

ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție
din Unitatea Militară 01969 Câmpia Turzii

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- **magaziner;**
- **post de execuție;**
- **în structura „Formațiune Depozitare”, Grup 71 Sprijin din Unitatea Militară 01969 Câmpia Turzii (adresa locului de muncă: str. Aviatorilor nr. 2, loc. Luna, jud. Cluj);**
- **perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână;**

CONCURSUL SE ORGANIZEAZĂ ȘI SE DESFĂȘOARĂ LA SEDIUL UNITĂȚII MILITARE 01969 SITUAT ÎN STR. AVIATORILOR NR. 2 DIN LOCALITATEA LUNA JUD. CLUJ

Principalele cerințe ale postului sunt:

- să cunoască și să aplice prevederile reglementărilor în vigoare privind aprovizionarea, transportul, primirea, recepția, depozitarea, conservarea, distribuția și consumul produselor agroalimentare și materialelelor de resortul hrănirii;
- să cunoască nomenclatura produselor agroalimentare și materialelelor de resortul hrănirii și prevederilor standardelor privind condițiile de calitate, termenele de garanție, valabilitate și modul de păstrare a acestora.
- să țină evidența operativă a mișcărilor de produse și materialele aflate în gestiunea sa numai pe bază de documente legale;
- să execute distribuții de produse agroalimentare și materiale de resortul hrănirii numai pe bază de documente legale și numai cu aparatura verificată metrologic;
- să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind manipularea și depozitarea în condiții sanitaro-igienice corespunzătoare a produselor agroalimentare;
- să cunoască în permanență existentul în produse agroalimentare și materiale de resortul hrănirii, pe loturi de fabricație, sortimente etc. și să le distribuie ținând cont de vechimea acestora;
- verifică periodic starea construcțiilor și instalațiilor din sectorul respectiv și raportează șefului nemijlocit eventualele defecțiuni sau lipsuri constatate;
- să se prezinte la unitate în condițiile instituirii stării de asediu sau a stării de urgență conform ordinului ministrului apărării naționale nr. M-17/2012, art 14, lit.g.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului dacă este cazul, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț **la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii**, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj.

Persoană de contact secretarul comisiei de concurs, Cpt. Mihailovici Adelina, telefon 0264368229, int. 135/116.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în muncă și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- să fie absolvent de studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat
- nivelul de acces la informații clasificate este SECRET DE SERVICIU, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 6 (șase) luni vechime în muncă;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Nr. crt.	TEMATICĂ	OBS.
1	Atribuții gestionar, condiții privind angajarea gestionarilor, reținere garanție, răspundere legală a gestionarilor. Legea 22 din 18.11.1969, cap. 1, art. 1, cap. 2, art. 3,4, cap. 3, art. 12,13, cap. 4, art. 23, 24, 25, 26.	
2	Predarea-primirea gestiunii, drepturi și obligații privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale. Hotărârea 2230 din 08.12.1969, cap. 1, art. 3,4, cap. 2, art. 5, 6, 8, 9, 10, 11, 16.	
3	Scopul inventarierii bunurilor materiale, situații de executare inventariere, componența comisiei de inventariere, măsuri organizatorice privind inventarierea. Ordinul 2861 din 09.11. 2009, anexa 1, pct. 1, 2 (1), 6, 7, 8, 9, 10.	
4	Documente financiar-contabile care stau la baza înregistrărilor contabile. Ordinul nr. 2634 din 05.11.2015, anexa 1, pct. A, nr. 2, 6, 8, 10, 13, 14, 15, anexa 4, nr.crt. 1-11.	
5	Norme generale privind păstrarea, depozitarea și transportul alimentelor. Ordinul 976 din 16.12.1998, anexa 1, cap. 1, art. 2, cap. 3, art. 33, cap. 4, art. 40, 41.	
6	Cerințe pentru echipamente, deșeuri alimentare, igiena personalului, depozitare, ambalare și împachetare. HG 924 din 11.08.2005, anexa 2, cap. V, pct. 1, cap. IV, cap. VIII, cap. IX, pct. 1, 2, cap. X.	
7	Noțiuni generale privind produsele alimentare, dispoziții privind igiena operatorilor, cerințe sanitare aplicabile încăperilor pentru produsele alimentare. Regulamentul CE nr. 852 din 29.04.2004, cap. I, art. 2, pct. (1), a, f, g, i, j, k, l, n, o, anexa I, partea A, pct. II, 2, anexa II, cap. I, pct. 1, 2.	
8	Norme privind curățarea pe suprafețe, obiecte sau tegumente. Ordin nr. 1.761 din 03.09.2021, anexa 1, cap. II, art. 3, 4.	
9	Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplină a muncii. Ordinul M.17 din 04.02.2012, cap. 1, secțiunea 2, art. 10 (1), 11 (1), 12, 13, 14, 15, secțiunea 3, art. 16, 17.	

