

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA IP

Adresa: IP, nr. 93, județul Sălaj, cod poștal 457210

e-mail: primip.sj@gmail.com

Telefon/Fax: 0260-671719 / 0260-671662

Nr. 9580 / 19.08.2026

Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 102 / 19.08.2026

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Administrativ- Teritorială Comuna IP, CUI 4291697, cu sediul în localitatea IP, nr.93, comuna IP, județul Sălaj, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea **unui post contractual vacant, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 și respectând prevederile** art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, după cum urmează:

Nivelul postului: funcție contractuală de execuție

Denumirea postului: Șofer microbuz școlar, post vacant

Numărul de posturi: 1 post cu normă întreagă

Durata timpului de lucru: 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână

Perioada de angajare: nedeterminată

Nivelul studiilor: 8 clase/studii profesionale/medii

Vechimea minimă în domeniu: fără vechime

Numărul și tipul probelor de concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviu

Persoană de contact: *Nagy Anita-Kriszta - Consilier I, Compartiment resurse umane și stare civilă, tel. 0260-671719, e-mail: primip.sj@gmail.com*

Data publicării și afișării anunțului de concurs: 20.08.2026

Perioada de depunere a dosarelor de concurs (minim 10 zile lucrătoare de la afișare):

20.08.2026 - 02.09.2026, ora 15:00

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, localitatea IP, nr.93, comuna IP, județul Sălaj.

A. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. Art. 15 din H.G.nr. 1336/ 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

a) Nivelul studiilor: 8 clase/studii profesionale/medii;

b) Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime;

c) Alte condiții: să dețină atestat profesional pentru transport persoane, să posede card tahograf valid, să fie posesor al permisului de conducere valabil categoriile B, C, D, să dețină aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de Ministerul Transporturilor.

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente (conform art. 35 din H.G. 1336/2022):

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (din H.G. 1336/2022) ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) dosar plic;

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la capitolul C lit. b), c), d), e) se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la sediul instituției Primăria Comunei Ip, Ip, nr. 93, județul Sălaj, cu documentele prevăzute la cap. C lit. b), c), d), e) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentele de la cap. C lit. f), g), h) se vor depune în original cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă.

Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la excluderea candidatului.

D. Desfășurarea concursului

Concursul de recrutare constă în trei etape (probe) succesive, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de concurs;**
2. **Proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări și/ sau rezolvarea unor teste grilă ;
3. **Proba de interviu** - în care se testează pe lângă cunoștințele de specialitate abilitățile, aptitudinile, motivația persoanelor participante la concurs.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.36, alin.(1) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă și interviul se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Ip, situat în localitatea Ip, nr. 93, județul Sălaj, în biroul domnului primar. Candidații trebuie să dețină asupra lor cartea de identitate/cartea electronică de identitate, carte de identitate provizorie sau a buletinul de identitate, aflate în termenul de valabilitate.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a U.A.T. Comuna IP, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, în conformitate cu prevederile art.47, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art.53 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele finale se afișează la sediul U.A.T. Comuna IP, precum și pe pagina de internet a acesteia (www.primariaip.ro) în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în conformitate cu prevederile art.56, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr.crt.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului	20.08.2026
2	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UAT comuna Ip, cu sediul în Ip, nr. 93, jud. Sălaj	02.09.2026, ora 15:00
3	Selecția dosarelor de către comisia de concurs și afișarea rezultatului	04.09.2026, ora 13:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.09.2026, ora 13:00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.09.2026, ora 13:00
7	Susținerea probei scrise	10.09.2026, ora 09:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	10.09.2026, ora 13:30
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.09.2026, ora 13:30
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.09.2026, ora 15:00
11	Susținerea interviului	15.09.2026, ora 09:00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.09.2026 ora 13:00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.09.2026 ora 13:00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.09.2026 ora 13:00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	18.09.2026 ora 13:00

E. Bibliografie și tematică:

1. **OUG 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *tematica - integral*;
2. **HG. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare, *tematica-integral*;

3. **Legea 53/2003**, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *tematica: Titlul XI-Răspunderea juridică*;
4. **HG. Nr. 38/2008** privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările și completările ulterioare, *tematica integral*;
5. **O.G. nr.27/2011** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, *tematica integral*;
6. **O.G. nr.2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, *tematica: Capitolul I- Dispoziții generale*;
7. **Legea nr.319 /2006** privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, *tematica integral*;

