



**SEDIUL SOCIAL:** România, București, Calea Victoriei nr.141, sector 1, c.p.: 010071;

**TELEFOANE:** 0040-21-318 1450; 0040-747290104

**FAX:** 0040-21-312 9182

**E-MAIL:** [office@georgeenescu.ro](mailto:office@georgeenescu.ro)

**ADRESA DE CORESPONDENȚĂ :** București, str. General Gheorghe Manu, nr. 16, sector 1, c.p.010446

## **Anunț privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de curator grad IA, studii superioare**

**Muzeul Național "George Enescu"**, București, str. General Gheorghe Manu, nr. 16, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului contractual vacant de curator grad IA, studii superioare, funcție de execuție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025.

Durata contractului de muncă - nedeterminată, durata normală a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, Serviciul Patrimoniu și Educație Muzeală, program de lucru: conform Regulamentului Intern.

Salarizare: între 7520 lei și 7902 lei lunar - salariul de încadrare +347 lei/lună indemnizație de hrană.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediul instituției din București sector 1, strada Gheorghe Manu nr. 16, după cum urmează:

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul instituției până la data de **04.09.2026**, ora 15.00.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1.336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa 3 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



**SEDIUL SOCIAL:** România, București, Calea Victoriei nr.141, sector 1, c.p.: 010071;

**TELEFOANE:** 0040-21-318 1450; 0040-747290104

**FAX:** 0040-21-312 9182

**E-MAIL:** [office@georgeenescu.ro](mailto:office@georgeenescu.ro)

**ADRESA DE CORESPONDENȚĂ :** București, str. General Gheorghe Manu, nr. 16, sector 1, c.p.010446

Pentru candidați cu dizabilități în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă..

Nerespectarea prevederilor de mai sus, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs în termenul prevăzut la art.34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții generale de participare la concurs pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe privind organizarea și funcționarea muzeelor și instituțiilor publice de cultură;
- cunoștințe privind patrimoniul cultural mobil, activitatea muzeală și valorificarea patrimoniului prin expoziții și programe culturale;
- cunoștințe privind comunicarea și marketingul cultural, inclusiv utilizarea instrumentelor de comunicare digitală;
- capacitate de elaborare și coordonare a proiectelor culturale;
- capacitate de redactare și adaptare a conținutului de specialitate pentru diferite categorii de public;
- cunoștințe de operare PC și utilizarea aplicațiilor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- capacitate de analiză și sinteză;



**SEDIUL SOCIAL:** România, București, Calea Victoriei nr.141, sector 1, c.p.: 010071;

**TELEFOANE:** 0040-21-318 1450; 0040-747290104

**FAX:** 0040-21-312 9182

**E-MAIL:** [office@georgeenescu.ro](mailto:office@georgeenescu.ro)

**ADRESA DE CORESPONDENȚĂ :** București, str. General Gheorghe Manu, nr. 16, sector 1, c.p.010446

- capacitate de organizare, planificare și gestionare simultană a mai multor activități/proiecte;
- abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă;
- capacitate de lucru în condiții de termene și priorități multiple;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- disponibilitate pentru program flexibil, inclusiv în perioadele de vernisaj, montare și demontare a expozițiilor și de desfășurare a evenimentelor culturale.

Constituie avantaj:

- experiența în conceperea, organizarea sau coordonarea unor proiecte curatoriale ori programe culturale;
- experiența în comunicarea și promovarea proiectelor culturale;
- experiența în elaborarea și implementarea campaniilor de comunicare, marketing cultural sau BTL;
- experiența în dezvoltarea de parteneriate culturale;
- experiența în realizarea de materiale de comunicare și promovare pentru instituții culturale;
- experiența ca trainer/formator;
- experiență în activitatea cu asociații/fundații;
- experiență în realizarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene.

## TEMATICA CONCURSULUI

### I. Muzeologie, patrimoniu și activitate curatorială

- Muzeul și funcțiile sale. Rolul muzeului în societate și relația dintre patrimoniu, cercetare, comunicare, educație și public.
- Conceptul curatorial și conceptul muzeografic. Relația dintre selecția obiectelor, discursul expozițional și experiența publicului.
- Interpretarea și valorificarea patrimoniului muzeal prin expoziții, programe culturale și proiecte educaționale.
- Medierea culturală și dezvoltarea publicului.
- Particularitățile patrimoniului muzical și memorialistic. Modalități de valorificare a documentelor, manuscriselor, fotografiilor, instrumentelor muzicale, înregistrărilor și altor bunuri culturale.

### II. Managementul proiectelor culturale

- Conceperea, planificarea și implementarea unui proiect cultural.
- Etapele unui proiect expozițional: concept, cercetare, selecția patrimoniului, documentare, proiectare, producție, montare, comunicare, deschidere și evaluare.
- Identificarea și gestionarea riscurilor în proiectele culturale.
- Parteneriate culturale și colaborarea interinstituțională.
- Evaluarea rezultatelor și impactului unui proiect cultural.



