

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA Brebu
Nr. înregistrare: 1549 / 18.08.2026

A N U N Ţ

Comuna Brebu, cu sediul în localitatea Brebu, str. Principală nr. 34, jud. Caraş-Severin, CIF 3227629, organizează concurs, conform H.G. nr. 1336/2022 pentru ocuparea unui post contractual vacant, de execuţie, 8 h/zi; 40h /săptămână, pe perioadă nedeterminată în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate PIDS/586/PO4/339395”, după cum urmează:

Denumirea postului: 1 post MEDIATOR ŞCOLAR în Cadrul Compartimentului COMPARTIMENT POSTIMPLEMENTARE PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE, cod COR: 235911

Condiţii generale şi specifice de participare la concurs:

Condiţii generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

- a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;
 - b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
 - c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
 - d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
 - e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
 - f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
 - g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
 - h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
 - i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului
- nivelul studiilor:

1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;

2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;

3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

Vechime în muncă nu se solicită

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

-condiții specifice:

Disponibilitate pentru deplasări

Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.

Capacitate de a prelucra date primare;

Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;

Abilități de lucru individual și în echipă;

Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.

Experiență specifică în domeniul postului

-alte specializări: permis conducere categoria B constituie avantaj

-durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

-perioada angajării: nedeterminată

-competența managerială: nu este cazul

CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a. formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- e. copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. Curriculum Vitae, model comun european;
- g. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

PENTRU POSTUL DE MEDIATOR ȘCOLAR:

- Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia „Ghidul mediatorului școlar în România”. Editura Reprograph, 2012;
- ”Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”. Program PHARE 2003, 2006;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- OME. nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Calendarul de desfășurare a concursurilor

Data publicării și afișării anunțului de concurs este 24.08.2026

- termenul de depunere a dosarelor în data de 07.09.2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 09.09.2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: 10.09.2026, ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 11.09.2026, ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 14.09.2026, ora 12:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 15.09.2026, ora 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 15.09.2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 16.09.2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 17.09.2026, ora 14:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 18.09.2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 18.09.2026, ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 21.09.2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 22.09.2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 22.09.2026, ora 15:00, la sediul instituției;

Date contact: sediul Comunei Brebu, str. Gării, nr. 21, jud. Caraș-Severin sau la tel. 0722.264.968, adresa de email: primaria_brebu@yahoo.com.