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

F. ATRIBUȚIILE POSTULUI

Scopul principal al postului este conducerea în stare de siguranță a autovehiculului din dotare și menținerea în stare bună a acestuia;

- Respectă prevederile OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Răspunde de inventarul din dotarea autovehiculului;
- Asigură transportul la și de la unitățile de învățământ a preșcolarilor/elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ip;
- Întocmește documentele necesare la plecarea/sosirea în/din cursă, întocmește foaia de parcurs;
- În intervalul perioadelor dintre transportul la și de la unitățile de învățământ va îndeplini și alte sarcini stabilite de conducătorul instituției.
- Respectă instrucțiunile și prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, regulamentul de ordine interioară.

PRIMAR,

BÉRES ZOLTÁN-ZSOLT

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
U.A.T. COMUNA IP

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 102/ 19.08.2026

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului*:** funcție contractuală de execuție
2. **Denumirea postului:** Șofer microbuz școlar, post vacant
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională:** Nu este cazul
4. **Scopul principal al postului:** Asigură transportul la și de la unitățile de învățământ a preșcolarilor/ elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 1 din Ip

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului: să dețină atestat profesional pentru transport persoane, să posedă card tahograf valid, să fie posesor al permisului de conducere valabil categoriile B, C, D, să dețină aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de Ministerul Transporturilor.

1. **Studii de specialitate:** 8 clase/studii profesionale/medii
2. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Nu este cazul
3. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** Nu este cazul
4. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** ținută decentă, comportament corect și civilizat, capacitate de lucru în mod individual și în echipă, adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres, răbdare, toleranță, calm, abilități de comunicare, punctualitate, exigență, abilități de gestionare a crizelor și a situațiilor de urgență;

5.Cerințe specifice: transportul elevilor se desfășoară conform programului stabilit în fiecare an, în funcție de orarul elevilor

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Deservește microbuzul școlar;
- Asigură transportul elevilor de la domiciliu către unitățile școlare, iar la terminarea cursurilor de la unitățile școlare către domiciliu;
- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- atât la plecarea în cursă cât și la sosire, verifică starea tehnică a autovehiculului, nu va pleca în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli – rezolvă problema sau anunță șeful ierarhic superior pentru remedierea acestora, dacă este necesar;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și orice alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier
- la sosirea din cursă predă, direct persoanei desemnate, Foaia de Parcurs completată corespunzător;
- ține evidența documentelor de transport;
- întocmește rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de concentrare și de conducere;

- șoferul va respecta cu strictețe întinerariul și instrucțiunile primite de la șeful ierarhic superior;
- pe perioada vacanței, precum și în intervalul perioadelor dintre transportul la și de la unitățile de învățământ va îndeplini și alte sarcini stabilite de conducătorul instituției.

D. Responsabilitatile postului:

Șoferul răspunde personal de:

- integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
- întreținerea autovehiculului;
- exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa și va avea contractul de muncă desfăcut;
- monitorizează comportamentul elevilor și gestionează situațiile conflictuale dintre elevi în timpul transportului;
- răspunde de siguranța și securitatea elevilor în timpul transportului;

Obligațiile pe linie de securitate și sănătate în muncă sunt următoarele:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să comunice imediat superiorului său ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea copiilor transportați, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoană;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboseală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 player-e sau orice alt dispozitiv care ar putea distrage atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- să participe necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specific activității;
- să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
- să participe necondiționat la controlul medical la angajare și periodic;

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

E. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a.) Relații ierarhice

- subordonat față de: primar, viceprimar, secretar general al comunei;
- superior pentru: nu este cazul;

b.) Relații funcționale: colaborează cu ceilalți angajați, funcționari publici și contractuali din toate compartimentele aparatului de specialitate a primarului comunei Ip;

c.) Relații de control: nu este cazul;

d.) Relații de reprezentare: cu aprobarea primarului comunei Ip.

2. Sfera relațională externă:

- cu autoritățile și instituțiile publice, cu organizații naționale/internaționale, cu persoane juridice private ;

Întocmit de:

Numele și prenumele:

- Semnătura
- Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

- Semnătura
- Data

Contrasemnează:

Numele și prenumele:

- Semnătura
- Data

P R I M A R ,