



Nr. 1859 din 19.08.2026

ANUNȚ

Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, cu sediul în Bistrița, Bulevardul Republicii nr. 41, jud. Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor necalificat -M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Personal administrativ/nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Dosarele de concurs se depun la compartimentul Secretariat, tel 0263212064, email: lic_servicii@yahoo.com, persoana de contact: Rădulescu Camelia-Gabriela.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 24.08.2026.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o



persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adevărinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Nivelul studiilor: studii medii – minim 12 clase;
- Vechimea în muncă: minim 5 ani;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilități de comunicare și relaționare, de lucru în echipă.

COMPONENȚA DOSARULUI DE CONCURS

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.



(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic de Servicii Bistrița, Bulevardul Republicii nr.41, conform graficului, între orele 9.00-15.00, în zilele lucrătoare.

(8) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant sau temporar vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(9) Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs

Actele vor fi așezate în ordinea menționată într-un dosar cu șină.

Actele prevăzute la punctele (1) b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării conform cu originalul.

Probe de concurs. Concursul va consta din următoarele probe/etape:

- Selecția dosarelor – se notează cu admis/respins
- Proba practică – maxim 100 puncte
- Interviu – maxim 100 puncte

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Proba practică:

– proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant.

Proba practică include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba interviu:



- în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
- Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:
- abilități și cunoștințe impuse de post;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - motivația candidatului;
 - comportamentul în situații de criză; inițiativă și creativitate.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL
INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	21.08.2026 pe website: https://www.ltsbn.ro
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, cu sediul în Bistrița, B-dul. Republicii nr. 41, jud. Bistrița-Năsăud	24.08.2026-28.08.2026, între orele 9.00-15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	31.08.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.08.2026, ora 13.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.09.2026, între orele 09.00 -11.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.09.2026, ora 14.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
7.	Susținerea probei practice	07.09.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	08.09.2026, ora 09.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	08.09.2026, între orele 10.00-12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.09.2026, ora 14.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
11.	Susținerea interviului	09.09.2026, ora 12.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.09.2026, ora 15.00 la avizier și pe website:



		https://www.ltsbn.ro
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	10.09.2026, între orele 09.00-11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.09.2026, ora 13.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro
15.	Afișarea rezultatelor finale al concursului	10.09.2026, ora 15.00 la avizier și pe website: https://www.ltsbn.ro

NOTA: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0263/212064, la adresa de e-mail: lic_servicii@yahoo.com și pe website: www.ltsbn.ro, persoană de contact: Rădulescu Camelia, având funcția de secretar.