit competențelor stabilite pe linie ierarhică, lucrările și corespondența realizate în cadrul serviciului;
25. asigură colaborarea cu celelalte structuri ale Agenției pe teme de interes comun;
26. asigură schimbul permanent de date și informații cu structurile de resort din cadrul SGG, în limita competențelor acordate;
27. stabilește, în limita competențelor acordate, relații de colaborare cu serviciile publice similare;
28. păstrează și arhivează documentele create sau deținute de serviciu în conformitate cu prevederile legale
29. informează imediat șeful ierarhic superior cu privire la problemele apărute în activitate;
30. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau repartizate de superiorul ierarhic, în limita competențelor postului.