**SEDIUL SOCIAL:** România, București, Calea Victoriei nr.141, sector 1, c.p.: 010071;

**TELEFOANE:** 0040-21-318 1450; 0040-747290104

**FAX:** 0040-21-312 9182

**E-MAIL:** [office@georgeenescu.ro](mailto:office@georgeenescu.ro)

**ADRESA DE CORESPONDENȚĂ :** București, str. General Gheorghe Manu, nr. 16, sector 1, c.p.010446

### III. Comunicare și marketing cultural

- Principiile comunicării instituționale în domeniul culturii.
- Marketingul cultural și particularitățile marketingului muzeal.
- Strategia de comunicare și promovare a unei instituții culturale.
- Strategii de promovare a expozițiilor, concertelor, recitalurilor și evenimentelor culturale.
- Comunicarea online și offline. Instrumente și canale de promovare.
- Marketingul digital și comunicarea pe rețelele sociale.
- Campanii ATL, BTL și activări culturale.
- Identitatea și imaginea unei instituții culturale. Brandul muzeal.
- Adaptarea mesajului cultural la diferite categorii de public.
- Evaluarea eficienței unei campanii de comunicare și promovare.
- Relația dintre conținutul științific, comunicarea publică și dezvoltarea publicului.

### IV. Cadrul juridic aplicabil

Organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice.

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil.
- Dreptul de autor și drepturile conexe în activitatea muzeală, expozițională și de promovare.
- Liberul acces la informațiile de interes public.
- Normele de securitate și sănătate în muncă aplicabile activității instituției.

### V. Muzeul Național „George Enescu”

- Misiunea, patrimoniul, structura și specificul activității Muzeului Național „George Enescu” și principalele direcții de valorificare culturală a patrimoniului acestuia.
- Programele culturale și activitățile Muzeului Național „George Enescu”.

### BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

#### Acte normative și documente instituționale

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee,



**SEDIUL SOCIAL:** România, București, Calea Victoriei nr.141, sector 1, c.p.: 010071;

**TELEFOANE:** 0040-21-318 1450; 0040-747290104

**FAX:** 0040-21-312 9182

**E-MAIL:** [office@georgeenescu.ro](mailto:office@georgeenescu.ro)

**ADRESA DE CORESPONDENȚĂ :** București, str. General Gheorghe Manu, nr. 16, sector 1, c.p.010446

colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
- Ordonanța nr. 4 din 30 ianuarie 2026 pentru modificarea și completarea Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Codul muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național „George Enescu”, în forma în vigoare la data organizării concursului;
- Codul de conduită/etică aplicabil personalului Muzeului Național „George Enescu”, în forma în vigoare la data organizării concursului;
- Codul de etică ICOM pentru muzee, ediția în limba română.

#### Literatură de specialitate

- George Enescu. Monografie, coord. Mircea Voicana, Editura Academiei RSR, București, 1971.
- Alexandra Zbucnea, Marketing muzeal pentru non-marketeri, Editura Tritonic, 2014;
- Andrei Bădin, Marketing cultural, Editura Universitară, 2021;
- Cristina Coman, Relații publice. Principii și strategii, Editura Polirom, Iași, 2006;
- Informațiile publice privind misiunea, patrimoniul, structura și activitatea Muzeului Național „George Enescu”, disponibile pe pagina oficială a instituției.

Concursul pentru ocuparea postului vacant de curator, grad profesional IA, studii superioare, constă într-o probă scrisă și un interviu și se organizează la sediul Muzeului Național „George Enescu” din București, sector 1, str. Gheorghe Manu nr. 16, conform următorului calendar:

| Etapa de concurs                                     | Data desfășurării | Termenul/intervalul prevăzut                                              |
|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Publicarea anunțului privind organizarea concursului | 24.08.2026        | cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă |



**SEDIUL SOCIAL:** România, București, Calea Victoriei nr.141, sector 1, c.p.: 010071;

**TELEFOANE:** 0040-21-318 1450; 0040-747290104

**FAX:** 0040-21-312 9182

**E-MAIL:** [office@georgeenescu.ro](mailto:office@georgeenescu.ro)

**ADRESA DE CORESPONDENȚĂ :** București, str. General Gheorghe Manu,  
nr. 16, sector 1, c.p.010446

|                                                                      |                                       |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Depunerea dosarelor de înscriere                                     | până la data de 04.09.2026, ora 15.00 | 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului                                        |
| Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor             | 08.09.2026, ora 15.00                 | maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor       |
| Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                            | 09.09.2026, ora 15.00                 | 1 zi lucrătoare de la data finalizării selecției dosarelor                              |
| Depunerea contestațiilor                                             | 10.09.2026, ora 15.00                 | 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor                    |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor                 | 11.09.2026, ora 15.00                 | 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor                 |
| Proba scrisă                                                         | 17.09.2026, ora 10.00                 | cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului                            |
| Afișarea rezultatelor probei scrise                                  | 18.09.2026, ora 10.00                 | 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei                                                |
| Depunerea contestațiilor la proba scrisă                             | 21.09.2026, ora 10.00                 | 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor                                        |
| Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă | 22.09.2026, ora 10.00                 | 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere                                  |
| Interviul                                                            | 23.09.2026, ora 10.00                 | maximum 4 zile lucrătoare de la proba scrisă                                            |
| Afișarea rezultatelor interviului                                    | 24.09.2026, ora 10.00                 | 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei                                                |
| Depunerea contestațiilor la interviu                                 | 25.09.2026, ora 10.00                 | 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor                                        |
| Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu     | 28.09.2026, ora 10.00                 | 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor                                        |
| Afișarea rezultatelor finale ale concursului                         | 29.09.2026                            | 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor pentru interviu |

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: [www.georgeenescu.ro](http://www.georgeenescu.ro).

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021/318.14.50 sau 0744.971.118 – secretarul comisiei de concurs.