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	Anexa, cap., art., aliniat, pct.,	OBS.
1	Legea 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de generații și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.	cap. 1, art. 1, cap. 2, art. 3, 4, cap. 3, art. 12, 13, cap. 4, art. 23, 24, 25, 26.	
2	Hotărârea 2230 din 08.12.1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.	cap. 1, art. 3, 4, Cap. 2, art. 5, 6, 8, 9, 10, 11, 16	
3	Ordinul 2861 din 09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria.	anexa , pct. 1, 2 (1), 6, 7, 8, 9, 10.	
4	Ordinul nr. 2634 din 05.11.2015 privind documentele inanciar contabile.	anexa 1, pct. A, nr. 2, 6, 8, 10, 13, 14, 15 anexa 4, nr.crt. 1-11.	
5	Ordinul 976 din 16.12.1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea și desfacerea alimentelor.	anexa 1, cap. 1, art. 2, cap. 3, art. 33, cap. 4, art. 40, 41.	
6	HG 924 din 11.08.2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.	anexa 2, cap. V, pct. 1, cap. VI, cap. VIII, cap. IX, pct. 1, 2, cap. X.	
7	Regulamentul CE nr. 852 din 29.04.2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare.	Cap. I, art. 2, pct. (1), a, f, g, i, j, k, l, n, o, anexa I, partea A. pct. II, 2, anexa II, cap. I, pct. 1, 2.	
8	Ordin nr. 1.761 din 03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.	anexa 1, cap. II, art. 3, 4.	
9	Ordinul M.17 din 04.02.2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale	Cap. I, secțiunea 2, art. 10 (1), 11 (1), 12, 13, 14, 15, secțiunea 3, art. 16, 17.	
10	Legea 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă	cap. IV, art. 22, 23.	
11	HG nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006	cap. VI, secțiunea 1, art. 101, 102	
12	Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor	cap. II, secțiunea 1, art. 6,7 (1), secțiunea 6, art. 22.	

Publicitatea concursului pe portalul <http://posturi.gov.ro>, pe site-ul Statului Major al Forțelor Aeriene <http://www.roaf.ro> și la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii: 24.08.2026.

Etapele concursului	Data limită / perioada
Depunerea dosarelor de concurs	24.08.2026 ora 08.00 - 04.09.2026 ora 15.30
Selecția dosarelor de concurs	07.09.2026-08.09.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	Până la 08.09.2026
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	1 zi lucrătoare de la data depunerii contestației
Desfășurarea probei scrise	16.09.2026 începând cu ora 10.00
Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	Până la 1 zi lucrătoare de la data susținerii probei
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatelor	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise
Susținerea probei interviului	21.09.2026 începând cu ora 10.00
Afișarea punctajului obținut la proba interviului	Până la 1 zi lucrătoare de la data susținerii interviului
Depunerea eventualelor contestații cu privire la punctajul obținut la proba interviului	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la punctajul obținut la proba interviului	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului
Comunicarea rezultatelor finale	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
Întocmirea raportului final al concursului	25.09.2026
Încadrarea candidatului declarat admis	În termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de **16.09.2026, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj.

Interviul se desfășoară în data de **21.09.2026, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj.

Comunicarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu se realizează prin afișare la **sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii**, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la **sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii**, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj, **în termen de cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează **în termen de o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru interviu, la sediul Unității Militare 01969 Câmpia Turzii, situată în Strada Aviatorilor nr. 2 din localitatea Luna, jud. Cluj și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- Copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.